

Regeling van de Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van [datum], nr. [Edoc-nummer], houdende nadere regels over de wijze van actieve openbaarmaking van informatiecategorieën in de Wet open overheid (Regeling actieve openbaarmaking Woo)

De Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,

Gelet op artikel 3.3, negende lid, en 3.3a, zesde lid, van de Wet open overheid;

Besluit:

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Register: het register van overheidsorganisaties als bedoeld in *Stb.* 1859, 50 en dat online te raadplegen is op organisaties.overheid.nl;
wet: de Wet open overheid;

Hoofdstuk 2. Eisen bij informatiecategorieën

§2.2 Organisatie en werkwijze

Artikel 2.2.1 Wijze van openbaarmaking

Het bestuursorgaan maakt de informatie, bedoeld in artikel 3.3, eerste lid, onderdeel d, van de wet, openbaar door in het Register een webadres in te vullen van een zelfgekozen online publicatielocatie waarop de gepubliceerde informatie staat.

Artikel 2.2.2 Organisatieonderdelen

Indien een bestuursorgaan bestaat uit meer organisatieonderdelen, worden bij de openbaarmaking van informatie als bedoeld in artikel 3.3, eerste lid, onderdeel d, van de wet,

- a. de organisatieonderdelen met eigen bereikbaarheidsgegevens afzonderlijk beschreven;
- b. indien de organisatieonderdelen directies of directoraten-generaal betreffen, de taken en bevoegdheden in ieder geval omschreven tot op directieniveau.

§2.3 Bereikbaarheidsgegevens

Artikel 2.3.1 Wijze van openbaarmaking

Het bestuursorgaan maakt de informatie, bedoeld in artikel 3.3, eerste lid, onderdeel e, van de wet, openbaar door deze informatie in het Register op te nemen.

Artikel 2.3.2 Bereikbaarheidsgegevens

1. De informatie over de bereikbaarheid, bedoeld in artikel 3.3, eerste lid, onderdeel e, van de wet, wordt openbaar gemaakt door in ieder geval te vermelden:
 - a. het postadres;
 - b. het telefoonnummer;
 - c. het e-mailadres of webadres van het contactformulier;
 - d. het postadres voor het indienen van een verzoek om informatie als bedoeld in artikel 4.1 van de wet;
 - e. het e-mailadres of webadres van het contactformulier voor het indienen van een verzoek om informatie als bedoeld in artikel 4.1 van de wet;
 - f. het e-mailadres of webadres van het contactformulier en het telefoonnummer van de contactpersoon, bedoeld in artikel 4.7 van de wet.
2. Indien het bestuursorgaan hierover beschikt wordt ook vermeld:
 - a. het webadres;
 - b. het bezoekadres en de wijze waarop een bezoeksafpraak kan worden gemaakt.

§2.5 Vergaderstukken en verslagen der Staten-Generaal

Artikel 2.5.1 Agenda

Eén der Kamers of de verenigde vergadering der Staten-Generaal maakt bij de openbaarmaking van informatie als bedoeld in artikel 3.3, tweede lid, onderdeel b, één of meer versies van de agenda, die voorafgaand aan de vergadering onder de deelnemers zijn verspreid, openbaar.

Hoofdstuk 3. Slotartikelen

Artikel 3.1 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 november 2024.

Artikel 3.2 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Regeling actieve openbaarmaking Woo.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

De Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,

A. C. van Huffelen

CONCEPT

Toelichting

1. Inleiding

Deze regeling is bedoeld om nadere regels te stellen bij het uit eigen beweging (actief) openbaar maken van informatie in artikel 3.3 van de Wet open overheid (Woo). Concreet gaat het daarbij om regels voor bestuursorganen en onder de Woo hiermee gelijkgestelde organen, personen en colleges, over de wijze waarop de documenten die vallen onder de categorieën informatie in artikel 3.3, eerste en tweede lid, van de Woo, en de overzichten in artikel 3.3a van de Woo, actief openbaar worden gemaakt. Artikel 3.3, negende lid, en artikel 3.3a, zesde lid van de Woo bieden de grondslag voor deze regeling. De verplichting tot actieve openbaarmaking van een informatiecategorie treedt in werking per koninklijk besluit.

De regeling zal in tranches worden ingevoerd en vult 'de wijze waarop' documenten actief openbaar worden gemaakt op twee manieren in. Allereerst gebeurt dat door in een volgende tranche nader te specificeren aan welke eisen bestuursorganen moeten voldoen om actief openbaar gemaakte informatie vindbaar en doorzoekbaar te maken via de centrale digitale infrastructuur (art. 3.3b Woo). Dit artikel heeft tot doel een volledig overzicht te bieden van alle verplicht actief openbaar gemaakte documenten, dat voor gebruikers met één zoekopdracht te doorzoeken is.¹ De Woo beschrijft deze centrale digitale infrastructuur enkel zeer algemeen. De voorliggende regeling concretiseert de wijze waarop de zeventien informatiecategorieën openbaar gemaakt moeten worden via de digitale infrastructuur. Ten tweede worden, te beginnen in deze eerste tranche van de regeling, de informatiecategorieën, waar dat nodig bleek, geconcretiseerd en verduidelijkt ten behoeve van het op uniforme wijze openbaar maken van deze categorieën. De nadere regels dragen bij aan een eenduidige uitvoerbaarheid van de Woo.

De regels over de in de wet genoemde categorieën treden per tranche van de ministeriële regeling in werking. In deze eerste tranche worden nadere regels gesteld over de wijze waarop de informatiecategorieën 'organisatie en werkwijze', 'bereikbaarheidsgegevens' (artikel 3.3, eerste lid, onderdelen d en e) en vergaderstukken en verslagen van de Staten-Generaal (tweede lid, onderdeel b) actief openbaar worden gemaakt.

Gelijktijdig wordt bij koninklijk besluit de inwerkingtreding geregeld van artikel 3.3, eerste lid, onderdelen a, b, d en e, en tweede lid, onderdeel b, van de Woo. Daarmee wordt het verplicht om actief openbaar te maken:

- wetten en algemeen verbindende voorschriften;
- overige besluiten van algemene strekking;
- informatie over de organisatie en werkwijze;
- bereikbaarheidsgegevens;
- vergaderstukken van de Staten-Generaal.

Ook treedt gelijktijdig de Tijdelijke regeling uitzonderen bestuursorganen van de actieve openbaarmakingsplicht Woo in werking.

2. Hoofdpijnen van de regeling

Doel regeling

Het doel van deze regeling is om regels te stellen over de wijze waarop de in de Woo genoemde categorieën informatie actief openbaar worden gemaakt. Zo weten bestuursorganen die onder de Woo vallen hoe zij actief openbaar moeten maken om aan artikel 3.3 (en 3.3a, indien zij hiervoor kiezen) van de Woo te voldoen. Daar waar de Woo zelf in algemene termen spreekt, vult de ministeriële regeling de eisen concreet in of stelt nadere regels rond de afbakening en manier van openbaar maken van de informatiecategorieën. Het gaat hier in deze eerste tranche om concretisering van bepaalde informatiecategorieën (te weten die van artikel 3.3, eerste lid, onder

¹ Zie voor de gepubliceerde versie van de Woo in het Staatsblad: Stb 2022, 14. Zie voor de geconsolideerde artikelsgewijze toelichting van de Woo is te vinden op Kamerstukken I, 33328, nr. AB.

d, e, en tweede lid onder b). Bij het ontwerpen van de regeling is gestreefd naar een goede balans tussen ambitie (snel veel openbaar maken en centraal overzicht bieden en doorzoekbaar maken) en uitvoerbaarheid van de actieve openbaarmakingsplicht. Om die reden zijn bestuursorganen al in een vroeg stadium betrokken bij de inhoud van de regeling. Door deze concretisering en nadere invulling van de Woo, beoogt de regeling bij te dragen aan een goede implementatie van deze wet, oftewel de openbaar gemaakte overheidsinformatie transparanter, eenvoudiger en beter toegankelijk, makkelijker vindbaar en uitwisselbaar te maken.

Keuze voor aanbouwregeling

In mei 2022 trad de Woo in werking met uitzondering van artikel 3.3, eerste en tweede lid. In deze leden worden de categorieën informatie opgesomd die bestuursorganen in ieder geval verplicht actief openbaar moeten maken. Teneinde de uitvoeringslasten te verlichten en de implementatie van de Woo soepel te laten verlopen, hebben de initiatiefnemers in de Woo (Stb. 2022, 14) de mogelijkheid opgenomen om de verplichte actieve openbaarheid gefaseerd in werking te laten treden. Voor deze ministeriële regeling wordt van deze mogelijkheid gebruik gemaakt. Het opstellen, vragen van advies en internetconsultatie en het in werking treden van de regeling verloopt incrementeel, in vier tranches.

Parallel aan de inwerkingtreding van elke tranche van de regeling wordt ook een koninklijk besluit vastgesteld. Het koninklijk besluit regelt het moment van de inwerkingtreding van de onderdelen uit artikel 3.3, eerste en tweede lid, van de Woo. Hiermee geldt een verplichting voor bestuursorganen tot actieve openbaarmaking van de betreffende informatiecategorie(ën) uit de Woo.

Voor deze aanpak is gekozen om de verplichting tot openbaarmaking van relatief eenvoudige informatiecategorieën eerder in te kunnen laten gaan, zonder te hoeven wachten totdat ook de complexere categorieën zijn uitgewerkt. De regels die voor de meeste categorieën gelden (rondom aansluiting op en doorzoekbaarheid via de centrale digitale infrastructuur van documenten die op een zelfgekozen publicatieplatform openbaar zijn gemaakt), worden in een latere tranche opgenomen. Deze eerste tranche bevat dus nog geen publicatie-eisen voor de digitale infrastructuur (op dit moment ook bekend onder de naam 'Woo-index met zoekfunctie') en geen categorieën die door de bestuursorganen op een zelfgekozen publicatieplatform openbaar worden gemaakt. Deze opsplitsing maakt het mogelijk om de verplichting tot openbaarmaking voor een aantal categorieën al in te laten gaan, terwijl de besluitvorming over de eisen aan het zelfgekozen publicatieplatform ten behoeve van de centrale doorzoekbaarheid van de openbaar gemaakte documenten nog loopt.

Totstandkoming regeling

De regeling is gebaseerd op voorstellen vanuit twee trajecten, die in paragraaf 3.1 van deze toelichting nader zijn beschreven. De voorstellen zijn in de interbestuurlijke stuurgroep Implementatie Actieve Openbaarmaking (IAO, voorheen: Stuurgroep PLOOI/Platform Open Overheidsinformatie) vastgesteld. In de stuurgroep PLOOI zijn alle producenten van openbaar te maken overheidsinformatie vertegenwoordigd: departementen en hun uitvoeringsorganisaties, provincies, waterschappen, gemeenten, zbo's, Hoge Colleges van Staat en verder CIO Rijk en Logius/KOOP, het agentschap van BZK dat de digitale infrastructuur ontwikkelt en beheert (hierna: de beheerorganisatie). De eisen en regels rondom de informatiecategorieën zijn onder coördinatie van programma Implementatie Actieve Openbaarmaking uitgewerkt in interbestuurlijke werkgroepen van experts. Conceptvoorstellen zijn aan bestuursorganen voorgelegd in informele consultatierondes. Na verwerking van de feedback zijn de afspraken per categorie voorlopig vastgesteld en volgde een fase van ervaring opdoen, waarin partijen ervaring opdeden met openbaarmaking op de afgesproken wijze. Na verwerking van deze ervaringen zijn de afspraken gebruikt voor de ministeriële regeling.

Reikwijdte

Met de Tijdelijke regeling uitzonderen bestuursorganen van de actieve openbaarmakingsplicht Woo wordt de verplichte actieve openbaarmaking van de in artikel 3.3, eerste en tweede lid, opgenomen informatiecategorieën voor bepaalde bestuursorganen tijdelijk uitgezonderd. In de eerste tranche van die regeling, die gelijktijdig in werking treedt met de eerste tranche van deze

regeling, worden onderwijsinstellingen, academische ziekenhuizen en bestuursorganen in de zin van artikel 1:1, eerste lid, onderdeel b, van de Algemene wet bestuursrecht tijdelijk uitgezonderd van enkele van de eerste vijf categorieën die in werking treden.

Met de volgende tabel wordt weergegeven hoe de actieve openbaarmakingsplicht wordt ingevoerd en wat de wetgevingsproducten hierbij inhouden:

Wetgevingsproduct	Inhoud	Samenloop
Koninklijk besluit	<p>Hiermee treden enkele subonderdelen uit artikel 3.3 van de Woo, waarin de informatiecategorieën staan, in werking. Het is dan verplicht om de betreffende informatiecategorieën actief openbaar te maken.</p> <p>In het koninklijk besluit staat de datum van deze inwerkingtreding. Dit is de datum waarop de verplichting tot actieve openbaarmaking ingaat.</p>	<p>In totaal worden vier koninklijke besluiten genomen. In elk koninklijk besluit staan een paar informatiecategorieën die vanaf een bepaalde datum verplicht actief openbaar moeten worden gemaakt.</p> <p>Elk koninklijk besluit gaat gepaard met een tranche van de Regeling actieve openbaarmaking Woo en een tranche van de Tijdelijke regeling uitzonderen bestuursorganen van de actieve openbaarmakingsplicht Woo.</p>
Regeling actieve openbaarmaking Woo	<p>Hierin staan regels over de wijze waarop de informatiecategorieën actief openbaar moeten worden gemaakt. Het gaat hierbij om een concretisering van de informatiecategorieën (<i>wat</i>) en de regels over aansluiting op de digitale infrastructuur (<i>hoe</i>).</p>	<p>De regeling wordt in vier tranches ingevoerd. Iedere tranche bevat, waar nodig, regels over een of meer informatiecategorieën.</p>
Tijdelijke regeling uitzonderen bestuursorganen van de actieve openbaarmakingsplicht Woo	<p>Hierin worden bestuursorganen aangewezen die tijdelijk worden uitgezonderd van de actieve openbaarmakingsplicht.</p>	<p>Bij elke tranche van de Regeling actieve openbaarmaking Woo en elk koninklijk besluit zal worden bezien of de Tijdelijke regeling gewijzigd moet worden.</p>

De tabel hierna geeft weer in welke tranche de zeventien informatiecategorieën ongeveer meegaan:

Tranche 1 (inwerkingtreding op 1 november 2024)	Tranche 2 en 3	Tranche 4
Wetten en algemeen verbindende voorschriften (regeling bevat geen nadere regels) (artikel 3.3, eerste lid, onder a)	Ontwerpen van wet- en regelgeving en bijbehorende adviesaanvragen (artikel 3.3, eerste lid, onder c)	Beschikkingen (artikel 3.3, tweede lid, onder k)
Overige besluiten van algemene strekking (regeling bevat geen nadere regels) (artikel 3.3, eerste lid, onder b)	Ingekomen stukken volksvertegenwoordigingen (artikel 3.3, tweede lid, onder a)	
Organisatie en werkwijze (artikel 3.3, eerste lid, onder d)	Vergaderstukken en verslagen decentrale overheden (artikel 3.3, tweede lid, onder c)	
Bereikbaarheidsgegevens (artikel 3.3, eerste lid, onder e)	Agenda's en besluitenlijsten bestuur (artikel 3.3, tweede lid, onder d)	
Vergaderstukken en verslagen Staten-Generaal (artikel 3.3, tweede lid, onder b)	Adviezen (artikel 3.3, tweede lid, onder e)	
	Convenanten (artikel 3.3, tweede lid, onder f)	
	Jaarplannen en jaarverslagen (artikel 3.3, tweede lid, onder g)	
	Verplichtingen tot verstrekking van subsidies anders dan met beschikking (artikel 3.3, tweede lid, onder h)	
	Woo-verzoeken en -besluiten (artikel 3.3, tweede lid, onder i)	
	Onderzoeksrapporten (artikel 3.3, tweede lid, onder j)	
	Schriftelijke oordelen in klachtprocedures (artikel 3.3, tweede lid, onder l)	

3. Informatiecategorieën

Artikel 3.3 van de Woo somt de zeventien informatiecategorieën op die verplicht actief openbaar moeten worden gemaakt door alle bestuursorganen die over deze categorieën beschikken. Hierna

wordt toegelicht hoe de informatiecategorieën wet- en regelgeving (artikel 3.3, eerste lid, onderdeel a en b), organisatie en werkwijze (artikel 3.3, eerste lid, onderdeel d), bereikbaarheidsgegevens (artikel 3.3, eerste lid, onderdeel e) en vergaderstukken en verslagen van de Staten-Generaal (artikel 3.3, tweede lid, onderdeel b) actief openbaar worden gemaakt.

3.1 *Wet- en regelgeving*

Dit betreft de informatiecategorieën in artikel 3.3, eerste lid, onderdeel a en b. Documenten die vallen onder deze categorieën zijn reeds openbaar via een door de Minister van BZK in stand gehouden digitale infrastructuur (www.officielebekendmakingen.nl). De bestaande werkwijze voor openbaarmaking door bestuursorganen blijft na inwerkingtreding van deze onderdelen bestaan. Van bestuursorganen vraagt dit geen andere werkwijze of nieuwe inspanning. Er zijn dan ook geen nadere regels gesteld in de ministeriële regeling. BZK is verantwoordelijk voor het vindbaar en doorzoekbaar maken van wet- en regelgeving op dezelfde plek als de overige informatiecategorieën.

3.2 *Organisatie en werkwijze; Bereikbaarheidsgegevens*

Dit betreft de informatiecategorieën in artikel 3.3, eerste lid, onderdelen d en e. Het gaat bij deze categorieën om een beschrijving van de indeling van de organisatie en van de taken en bevoegdheden van de organisatie en per organisatieonderdeel (hierna: categorie 1d) en om de bereikbaarheidsgegevens van elke organisatie of organisatieonderdeel (hierna: categorie 1e). Een deel van deze informatie wordt reeds openbaar gemaakt door bestuursorganen via het Register van overheidsorganisaties (ROO). Om alle informatie over bereikbaarheid, organisatie-indeling en werkwijze zo veel mogelijk bij elkaar te presenteren, is ervoor gekozen om de categorieën 1d en 1e direct via een aantal specifieke velden in het ROO te ontsluiten. Er is een handreiking ontwikkeld die uiteenzet om welke velden het gaat en hoe deze moeten worden ingevuld.²

Bij het uitwerken van informatiecategorieën 1d en 1e is de Woo geconcretiseerd op een aantal punten. Deze zijn hieronder toegelicht per categorie.

Categorie 1d – Organisatie en werkwijze

Hier is belangrijk dat voor grote, hiërarchische organisaties de beschrijving niet te algemeen is. Daarom is gekozen voor een beschrijving van structuur, taken en bevoegdheden minstens tot op directieniveau, voor organisaties die uit meerdere directies bestaan. Dit geldt in het bijzonder voor departementen. Voor grote of complexe organisaties die niet uit meerdere directies bestaan, is de aanbeveling zelf een goede balans te vinden tussen voldoende inzicht maar de informatie ook behapbaar te houden voor niet-ingewijden.

Bij het openbaar maken van informatie over de organisatie en werkwijze kan dit in de vorm van een organogram of een tekstuele beschrijving. Deze keuze is vrij aan bestuursorganen. Bij het openbaar maken van een organogram moet wel het volgende in acht worden genomen. Zo is het niet toegestaan een organogram enkel als een afbeelding openbaar te maken, zonder beschrijving van de taken en bevoegdheden van de organisatieonderdelen die in dat organogram te zien zijn. Het organogram moet dus een beschrijving bevatten. Deze beschrijving betreft de taken en bevoegdheden van elk organisatieonderdeel dat in het organogram is te zien, en kan ook aanvullend op het organogram openbaar worden gemaakt, bijvoorbeeld onder de afbeelding of op een aparte pagina. Andere aandachtspunten bij de openbaarmaking van een organogram als afbeelding betreffen machineleesbaarheid en digitale toegankelijkheid. Documenten die actief openbaar zijn gemaakt op grond van de Woo, vallen onder de digitale toegankelijkheidseisen genoemd in het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid. Voor organogrammen (afbeeldingen) betekent dit bijvoorbeeld dat zij een alt-tekst moeten bevatten.

² [Handreiking Organisatie en werkwijze en Bereikbaarheidsgegevens | Richtlijn | Open Overheid \(open-overheid.nl\)](https://open-overheid.nl/handreiking-organisatie-en-werkwijze-en-bereikbaarheidsgegevens-richtlijn-open-overheid)

Ook tijdelijke organisatieonderdelen vanaf directieniveau dienen opgenomen te worden in de organisatiebeschrijving of het organogram. Het opnemen van alle tijdelijke organisatieonderdelen, zoals projecten, lijkt niet uitvoerbaar, omdat deze snel kunnen veranderen. Ook zou dit qua detailniveau niet in lijn zijn met de beschrijving van de rest van de organisatie. Grotere tijdelijke organisatieonderdelen, zoals bijvoorbeeld de programma-DG COVID-19 onder coördinatie van het ministerie van JenV, bestaan vaak voor een langere periode en kunnen grote invloed hebben op een bepaald beleidsterrein of een bepaalde overheidstaak. Het is daarom belangrijk hun taken en bevoegdheden ook onder deze categorie te beschrijven.

Tot slot dienen organisatieonderdelen met eigen bereikbaarheidsgegevens (bijvoorbeeld een eigen telefoonnummer in plaats van het algemene nummer) opgenomen te worden in de organisatiebeschrijving of het organogram. Het is voor eindgebruikers belangrijk om te weten voor welke onderwerpen of taken zij eventueel direct contact op kunnen nemen met een bepaald organisatieonderdeel. Dit is de reden dat organisatieonderdelen met eigen bereikbaarheidsgegevens apart moeten worden beschreven onder categorie 1d.

De informatie onder categorie 1d wordt openbaar gemaakt op een door het bestuursorgaan zelf gekozen weblocatie, bijvoorbeeld op de website van het bestuursorgaan. De link naar het organogram en/of de link naar de organisatiebeschrijving worden in de hiervoor bedoelde velden in het ROO geplaatst. Veel bestuursorganen zullen deze informatie reeds openbaar maken op de eigen website en ernaar verwijzen vanuit het ROO. Met deze wijze van openbaar maken wordt aangesloten bij de bestaande praktijk, die nu echter voor alle bestuursorganen verplicht wordt gesteld. Gezien het geringe volume van de openbaar te maken informatie (grootte en aantal) is het nog niet nodig om voor deze categorieën al het zelfgekozen publicatieplatform beschikbaar te hebben dat voor veel andere categorieën zal worden gebruikt.

Artikel 3.3, vierde lid van de Woo geeft aan dat informatie onder art. 3.3, eerste en tweede lid, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee weken na ontvangst of vaststelling van de informatie actief openbaar moet worden gemaakt. Voor categorie 1d houdt dit in: uiterlijk twee weken na vaststelling van (een nieuwe versie van) het organogram en/of de organisatiebeschrijving in het daarvoor bedoelde gremium.

Categorie 1e – Bereikbaarheidsgegevens

Bereikbaarheidsgegevens worden openbaar gemaakt door de betreffende informatie in het ROO in te vullen. De Woo geeft geen minimum en geen limitatieve opsomming van bereikbaarheidsgegevens die een bestuursorgaan openbaar moet maken om aan de verplichting te voldoen. Op basis van de voorbeelden genoemd in de memorie van toelichting is een minimale set van bereikbaarheidsgegevens vastgesteld die elke organisatie via het ROO openbaar moet maken, namelijk het postadres, het telefoonnummer, het e-mailadres of webadres van het contactformulier, het postadres voor het indienen van een Woo-verzoek, het webadres of e-mailadres voor het indienen van Woo-verzoek en het e-mailadres of webadres van het contactformulier en telefoonnummer van de Woo-contactpersoon.

Omdat niet elke organisatie beschikt over alle bereikbaarheidsgegevens die in de memorie van toelichting als voorbeeld genoemd worden, zijn de bereikbaarheidsgegevens die dit betreft in de regeling opgenomen als 'verplicht indien de organisatie erover beschikt'. Het gaat hierbij om het webadres van het bestuursorgaan en het bezoekadres en de wijze waarop een bezoekafspraak kan worden gemaakt. Niet alle bestuursorganen hebben in praktijk een eigen website (bijvoorbeeld een regionaal samenwerkingsorgaan dat gebruik maakt van de websites van de deelnemende gemeenten) of zijn te bezoeken.

Het openbaar maken van méér bereikbaarheidsgegevens, zoals sociale media en fax, wordt aanbevolen. Concreet houdt dit in dat organisaties worden aangemoedigd zoveel mogelijk informatie in het ROO in te vullen.

Voor categorie 1e houdt de openbaarmakingstermijn van 'zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee weken na ontvangst of vaststelling van de informatie' in: uiterlijk twee weken na een wijziging in

het betreffende bereikbaarheidsgegeven. Voor deze categorie in het bijzonder is het wenselijk de aangepaste informatie zo snel mogelijk via het ROO openbaar te maken, aangezien het hier gaat om de bereikbaarheid van het bestuursorgaan voor burgers.

3.3 Vergaderstukken en -verslagen Staten-Generaal

Dit betreft de informatiecategorie in artikel 3.3, tweede lid, onderdeel b (hierna: categorie 2b). Deze categorie wordt reeds openbaar gemaakt via de parlementaire documenten op officiëlebebekendmakingen.nl.

Artikel 3.3, vijfde lid, onderdeel c, van de Woo geeft aan dat vergaderstukken openbaar worden gemaakt, tegelijk met verspreiding onder de deelnemers van de vergadering. Dit betekent dat de agenda die deel uitmaakt van deze vergaderstukken en dus openbaar wordt gemaakt, de voorlopige agenda betreft. Deze agenda kan gedurende de vergadering nog aangepast worden. Zulke wijzigingen zullen terugkomen in de verslaglegging, daarom is het niet nodig de vastgestelde agenda ook apart openbaar te maken. Indien gebruik gemaakt wordt van een dynamische agenda, is het enkel openbaar maken van deze agenda niet voldoende om te voldoen aan de Woo. Een dynamische agenda is een digitale, openbare agenda die gedurende de vergadering wordt aangepast. Hiermee verdwijnt echter de versie die vooraf aan de deelnemers is verzonden. Werkt een vergadering met een dynamische agenda, dan moet de versie van de agenda die voorafgaande aan de vergadering met de deelnemers is gedeeld, als statische versie openbaar worden gemaakt met de overige vergaderstukken.

Ook de vergaderstukken en -verslagen van commissies moeten openbaar worden gemaakt onder categorie 2b. Dit betreft ook de agendacommissie, zodat transparant wordt hoe de agenda van de plenaire vergadering tot stand is gekomen.

4. Gevolgen (m.u.v. financiële gevolgen)

De informatiecategorieën in art. 3.3, eerste lid, onderdeel a en b en tweede lid, onderdeel b van de Woo, zijn al openbaar via een digitale infrastructuur, in stand gehouden door BZK (overheid.nl) op grond van wet- en regelgeving anders dan de Woo. De gevolgen voor bestuursorganen van de inwerkingtreding van deze eerste tranche betreft dus enkel de informatiecategorieën Organisatie en werkwijze (art. 3.3, eerste lid, onderdeel d) en Bereikbaarheidsgegevens (art. 3.3, eerste lid, onderdeel e).

Voor het openbaar maken van deze categorieën zullen organisaties een redacteur aan moeten stellen die de informatie voor hen aan gaat leveren bij het register. Deze persoon moet worden geregistreerd bij de beheerorganisatie. Instructies hiervoor zijn beschikbaar via de beheerorganisatie.³

Voor de categorie Organisatie en werkwijze zullen organisaties eenmalig hun bestaande organisatiebeschrijving of organogram moeten toetsen aan de criteria die de Woo en deze ministeriële regeling hieraan stellen, en zo nodig aanvullingen of aanpassingen doen. Ook zullen organisaties een proces in moeten regelen om eventuele wijzigingen in de structuur van de organisatie en in taken en bevoegdheden van de organisatieonderdelen binnen twee weken door te voeren in de organisatiebeschrijving of het organogram dat openbaar beschikbaar is. De redacteur van het bestuursorgaan is degene die wijzigingen door kan voeren op de pagina in het ROO.

Voor de categorie Bereikbaarheidsgegevens dient een soortgelijk proces ingeregeld te worden: wijzigingen in de bereikbaarheidsgegevens van het bestuursorgaan dienen binnen twee weken te worden doorgevoerd in het ROO, door de redacteur van het bestuursorgaan.

³ Via [Help bij het Register van Overheidsorganisaties | Overheid.nl](http://help.bij.het.register.van.overheidsorganisaties.overheid.nl)

5. Uitvoering

De uitvoering van deze regeling ligt primair bij de bestuursorganen die hun informatie actief openbaar maken. Zij zijn verantwoordelijk voor het verzamelen, openbaar maken en tijdig aanpassen van de betreffende informatie. Zoals in de paragraaf hierboven beschreven, vereist dit enige extra inspanning, maar deze inspanning is gering. In de uitvoeringstoetsen op de Woo uit 2019 zijn de categorieën in tranche 1 door veel bestuursorganen geheel buiten beschouwing gelaten. Daar waar de categorieën wel benoemd zijn, onderschrijft de uitkomst van de uitvoeringstoets de geringe inspanning. Ook zijn hier geen extra kosten voor berekend.

Daarnaast is ook de beheerorganisatie van de digitale infrastructuur verantwoordelijk voor een deel van de uitvoering, door het ROO te beheren. Daarmee stelt KOOP bestuursorganen in staat om de informatiecategorieën in deze tranche openbaar te maken via een centrale digitale infrastructuur.

Sommige bestuursorganen moeten op grond van andere wet- en regelgeving bepaalde organisatie- of bereikbaarheidsgegevens openbaar maken via het ROO, bijvoorbeeld zelfstandige bestuursorganen (zbo-register) en gemeenschappelijke regelingen (GR-register). In de openbaar te maken gegevens zit enige overlap met de Woo. In de praktijk heeft dit voor deze bestuursorganen weinig gevolgen: in beide gevallen gaat het om bepaalde velden in het ROO die moeten worden ingevuld. Het bijhouden van adresgegevens en telefoonnummers in het ROO wordt voor gemeenten gedaan via de VNG (ledendatabase), voor waterschappen via de UvW en voor zbo's via contactpersonen bij BZK. Deze structuur blijft bestaan; aanpassingen in de adresgegevens zullen gemeenten, waterschappen en zbo's dus via de huidige kanalen blijven doen. Aanpassingen in Organisatie en werkwijze en in de bereikbaarheidsgegevens van de Woo-contactpersoon doen zij via hun eigen redacteur. Deze werkwijze is nader uitgewerkt in de handreiking Organisatie- en bereikbaarheidsgegevens.

Bestuursorganen zijn zelf verantwoordelijk voor het openbaar maken van de verplichte categorieën via de digitale infrastructuur. BZK kan hier niet formeel op handhaven. Wel is BZK systeemverantwoordelijk voor de Woo en ziet als zodanig toe op naleving van de wet. In de praktijk vindt dit plaats via monitoring (zie paragraaf 7 hieronder).

6. Financiële gevolgen

De financiële gevolgen bij bestuursorganen voor het actief openbaar maken van de categorieën in deze tranche is gering. Het verzamelen van de openbaar te maken informatie en het inregelen van processen voor het bijhouden ervan zal enige capaciteitsinzet vragen, afhankelijk van de grootte en complexiteit van de organisatie. De categorieën in deze tranche worden openbaar gemaakt via een bestaand kanaal en vereisen daarom geen ICT-aanpassingen of nieuwe systemen bij de bestuursorganen. De enige financiële gevolgen betreffen de extra capaciteitsinzet, die vooral incidenteel zal zijn.

7. Monitoring en evaluatie

In 2024 wordt monitoring ingericht waarmee te zien is welke bestuursorganen welke informatie openbaar maken via de digitale infrastructuur. Op grond van artikel 8.9 Woo zendt Onze Minister binnen vijf jaar na de inwerkingtreding van deze wet aan de Staten-Generaal een verslag over de doeltreffendheid en de effecten van deze wet in de praktijk. Ook artikel 3.3 zal dan geëvalueerd worden.

De digitale infrastructuur is voortdurend in ontwikkeling, waarbij verbeteringen worden doorgevoerd indien gebruikerservaringen hier aanleiding toe geven.

8. Advies en consultatie

De ministeriële regeling wordt opgesteld in vier tranches. Voor elke tranche wordt advies gevraagd aan het ACOI en het ATR. Naast de formele adviesaanvraag is het ACOI informeel op de hoogte gehouden van het uitwerken van de informatiecategorieën: de stukken voor elke informele consultatieronde en de terugkoppeling van elke ronde zijn ter informatie met het ACOI gedeeld.

Omdat voor elke informatiecategorie al ten minste één informele consultatieronde gehouden is waarin de bestuursorganen hun feedback konden geven, is voor de formele internetconsultatie gekozen voor een relatief korte periode van vier of vijf weken per tranche.

Uitkomsten tzt aanvullen.

9. Inwerkingtreding

De regeling met toelichting wordt opgedeeld in vier tranches en treedt per tranche in werking. In elke tranche staan regels over de wijze van openbaarmaking van de categorieën, daar waar dat nodig is. Het actief openbaar maken van die categorieën door de bestuursorganen wordt verplichtgesteld per koninklijk besluit: vanaf de datum die in het koninklijk besluit staat, treden de onderdelen uit artikel 3.3 van de Woo in werking. De datums van inwerkingtreding van de zeventien categorieën worden verdeeld over een viertal koninklijke besluiten, die zo veel mogelijk aansluiten bij de tranches van de ministeriële regeling.

Artikelsgewijs

In de eerste tranche van deze ministeriële regeling staan nadere eisen over de wijze waarop enkele informatiecategorieën in de Woo actief openbaar worden gemaakt. In de volgende tranches worden regels over de andere categorieën opgenomen en de eisen voor publicatie op het zelfgekozen platform, ten behoeve van doorzoekbaarheid via de digitale infrastructuur. De tussenliggende ontbrekende artikelen en paragrafen worden om deze reden later toegevoegd.

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

De categorieën organisatie en werkwijze (artikel 3.3, eerste lid, onder c, van de Woo) en bereikbaarheidsgegevens (artikel 3.3, eerste lid onder d, van de Woo) worden openbaar gemaakt op de online raadpleegbare website van het Register van overheidsorganisaties. Deze informatie wordt ook ontsloten via de Woo-index.

Hoofdstuk 2. Eisen bij informatiecategorieën

§2.2 *Organisatie en werkwijze*

Artikel 2.2.1 Wijze van openbaarmaking

Informatie over de organisatie en werkwijze van bestuursorganen zoals bedoeld in artikel 3.3, eerste lid, onderdeel d, van de Woo moet eerst worden gepubliceerd op een zelfgekozen publicatielocatie, bijvoorbeeld de website van de organisatie. Een link naar de informatie op deze locatie moet vervolgens worden ingevuld in het daarvoor bestemde tekstveld in het Register van overheidsorganisaties.

Artikel 2.2.2 Organisatieonderdelen

Indien een bestuursorgaan organisatieonderdelen heeft met afwijkende bereikbaarheidsgegevens, worden deze gegevens vermeld. De invulling van het begrip 'organisatieonderdeel' wordt overgelaten aan het bestuursorgaan.

Verder geldt voor de categorie 'Organisatie en werkwijze' dat bestuursorganen die bestaan uit meer directies (organisatieonderdelen met de naam 'directie'), de informatie over de werkwijze zoals taken en bevoegdheden in elk geval tot op directieniveau worden beschreven. Dat geldt ook voor directies en directoraten-generaal die tijdelijk van aard zijn. Deze moeten ook vermeld worden in de openbaar te maken organisatiegegevens van het overkoepelende bestuursorgaan.

§2.3 Bereikbaarheidsgegevens

Artikel 2.3.1 Wijze van openbaarmaking

Informatie over de bereikbaarheid zoals bedoeld in artikel 3.3, eerste lid, onderdeel e, van de Woo wordt door bestuursorganen in de daartoe bestemde velden in de redactiemodule van het Register van overheidsorganisaties, zoals dat aan hen ter beschikking wordt gesteld door de beheerorganisatie, ingevoerd.

Artikel 2.3.2 Bereikbaarheidsgegevens

In dit artikel worden de gegevens genoemd die bestuursorganen verplicht openbaar moeten maken in het Register van overheidsorganisaties. Met 'in ieder geval' in het eerste lid wordt duidelijk gemaakt dat het mogelijk is meer informatie over de bereikbaarheid openbaar te maken, dan in dit artikel benoemd. Een voorbeeld hiervan is de sociale media-kanalen. Dit is echter optioneel.

§2.5 Vergaderstukken en verslagen Staten-Generaal

Artikel 2.5.1 Agenda

Volgens artikel 3.3, tweede lid, onderdeel b, en vijfde lid, onderdeel c, van de Woo moet de agenda die voorafgaand aan de vergadering met de deelnemers is gedeeld, actief openbaar worden gemaakt. Het openbaar maken van een 'dynamische agenda', een agenda die gedurende de vergadering wordt aangepast, voldoet hier niet aan omdat niet kenbaar is welke versie(s) van de agenda als vergaderstuk is verspreid onder de deelnemers. Met dit artikel wordt verduidelijkt dat alle versies van de agenda, indien er meer dan één is, die zijn verspreid onder de deelnemers actief openbaar worden gemaakt.

Hoofdstuk 3. Slotartikelen

Artikel 3.1 Inwerkingtreding

Met inwerkingtreding op 1 november 2024 wordt afgeweken van de systematiek van vaste verandermomenten en minimuminvoeringstermijn van drie maanden, omdat het van belang is dat de verplichting tot actieve openbaarmaking in artikel 3.3 van de Woo zo snel mogelijk in werking treedt. Deze regeling, die duidelijkheid biedt aan bestuursorganen over de wijze waarop de informatie actief openbaar wordt gemaakt, zal gelijktijdig met die verplichting in werking moeten treden.

Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,