

NOTA VAN TOELICHTING

I. Algemeen deel

Hoofdstuk 1 Inleiding

Dit wijzigingsbesluit wijzigt het Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang (hierna: Besluit) en het Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang (hierna: Besluit registers). Hiermee worden aanvullende voorwaarden voor gastouderopvang geregeld. Het geeft uitwerking aan de Wet van XXXX 2024 tot wijziging van de Wet kinderopvang in verband met het bieden van een betere waarborging van de kwaliteit en een kwaliteitsverhoging van de gastouderopvang (Stb. 2024, XXX), hierna: het wetsvoorstel. De nota van toelichting behorende tot dit wijzigingsbesluit is aanvullend op de memorie van toelichting van bovengenoemde wetsvoorstel.

Een aantal kwaliteitseisen wordt nader uitgewerkt worden bij ministeriële regeling, net als voor de dagopvang en buitenschoolse opvang het geval is.

Met de wijziging in het Besluit registers wordt geregeld dat de adresgegevens van de vraagouders uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) worden afgeschermd in het geval de gastouderopvang bij de vraagouder thuis plaatsvindt.

Verantwoorde kinderopvang

De Wet kinderopvang heeft twee doelen: bijdragen aan arbeidsparticipatie van ouders en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Een voorwaarde voor het bereiken van deze doelen is dat er sprake is van verantwoorde kinderopvang¹. Dat wil zeggen dat de kinderopvang wordt aangeboden in een veilige en gezonde omgeving en dat de pedagogische kwaliteit in orde is. Pedagogische kwaliteit in de kinderopvang is uitgewerkt in vier pedagogische basisdoelen (deze worden nader toegelicht in paragraaf 2.2 van deze nota van toelichting). De voorwaarde van verantwoorde kinderopvang en de vier pedagogische basisdoelen gelden voor alle opvangsoorten (dagopvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang).

De nadere uitwerking van verantwoorde kinderopvang in concrete kwaliteitseisen verschilt wel per opvangsoort. In 2018 zijn de kwaliteitseisen voor dagopvang en buitenschoolse opvang aangepast en uitgebreid met de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK)². Het wetsvoorstel en dit wijzigingsbesluit beogen een vergelijkbare kwaliteitsstap te maken voor de gastouderopvang. De bestaande kwaliteitseisen voor kindercentra (deels afkomstig uit de Wet IKK) hebben daarvoor als inspiratie gediend. Tegelijkertijd vindt kinderopvang bij gastouders plaats in een fundamenteel andere situatie dan opvang bij een kindercentrum. Daardoor zijn niet alle kwaliteitseisen voor kindercentra (zonder aanpassing) passend voor gastouderopvang. En zijn er voor gastouderopvang kwaliteitseisen denkbaar die voor kindercentra niet

¹ Conform artikel 1.49, eerste lid en artikel 1.56b, eerste lid, van de Wet kinderopvang.

² Staatsblad 2017, nr. 251.

mogelijk of nodig zijn en vice versa. Op basis van informatie uit de wetenschap, toezichthoudende organisaties en praktijk van de gastouderopvang is gekomen tot de maatregelen in dit wijzigingsbesluit. In paragraaf 2.2 worden de nieuwe of aangepaste kwaliteitseisen toegelicht, waarbij ook wordt ingegaan op verschillen of overeenkomsten met kindercentra.

Een fundamenteel verschil tussen dagopvang en buitenschoolse opvang enerzijds en gastouderopvang anderzijds zit niet alleen in de opvangsetting (een kindercentrum tegenover een particuliere woonomgeving). Het zit ook in de verantwoordelijkheidsverdeling tussen verschillende actoren. In de dagopvang en buitenschoolse opvang is de houder van het kindercentrum eindverantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang conform de Wet kinderopvang. Het gaat daarbij zowel om het voeren van een beleid dat redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang, als de daadwerkelijke uitvoering daarvan. In de praktijk vindt deze uitvoering veelal plaats door beroepskrachten – de pedagogisch professionals - op de groep. Zij zijn bezoldigd en werkzaam bij het kindercentrum. In de gastouderopvang zijn de verhoudingen anders en hebben het gastouderbureau en de gastouder verschillende eigenstandige rollen en verantwoordelijkheden. De gastouder is een autonome professional. Conform artikel 1.49 en 1.56b uit de Wet kinderopvang is de gastouder verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De houder van een gastouderbureau heeft de verantwoordelijkheid de gastouder hierbij te begeleiden. De houder van het gastouderbureau stelt conform artikel 1.56 uit de Wet kinderopvang een beleid op dat redelijkerwijs moet leiden tot verantwoorde kinderopvang. De gastouder maakt, mede op basis van dit beleid, zelf een afweging bij welk gastouderbureau het zich aansluit. Met de maatregelen in het wetsvoorstel en dit wijzigingsbesluit, wordt getracht om de rollen te verduidelijken. Ze beogen nadrukkelijk niet om deze rollen te veranderen. In de reeds bestaande, begeleidende rol van het gastouderbureau wordt een kwaliteitsslag gemaakt. Het gastouderbureau faciliteert de gastouder bij het pedagogisch werkplan en de permanente ontwikkeling. Daarnaast wordt de autonomie van de gastouder gewaarborgd. Bijvoorbeeld door de gastouder verantwoordelijk te stellen voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. Het gastouderbureau draagt naast de begeleidende rol ook zorg voor de bemiddeling tussen gastouder en vraagouder waardoor de gastouderopvang tot stand komt en vervult een kassiersfunctie.

Leeswijzer

Deze nota van toelichting is als volgt opgebouwd. In hoofdstuk 2 worden de hoofdlijnen van dit wijzigingsbesluit uiteengezet. Na de inleidende paragraaf wordt achtereenvolgens ingegaan op de aanpassing van de kwaliteitseisen voor gastouderbureaus en gastouders (paragraaf 2.2), de wijziging in het Besluit registers (paragraaf 2.3) en de monitoring en evaluatie van dit wijzigingsbesluit (paragraaf 2.4). In hoofdstuk 3 wordt nader ingegaan op de gevolgen van dit wijzigingsbesluit. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen de financiële gevolgen, de gevolgen voor de regeldruk en de gevolgen voor het toezicht en de handhaving. Hoofdstuk 4 gaat in op de uitkomsten van de uitvoeringstoetsen en de wijze waarop dit is verwerkt in het wijzigingsbesluit. Op dezelfde wijze worden de uitkomsten uit de internetconsultatie in hoofdstuk 5 weergegeven. Hoofdstuk 6 gaat over de resultaten van de voorhangprocedure en hoofdstuk 7 betreft de inwerkingtreding. Tot slot wordt in onderdeel II artikelsgewijs een toelichting gegeven.

Hoofdstuk 2 Hoofdpijnen van dit besluit

2.1 Aanleiding

De gastouderopvang speelt een belangrijke rol binnen de kinderopvang. Het vindt plaats in een kleinschalige en meer huiselijke sfeer dan dagopvang en buitenschoolse opvang, wat passender kan zijn voor een kind. Tevens biedt gastouderopvang meer flexibiliteit voor ouders met bijvoorbeeld onregelmatige werktijden. Daarnaast is het in niet-stedelijke gebieden, waar minder aanbod is van dagopvang of buitenschoolse opvang, een veelvoorkomende vorm van opvang.

Gastouderopvang van goede pedagogische kwaliteit draagt bij aan de ontwikkeling van het kind. Uit de Landelijke Kwaliteitsmonitor Kinderopvang (hierna: LKK) 2019³ blijkt dat er gastouderopvang is waarvan de kwaliteit in de gastouderopvang vergelijkbaar is met of beter dan die van de dagopvang en buitenschoolse opvang. Echter, de variatie in de kwaliteit van de gastouderopvang is groter, met grote uitschieters aan de bovenkant én de onderkant. Het beeld dat er verschillen in kwaliteit bestaan tussen gastouders, komt ook naar voren in een analyse over knelpunten in de gastouderopvang, die GGD GHOR Nederland in 2020 heeft gemaakt.⁴ De uitkomsten van een nadere analyse die in 2023⁵ is uitgevoerd naar de verschillen uit het LKK-rapport van 2019 zijn zorgelijk. Zo blijkt dat ruim 21% van de gastouders opvang biedt van lage of zeer lage pedagogische kwaliteit. Daar tegenover staat dat uit de nadere analyse blijkt dat bij de gastouders die de hoogste pedagogische kwaliteit bieden er meer kenmerken van professionaliteit zijn. Deze gastouders hebben bijvoorbeeld meer aanvullende cursussen gevolgd en maken vaker gebruik van een kind-volgsysteem.

Uit de LKK-rapportage 2021/2022⁶ blijkt dat de variatie in kwaliteit in de gastouderopvang kleiner is geworden en daarmee meer overeenkomt met de andere opvangtypen. Een mogelijke verklaring hiervoor is, volgens de onderzoekers van LKK, dat er verschuivingen zijn in de populatie van de gastouders, bijvoorbeeld door het dalende aantal gastouders. Daarnaast lijkt er een professionaliseringslag gaande, blijkens een toename van het gemiddeld aantal opgevangen kinderen per gastouder (in 2023 gemiddeld 5,1 ten opzichte van 2,1 in 2012) en een afname van familiale gastouderopvang. Een toenemende professionalisering van de gastouderopvang kan een verklaring zijn voor de stijgende kwaliteit en vooral de afname van uitschieters naar beneden.⁷

Een inventarisatiestudie van het Kohnstamm Instituut in 2022⁸ bevestigt het beeld van grote variatie tussen gastouders. Dit blijkt bijvoorbeeld uit de mate waarin zij bezig zijn met professionalisering. Zo heeft ongeveer een kwart van de gastouders in (coronajaar) 2021 niet deelgenomen aan professionaliseringsactiviteiten. Terwijl anderzijds ruim 20% van de gastouders aangeeft in 2021 op eigen initiatief ook cursussen te hebben gevolgd,

³ LKK 2019 (Kamerstukken II 2019/20, 31322, nr. 410).

⁴ De analyse is gebaseerd op en bevat individuele casussen, die mogelijk herleidbaar zijn naar individuele personen. Om deze reden is de analyse niet openbaar.

⁵ LKK, Verschillen in kwaliteit tussen gastouders Een typologische verkenning. Gecombineerde metingen 2017-2019 (Kamerstukken II 2022/23, 31322, nr. 491).

⁶ Kamerstukken II, 2022/23, 31322, nr. 508.

⁷ LKK 2023 (Kamerstukken II 2022/23, 31322, nr. 508).

⁸ Kamerstukken II 2021/22, 31322, nr. 462.

in aanvulling op activiteiten die het gastouderbureau aanbiedt. De deskundigheid van de pedagogisch professional vormt de basis voor goede kwaliteit van de opvang en daardoor is professionalisering van pedagogisch professionals een belangrijke factor voor de verbetering van de kwaliteit.⁹

Uit de inventarisatiestudie blijkt ook dat er grote verschillen zijn tussen gastouderbureaus. Zo geeft 9% van de gastouders aan (bijna) nooit contact met het gastouderbureau te hebben, waar 20% van de gastouders maandelijks contact heeft met het gastouderbureau. Van de gastouderbureaus geeft 59% aan 1-4 uur per jaar te besteden aan begeleiding op locatie van de individuele gastouder, terwijl bijna 19% van de gastouderbureaus 10 of meer uur per jaar begeleiding op locatie biedt. Het is van belang dat gastouderbureaus goed zicht hebben op de opvangpraktijk en opvanglocatie om de gastouder de juiste begeleiding te kunnen bieden. Goede begeleiding van de gastouder door het gastouderbureau draagt namelijk bij aan de kwaliteit van de opvang.¹⁰

Zoals eerder in deze nota van toelichting aangegeven heeft de gastouderopvang, als volwaardige opvangvorm, een belangrijke functie in het stelsel van de kinderopvang. De beleidsdoorlichting van de gastouderopvang¹¹ en bovengenoemde onderzoeken tonen echter aan dat de kwaliteitseisen voor gastouders en gastouderbureaus aanpassing behoeven om de pedagogische kwaliteit van gastouders en goede begeleiding door gastouderbureaus beter te kunnen waarborgen. Met dit wijzigingsbesluit worden daarom enkele bestaande kwaliteitseisen aangescherpt en worden nieuwe kwaliteitseisen geïntroduceerd. De voorgestelde maatregelen zien op het verbeteren van de begeleiding van de gastouder door het gastouderbureau en op het bevorderen van de professionaliteit van gastouders.

In totaal worden wijzigingen op de volgende zeven onderwerpen doorgevoerd. Deze worden in de volgende paragrafen nader toegelicht.

- Concretere pedagogische doelen
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Veiligheid en gezondheid en achterwacht
- Deskundigheidseisen gastouder
- Gebruik uitzonderingsmogelijkheid voor maximum aantal gastouderbureaus

2.2 Aanpassingen van de kwaliteitseisen

2.2.1 Concretere pedagogische doelen

Met het wetsvoorstel worden de pedagogische doelen van professor Marianne Riksen-Walraven, die reeds de basis vormen voor verantwoorde kinderopvang bij kindercentra

⁹ Slot, P. (2018). Early childhood education and care in the Netherlands: A shift towards an integrated system aimed at enhancing children's development and learning.

¹⁰ Kamerstukken II 2021/22, 31322, nr. 462.

¹¹ Kamerstukken II 2016/17, 34597, nr. 3.

en gastouders, concreter verankerd in de definitie van verantwoorde kinderopvang bij gastouderopvang.^{12 13} Het betreft de volgende vier pedagogische doelen:

1. Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.
2. Het bevorderen van de persoonlijke competentie van kinderen.
3. Het bevorderen van de sociale competentie van kinderen.
4. De socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

De concretisering van de doelen voor de gastouderopvang beoogt de betekenis van verantwoorde kinderopvang voor het dagelijks werk van gastouders en houders van een gastouderbureau te verduidelijken. Daarmee wordt hen houvast geboden voor het pedagogisch handelen. Er worden handvatten geboden voor de opvangpraktijk. De handvatten bieden tegelijkertijd voldoende ruimte voor een eigen visie op de invulling van de pedagogische doelen door de houder van het gastouderbureau. De gastouder kan hier vervolgens concreet uitvoering aan geven. De concretisering van de pedagogische doelstellingen is ook van belang voor de praktijkobservatie van de toezichthouder bij de gastouder en het gesprek tussen de toezichthouder en gastouder over de pedagogische praktijk.

De gastouder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. Hiervoor draagt de gastouder in ieder geval zorg voor de verschillende aspecten van verantwoorde kinderopvang bij gastouderopvang die zijn opgenomen in artikel 2 onderdelen a tot en met d van dit besluit. In het pedagogisch werkplan beschrijft de gastouder hoe binnen de eigen voorziening concreet uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau of de gastouderbureaus waarbij de gastouder, voor die voorziening, is aangesloten. Denk hierbij aan de activiteiten die de gastouder aanbiedt. De verschillende aspecten van verantwoorde kinderopvang verplichten de houder van het gastouderbureau en de gastouder niet om een bepaald resultaat te bereiken in de ontwikkeling van een kind. De bedoeling is dat er een bepaalde inspanning wordt geleverd, bijvoorbeeld het stimuleren van de sociale vaardigheden van een kind door kinderen te begeleiden in hun interacties. Of een kind daadwerkelijk de bij de ontwikkelingsfase van het kind passende sociale vaardigheden opdoet is uiteraard afhankelijk van meer factoren dan het beleid dat de houder van het gastouderbureau voert en de uitvoering die de gastouder daaraan geeft.

De concretisering van de vier pedagogische doelen in dit wijzigingsbesluit moet in het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau terugkomen. In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder van het gastouderbureau een beschrijving van de kenmerkende visie op de omgang met kinderen en op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang door de gastouder. Het is belangrijk dat deze visie in het pedagogisch beleidsplan terecht komt, omdat dit voor ouders en gastouders immers een reden kan zijn om zich bij het betreffende gastouderbureau aan te sluiten. Bij deze beschrijving gaat de houder van een gastouderbureau op algemene wijze in op hoe aangesloten gastouders invulling geven aan verantwoorde kinderopvang. Dit is op basis van de visie van het gastouderbureau.

¹² Riksen-Walraven, M. (2000). Tijd voor kwaliteit in de kinderopvang (oratie), Amsterdam, Vossiuspers AUP.

¹³ Singer, E. en Kleerekoper L. (2009), Pedagogisch kader kindercentra 0–4 jaar, Elsevier gezondheidszorg, Maarsse/Schreuder, L., Boogaard, M., Fukkink, R., Hoex, J., (2011), Pedagogisch Kader Kindercentra 4–13 jaar, Reed Business, Amsterdam. 13 Kamerstukken II 2001/02, 28447, nr. 3, p. 80.

De vier pedagogische doelen die in het wetsvoorstel zijn opgenomen en de wijze waarop deze worden geconcretiseerd in dit wijzigingsbesluit, is gelijk aan hoe dit eerder al is gedaan voor dagopvang en buitenschoolse opvang. De concretisering van de pedagogische doelen in het Besluit kwaliteit kinderopvang, in combinatie met de verplichte concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan van de manier waarop de houder van het kindercentrum hier invulling aan geeft, heeft een positieve bijdrage gehad aan de kwaliteit van de dagopvang en buitenschoolse opvang.¹⁴ Ten eerste hebben houders meer handvatten voor de vertaling van de pedagogische doelen naar de praktijk. Ten tweede weten beroepskrachten beter wat de pedagogische doelen inhouden en hoe zij deze kunnen toepassen in de praktijk. Tot slot is een stevigere wettelijke basis voor het toezicht gecreëerd doordat er met een concretere beschrijving van de doelen in het pedagogisch beleidsplan, de pedagogische praktijk beter getoetst kan worden.¹⁵

Met de voorgestelde maatregelen worden deze positieve effecten ook verwacht op de kwaliteit van de gastouderopvang. De houder van het gastouderbureau neemt namelijk in het pedagogisch beleidsplan bij de beschrijving van de kenmerkende visie op de omgang met kinderen deze concretisering van de vier pedagogische mee. Gastouders weten op deze manier beter wat de pedagogische doelen inhouden en hoe ze hier in de eigen opvangpraktijk concreet aan kunnen bijdragen. Daarnaast biedt dit voor de gastouder ook een basis voor een gesprek met de bemiddelingsmedewerker en/of pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau en voor dialoog met de toezichthouder.

2.2.2 Pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau

a) Invulling geven aan de pedagogische doelen

De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast. Voor de houder van een gastouderbureau was het reeds verplicht om de kenmerkende visie op de omgang met kinderen vast te leggen in het pedagogisch beleidsplan. De houder van het gastouderbureau beschrijft nu bij deze kenmerkende visie ook de visie op de wijze waarop de aangesloten gastouder invulling geeft aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang bij gastouderopvang, bedoeld in artikel 2 van dit besluit. Het pedagogisch beleidsplan is daarmee een belangrijke basis voor gastouderbureau, gastouder en vraagouder, om bij het aangaan van een samenwerkingsrelatie te toetsen of er voldoende sprake is van een gemeenschappelijke visie op kinderopvang.

Het gastouderbureau heeft ook een begeleidende taak richting de gastouder bij het volgen van de ontwikkeling van het kind, wat een nieuwe eis is voor de gastouder. Het gastouderbureau beschrijft concreet in het pedagogisch beleidsplan hoe de gastouder wordt begeleid bij het zorgdragen voor een doorgaande ontwikkellijn naar school en indien van toepassing de buitenschoolse opvang. Tevens beschrijft het gastouderbureau op concrete wijze hoe zij de gastouder begeleidt als de gastouder bijzonderheden signaleert in de ontwikkeling van het kind. Ook hoe zij de gastouder begeleidt bij het

¹⁴ Evaluatie wet IKK, (2022). SEO Economisch onderzoek, L. Kok, T. Schwartz en N. Koeman.

¹⁵ Evaluatie wet IKK, (2022). SEO Economisch onderzoek, L. Kok, T. Schwartz en N. Koeman.

doorverwijzen van ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Hiervoor dient het gastouderbureau in ieder geval goed op de hoogte te zijn van de instanties waarnaar de ouder kan worden doorverwezen.

b) Invulling van de coaching door pedagogisch beleidsmedewerker

In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder van een gastouderbureau hoe invulling wordt gegeven aan de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De houder van een gastouderbureau beschrijft hiervoor hoe het gastouderbureau de coaching organiseert, hoe de pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau invulling geeft aan de coaching en hoe dit bijdraagt aan het doel van de coaching: het bieden van verantwoorde kinderopvang door de gastouder.

c) Het informeren van de gastouder over het pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau biedt de kaders voor het bieden van verantwoorde kinderopvang door de gastouder. Het gastouderbureau heeft daarom een actieve rol om de gastouder te informeren over het pedagogisch beleidsplan. Het gastouderbureau stelt het pedagogisch beleidsplan ter beschikking aan de aangesloten gastouders. Het pedagogisch beleidsplan kan zowel op papier als digitaal aan de gastouder ter beschikking worden gesteld. Dit geldt ook voor eventuele wijzigingen die gedaan worden in het pedagogisch beleidsplan. Het is van belang dat de gastouder op de hoogte is van het pedagogisch beleidsplan. Kennis hiervan is immers noodzakelijk voor het opstellen van een pedagogisch werkplan. In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de gastouder voor de eigen voorziening hoe concreet invulling wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau. De houder van een gastouderbureau heeft hierbij een begeleidende rol.

Verder is van belang dat ook ouders op de hoogte kunnen zijn van het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau. Uit artikel 1.54a van de Wet kinderopvang volgt reeds dat het gastouderbureau de ouders over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en over wijzigingen hiervan informeert. De oudercommissie heeft op grond van artikel 1.60, eerste lid van de wet, adviesrecht op het pedagogisch beleidsplan.

d) Eisen ten aanzien van het pedagogisch beleidsplan die niet (langer) gelden

Het is de bedoeling dat bij ministeriële regeling twee vereisten voor het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau komen te vervallen. Allereerst betreft dat de beschrijving van het aantal kinderen dat door een gastouder wordt opgevangen. Aangezien een gastouderbureau meerdere gastouders bemiddelt, zal een beschrijving van de kinderen die door de gastouder kunnen worden opgevangen niet meer zijn dan een beschrijving van de wettelijke vereisten ten aanzien van het maximaal aantal op te vangen kinderen, zoals bedoeld in artikel 26 van dit wijzigingsbesluit. Dat maakt deze beschrijving overbodig.

Daarnaast vervalt een beschrijving in het pedagogisch beleidsplan van de eisen die aan de voorziening voor gastouderopvang worden gesteld. Door de grote verschillen tussen de voorzieningen waar gastouders kunnen werken, is het risico dat de beschrijving van de eisen die hieraan worden gesteld in het pedagogisch beleidsplan vooral een opsomming is van de eisen die worden gesteld aan de accommodatie en veiligheid en gezondheid. Daarmee is dit een administratieve last die in beperkte mate bijdraagt aan de pedagogische kwaliteit en is ervoor gekozen deze bepaling te laten vervallen.

Voor de duidelijk wordt hier opgemerkt dat aan het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau een aantal voorwaarden niet wordt gesteld, dat wel geldt voor het pedagogisch beleidsplan voor dagopvang en buitenschoolse opvang. Dit betreft bepalingen, zoals het gebruik van meerdere stam- of basisgroepen, de aard en organisatie van activiteiten waarbij kinderen de stam- of basisgroep kunnen verlaten en beschrijvingen die raken aan het vaste gezichtscriterium of de drie-uursregeling. Deze bepalingen gelden niet voor de gastouderopvang. De bepaling over het gebruik kunnen maken van extra dagdelen is ook niet opgenomen voor gastouderopvang. Binnen de context van de gastouderopvang is het niet uitzonderlijk om flexibele opvang (en daarmee extra dagdelen) af te nemen. Ook is de stabiliteit (meer dan bij een kindercentrum) gewaarborgd door de vaste aanwezigheid van dezelfde professional.

2.2.3 Pedagogisch werkplan van de gastouder

a) Uitvoering geven aan de pedagogische doelen

Met dit wijzigingsbesluit wordt een pedagogisch werkplan geïntroduceerd. De gastouder is verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch werkplan. De houder van een gastouderbureau heeft hierbij een begeleidende rol. Als een gastouder aangesloten is bij twee (of tijdelijk meer) gastouderbureaus, dient de gastouder in het pedagogisch werkplan te beschrijven hoe de visies van beide gastouderbureaus in de praktijk worden toegepast.

De verplichting om een pedagogisch werkplan te hebben geldt per voorziening voor gastouderopvang. Als een gastouder in verschillende voorzieningen voor gastouderopvang opvang biedt, moet de gastouder dus ook meerdere pedagogisch werkplannen opstellen. Elke voorziening kan eigenschappen hebben die invloed hebben op de pedagogische praktijk van de gastouder, zoals de ruimtes en inrichting van de betreffende woning en de leeftijdsopbouw van de groep. De pedagogische werkplannen van een gastouder met verschillende voorzieningen voor gastouderopvang, kunnen inhoudelijk uiteraard wel overeenkomsten vertonen.

Het pedagogisch werkplan is afgestemd op onder andere de opvanglocatie en de speelomgeving en de leeftijd en verschillende ontwikkelfases van de kinderen. Deze aspecten kunnen per voorziening voor gastouderopvang verschillen. De gastouder is als pedagogisch professional zelfstandig verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De gastouder beschrijft in het pedagogisch werkplan hoe deze daar in de praktijk uitvoering aan geeft. Daarbij houdt de gastouder rekening met de pedagogische basisdoelen en de visie daarop van het gastouderbureau (of de gastouderbureaus) waarbij de gastouder zich heeft aangesloten. De gastouder beschrijft in het pedagogisch werkplan de omvang en leeftijdsopbouw van de groep, het dagritme, het activiteitenprogramma, de inrichting van de binnen- en buitenspeelruimtes en de speelmaterialen en de wijze waarop de gastouder dit inzet om invulling te geven aan de pedagogisch doelen en zo bijdraagt aan de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast beschrijft de gastouder de wijze waarop nieuwe kinderen kunnen wennen op de voorziening voor gastouderopvang. Als een gastouder niet over een eigen buitenruimte beschikt, beschrijft de gastouder in het pedagogisch werkplan op welke wijze het buitenspelen wordt georganiseerd. Oftewel hoe de gastouder met inachtneming van de leeftijdsopbouw van de groep met de kinderen in de nabijheid kan buitenspelen.

Het pedagogisch werkplan is bedoeld als een dynamisch document. Nadat de gastouder het pedagogisch werkplan heeft vastgesteld, kunnen er regelmatig veranderingen zijn die weer leiden tot aanpassingen in het pedagogisch werkplan. Bijvoorbeeld veranderingen in de samenstelling van de groep kinderen, in het gebruik van materialen of de pedagogische ontwikkeling van de gastouder kunnen tot aanpassingen leiden in het pedagogisch handelen – en dus het pedagogisch werkplan – van de gastouder. Ook wijzigingen in de visie van het gastouderbureau in het pedagogisch beleidsplan, zouden kunnen leiden tot wijzigingen in het pedagogisch werkplan. De gastouder is verantwoordelijk voor het actueel houden van het pedagogisch werkplan op het moment dat een verandering zich voordoet.

b) Volgen ontwikkeling van het kind

Dit wijzigingsbesluit behelst ook dat in de gastouderopvang de ontwikkeling van het kind gevolgd wordt. Deze bepaling is voor de gastouderopvang overgenomen van de dagopvang en buitenschoolse opvang.¹⁶ Gastouders zijn, net als beroepskrachten in de dagopvang of buitenschoolse opvang, professionals waarvan verwacht mag worden dat zij goed zicht hebben op de ontwikkeling van het kind.

Het volgen van de ontwikkeling van het kind heeft drie doelen:

1. Om ontwikkelingsgericht te kunnen werken binnen de gastouderopvang;
2. om een doorlopende ontwikkellijn na te streven met het primair onderwijs en indien van toepassing de buitenschoolse opvang, en
3. om ouders te kunnen doorverwijzen naar passende instanties bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind.

Allereerst beschrijft de gastouder concreet in het pedagogisch werkplan hoe de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en welke concrete acties de gastouder onderneemt om invulling te geven aan bovengenoemde drie doelen. Hieronder worden de drie doelen nader toegelicht.

Ten eerste hoort bij ontwikkelingsgericht werken een goede observatie van de ontwikkeling van het kind op verschillende ontwikkelterreinen. Gedurende de gastouderopvang is het volgen van de ontwikkeling van het kind door de gastouder van belang, om de opvang zo vorm te geven dat de ontwikkeling wordt gestimuleerd. Met het inzicht dat door observatie van het kind op verschillende ontwikkelterreinen wordt opgedaan, kan de gastouder, eventueel met begeleiding van de pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau, kijken hoe kinderen het beste gestimuleerd kunnen worden in hun ontwikkeling en hier adequaat naar handelen. Om de ontwikkeling goed te kunnen volgen – en om ook periodiek met de ouder te kunnen bespreken – is het van belang dat de gastouder de ontwikkeling schriftelijk vastlegt. Het is hierbij niet noodzakelijk om gebruik te maken van een (digitaal) kind-volgsysteem. Door de kleinschalige setting kent de gastouder de kinderen goed. Zo kan de gastouder tijdens alledaagse momenten zoals eet- of vrij spelmomenten de kinderen observeren en

¹⁶ Artikel 3 tweede lid en artikel 12 tweede lid Besluit kwaliteit kinderopvang. Voor de buitenschoolse opvang geldt niet dat een doorlopende ontwikkellijn met het primair onderwijs nagestreefd hoeft te worden. De kinderen die naar de buitenschoolse opvang gaan, gaan vanzelfsprekend ook al naar het primair onderwijs.

zo zien waar het kind zich op dat moment in ontwikkelt, waar het kind meer uitdaging in kan gebruiken en hoe de gastouder het kind daarbij kan stimuleren.

Ten tweede krijgen gastouders met dit wijzigingsbesluit de taak om – voor kinderen die zij opvangen tot zij starten in het basisonderwijs – te streven naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en indien van toepassing de buitenschoolse opvang. De gastouder kan gegevens over de ontwikkeling van het kind meegeven aan de ouder, voogd of verzorger, zodat deze de gegevens zelf met de basisschool kan delen. Of de gastouder kan, met toestemming van de ouder, voogd of verzorger, de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de desbetreffende basisschool delen als het kind start met het basisonderwijs. Naast deze inspanning door de gastouder, is voor een doorlopende ontwikkellijn vanzelfsprekend ook een meewerkende houding vanuit het onderwijs van belang. Een goede afstemming tussen onderwijs en gastouderopvang is een wederzijdse verantwoordelijkheid en vergt een cultuur van wederzijdse samenwerking en wederzijds vertrouwen en respect. Ook als een kind vanuit de voorziening voor gastouderopvang doorstroomt naar een andere kinderopvangvoorziening, geldt dat de gastouder de verkregen informatie over het kind kan meegeven aan de ouder, voogd of verzorger, zodat deze de gegevens zelf met de kinderopvangvoorziening kan delen. Of de gastouder kan, met toestemming van de ouder, voogd of verzorger, de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de desbetreffende kinderopvangvoorziening delen.

Ten derde hebben gastouders de taak om bijzonderheden of problemen te signaleren in de ontwikkeling van het kind en ouders zo nodig doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Deze taak geldt ongeacht de leeftijd van het kind. Het gastouderbureau heeft hierin een begeleidende rol, zoals hierboven beschreven in paragraaf 2.2.3. Deze begeleiding ziet bijvoorbeeld op het samen met de gastouder bespreken van eventuele bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van het kind en zicht hebben op welke instantie passend is om ouders naar door te verwijzen. Het gastouderbureau begeleidt gastouders hierbij door een goed beeld te hebben van de betrokken organisaties op o.a. het gebied van (jeugd)zorg en welzijnswerk.

Daarbij beschrijft de gastouder ook in het pedagogisch werkplan de wijze waarop de gastouder de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt. De gastouder kan dit zelf – zo nodig in overleg met ouders – vormgeven. De gastouder kan bijvoorbeeld jaarlijks een kort gesprek voeren met ouders of hier bij de dagelijkse overdracht af en toe bij stilstaan. Voor ouders is de bespreking van de informatie over de ontwikkeling van het kind niet verplicht. Het dient te worden gezien als een aanbod waarvan zij gebruik kunnen maken.

2.2.4 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

a) Drie uur coachen van iedere gastouder

De kwaliteit van de gastouder is bepalend voor de kwaliteit van de opvang. Ontwikkelingsgericht werken met kinderen vraagt veel van gastouders, zowel op het terrein van kennis als op het terrein van vaardigheden. Het gastouderbureau heeft de rol om de gastouder daarin goede begeleiding te bieden. Dit kan bijvoorbeeld door het faciliteren van bijscholing of cursussen. Uit de literatuur blijkt daarnaast dat *coaching on the job* een bewezen effectieve maatregel is voor het verhogen van de kwaliteit.

Daarom is met het wetsvoorstel de rol van pedagogisch beleidsmedewerker geïntroduceerd voor de gastouderopvang. Met onderhavige algemene maatregel van bestuur wordt nadere invulling gegeven aan de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Het doel van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de gastouder. De pedagogisch beleidsmedewerker coacht de gastouder in het bieden van verantwoorde kinderopvang. Overigens kan de rol van pedagogische beleidsmedewerker ook vervuld worden door de bemiddelingsmedewerker in dienst bij het gastouderbureau, mits de bemiddelingsmedewerker aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

De pedagogisch beleidsmedewerker biedt iedere gastouder die is aangesloten bij het gastouderbureau jaarlijks ten minste drie uur coaching. Dit betekent dat als een gastouder bij twee gastouderbureaus is aangesloten, de gastouder van beide gastouderbureaus drie uur coaching ontvangt, dus in totaal jaarlijks zes uur coaching. Ook indien een gastouder zich gedurende het jaar aansluit bij een gastouderbureau, mag van het gastouderbureau redelijkerwijs verwacht worden dat de coaching in dat jaar verleend wordt aan de gastouder. Uiteraard kunnen er uitzonderingen zijn, waardoor de coaching niet wordt verleend door het gastouderbureau. Bijvoorbeeld omdat de gastouder zich pas aan het eind van het jaar aansluit bij het gastouderbureau. Of omdat de gastouder de bemiddelingsrelatie beëindigt met het gastouderbureau voordat de coaching van dat jaar (volledig) heeft plaatsgevonden.

Zoals in paragraaf 2.2.1 reeds toegelicht, beschrijft de houder van het gastouderbureau in het pedagogisch beleidsplan hoe het gastouderbureau invulling geeft aan de coaching door de pedagogisch beleidsmedewerker. Deze coaching moet zien op het bieden van verantwoorde kinderopvang. Het is van belang dat de coaching aansluit bij de ontwikkelbehoeften van de gastouder. Het pedagogisch werkplan opgesteld door de gastouder kan hiervoor een uitgangspunt zijn. Voor effectieve coaching is het van belang dat de pedagogisch beleidsmedewerker en de gastouder vooraf gezamenlijk afspraken maken over het ontwikkeldoel, de inhoud en de vorm van de coaching. De gastouder kan hiervoor gebruik maken van een persoonlijk ontwikkelplan, waarin de gastouder ontwikkeldoelen opneemt waar hij of zij door middel van coaching en permanente ontwikkeling (toegelicht in paragraaf 2.2.6) aan werkt. Het opstellen van een persoonlijk ontwikkelplan is niet verplicht.

Het is de verantwoordelijkheid van het gastouderbureau om aan de toezichthouder aantoonbaar te maken dat de pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau alle gastouders die worden begeleid door het gastouderbureau ten minste drie uur coaching heeft aangeboden. Deze drie uur ziet op daadwerkelijke coaching van de gastouder. De pedagogisch beleidsmedewerker zal, per gastouder, ook tijd kwijt zijn aan voorbereiding en verslaglegging. Zie voor een nadere toelichting hiervan de regeldrukparagraaf (3.2.1.d).

Niet voorgeschreven is in welke vorm de pedagogisch coaching plaatsvindt. Echter voor effectieve coaching is het van belang dat de pedagogisch beleidsmedewerker zicht heeft op de opvanglocatie van de gastouder en dat er interactie tussen de gastouder en de

pedagogisch beleidsmedewerker mogelijk is. Zo kan de pedagogisch beleidsmedewerker observeren tijdens de opvang en concrete tips geven aan de gastouder. Coaching kan ook in groepsverband plaatsvinden in een intervisiebijeenkomst onder leiding van de pedagogisch beleidsmedewerker met meerdere gastouders samen, mits dit aansluit op het ontwikkeldoel van de gastouders. De pedagogisch beleidsmedewerker kan, in samenspraak met de gastouder, invulling geven aan de coaching. Zoals eerder toegelicht beschrijft de houder van het gastouderbureau in het pedagogisch beleidsplan hoe de coaching wordt vormgegeven.

b) Deskundigheidseisen pedagogisch beleidsmedewerker

Met het wetsvoorstel worden pedagogisch beleidsmedewerkers ingezet binnen de gastouderopvang. Het doel is dat de coaching zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden, het handelen van de gastouder en professionele ontwikkeling van de gastouder. Daarvoor is het essentieel dat de pedagogisch beleidsmedewerker over de juiste expertise beschikt. Met dit wijzigingsbesluit wordt geregeld dat de pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau dient te beschikken over een passende opleiding voor de werkzaamheden. Op grond van artikel 11a, derde lid, van het Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang worden bij ministeriële regeling nadere regels worden gesteld over de opleidingseisen waaraan de pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau moet voldoen. In de Regeling wet kinderopvang zijn momenteel ook de opleidingseisen opgenomen die gelden voor gastouders.

Zoals opgenomen in artikel 1 eerste lid van het wetsvoorstel is de pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau en bezoldigd. De pedagogisch beleidsmedewerker kan in loondienst zijn van het gastouderbureau, maar dit hoeft niet. Het gastouderbureau kan een pedagogisch beleidsmedewerker ook inhuren. Van belang is dat de inzet bezoldigd is. Dit betekent dat de pedagogisch beleidsmedewerker hier een vergoeding voor ontvangt.

2.2.5 Veiligheid en gezondheid en achterwacht

Met het oog op veiligheid en gezondheid wordt in de gastouderopvang gebruik gemaakt van de risico-inventarisatie en evaluatie. De houder van het gastouderbureau is verantwoordelijk voor het opstellen van deze inventarisatie. De houder van het gastouderbureau doet dit samen met de gastouder. Uit deze inventarisatie volgt een plan van aanpak met acties die zijn of worden genomen. Ook het opstellen van het plan van aanpak is de verantwoordelijkheid van de houder van een gastouderbureau, wederom samen met de gastouder. De gastouder is vervolgens verantwoordelijk voor het toepassen in de praktijk van de risico-inventarisatie en van het plan van aanpak. Deze verantwoordelijkheden staan nu verspreid in het Besluit kwaliteit gastouderopvang en Regeling kwaliteit gastouderopvang (hierna: Regeling). Ten behoeve van het overzicht en eenduidigheid met de regelgeving voor kindercentra, worden verantwoordelijkheden uit de Regeling overgeheveld naar het Besluit. Inhoudelijk worden deze bepaling niet gewijzigd.

Bij de voorziening voor gastouderopvang en in de administratie van het gastouderbureau dient een door de bemiddelingsmedewerker en de gastouder ondertekend origineel

exemplaar van de risico inventarisatie en evaluatie aanwezig te zijn. Dit besluit verduidelijkt dat dit ook een ondertekend digitaal exemplaar mag zijn.

Verder is van belang dat ook ouders op de hoogte kunnen zijn van de risico-inventarisatie. Uit artikel 1.54a van de Wet kinderopvang en artikel 7 derde lid van het besluit volgt reeds dat het gastouderbureau de risico-inventarisatie inzichtelijk maakt voor de ouders.

De werkwijze van een risico-inventarisatie en evaluatie wijkt af van het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat met de Wet IKK is geïntroduceerd voor dagopvang en buitenschoolse opvang. In de dagopvang en buitenschoolse opvang is sprake van een continue proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dat beleid bevat onder meer een beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en een beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt aangeleverd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn. Vanwege de aard en het karakter van de gastouderopvang is ervoor gekozen om vast te houden aan de risico-inventarisatie en evaluatie en dit instrument niet te vervangen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor dagopvang en buitenschoolse opvang. Omdat de gastouder alleen werkt binnen de voorziening voor gastouderopvang, past een continue proces ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid minder goed. Daarnaast beschikt juist de bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau over de expertise ten aanzien van veiligheid en gezondheid omdat deze de risico-inventarisatie en evaluatie afneemt.

Achterwachtregeling

Voor gastouders die vier of meer kinderen opvangen is het reeds verplicht om een achterwacht aan te stellen. Dit was opgenomen in artikel 12 van de Regeling. Deze norm is van de Regeling overgeheveld naar het Besluit, waarbij de achterwachtregeling tevens is uitgebreid naar alle gastouders. Deze wijziging komt voort uit het belang van veilige gastouderopvang. De achterwachtregeling houdt in dat een gastouder een achterwacht moet hebben die beschikbaar is, telefonisch bereikbaar is en in geval van calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de voorziening voor gastouderopvang. Het is belangrijk dat de gastouder in het geval van een calamiteit snel kan handelen. Met een calamiteit wordt een onverwachte gebeurtenis bedoeld die schade of letsel veroorzaakt. Als de gastouder bijvoorbeeld met spoed met een kind naar het ziekenhuis moet, kan de achterwacht in dat geval tijdelijk zorg dragen voor de andere kinderen. Daarnaast wordt de achterwachtregeling op deze manier geharmoniseerd met deze bepaling voor dagopvang en buitenschoolse opvang. Ook daar dient te allen tijde een achterwacht geregeld te zijn als er slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. Met het gelijktrekken van deze eis voor gastouderopvang en kindercentra, wordt deze eis voor de gastouderopvang ook overgeheveld naar het niveau van een algemene maatregel van bestuur.

2.2.6 Deskundigheidseisen gastouder

De deskundigheid van de gastouder omvat het kunnen bieden van verantwoorde kinderopvang aan kinderen die gastouderopvang ontvangen en het waarborgen van een veilige en gezonde omgeving die aansluit op de leefwereld van deze kinderen. Met dit

wijzigingsbesluit is daaraan toegevoegd dat de deskundigheid van de gastouder ook permanente ontwikkeling en het volgen van coaching omvat. Na een goede basisopleiding is het belangrijk dat gastouders zich verder blijven ontwikkelen en bijscholen. Bijvoorbeeld om op de hoogte te blijven van nieuwe of verdiepende pedagogische inzichten.

a) Permanente ontwikkeling

In de literatuur¹⁷ wordt professionalisering van pedagogisch professionals als belangrijke factor genoemd voor de verbetering van de kwaliteit. In het onderzoek van LKK¹⁸ naar de verschillen in kwaliteit tussen gastouders wordt dit beeld bevestigd. Een groot deel van de gastouders volgt nu al bijscholing of cursussen, al dan niet aangeboden door het gastouderbureau.¹⁹ ²⁰ Vanuit de zorgplicht van het gastouderbureau conform artikel 11b van de Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang heeft de houder van een gastouderbureau reeds de taak om opleiding of training te bieden. Hierdoor mag verwacht worden dat er voldoende passende bijscholing of cursussen worden aangeboden.

Het wijzigingsbesluit behelst dat de gastouder jaarlijks minimaal zeven uur permanente ontwikkeling volgt en minimaal drie uur coaching door de pedagogisch medewerker. Hiermee sluit de gastouderopvang aan bij de eis die reeds geldt in de dagopvang en buitenschoolse opvang om tien uur coaching per fte te bieden. Voor de gastouderopvang is ervoor gekozen om deze tien uur die per kalenderjaar besteed moet worden, te verdelen in ten minste drie uur coaching door de pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau en ten minste zeven uur permanente ontwikkeling. De gastouder mag zelf de invulling van de permanente ontwikkeling bepalen, zolang deze aansluit en bijdraagt aan het bieden van verantwoorde kinderopvang. Hier is voor gekozen om gastouders passende activiteiten te laten volgen die aansluiten bij de eigen ontwikkelbehoeften. Bij ministeriele regeling kunnen nadere eisen aan de permanente ontwikkeling en coaching worden, zoals ten aanzien van de verantwoording van de uren die de gastouder besteedt zijn aan permanente ontwikkeling en coaching (artikel 13, vierde lid). Dat alle gastouders jaarlijks minimaal zeven uur moeten besteden aan permanente ontwikkeling komt bovenop de reeds geldende eis dat een gastouder een geldend EHBO-certificaat heeft.

b) Volgen van coaching

In paragraaf 2.2.4.a is reeds toegelicht dat de pedagogisch beleidsmedewerker iedere gastouder jaarlijks drie uur coaching biedt. Voor de gastouder is het verplicht om deze coaching te volgen. Deze coaching komt bovenop de permanente ontwikkeling zoals bedoeld in onderdeel a van deze paragraaf. Het is de verantwoordelijkheid van de gastouder om aan de toezichthouder aantoonbaar te maken dat hij of zij ten minste drie

¹⁷ Slot, P. (2018). Early childhood education and care in the Netherlands: A shift towards an integrated system aimed at enhancing children's development and learning.

¹⁸ LKK, Verschillen in kwaliteit tussen gastouders Een typologische verkenning. Gecombineerde metingen 2017-2019 (Kamerstukken II 2022/23, Kamerstukken II 2022/23, 31322, nr. 491).

¹⁹ Kohnstamm Instituut, *Inventarisatieonderzoek Gastouderopvang*, mei 2022.

²⁰ Het gastouderbureau heeft op grond van artikel 11b van de regeling kwaliteit gastouderopvang reeds de taak om zorg te dragen voor opleiding of training en scholing en begeleiding van de gastouder.

uur coaching per gastouderbureau heeft gevolgd. De gastouder kan tijdens een inspectiebezoek toelichten waar de coaching over ging en wat de gastouder hiervan meeneemt in de uitvoering van de werkzaamheden. Deze coaching moet zien op het bieden van verantwoorde kinderopvang. Het is van belang dat de coaching aansluit bij de ontwikkelbehoeften van de gastouder. Het pedagogisch werkplan opgesteld door de gastouder kan hiervoor een uitgangspunt zijn.

2.2.7. Gebruik uitzonderingsmogelijkheid voor maximum aantal gastouderbureaus

Het wetsvoorstel regelt dat een gastouder per voorziening voor gastouderopvang bij maximaal twee gastouderbureaus aangesloten kan zijn. De situatie kan zich voordoen dat een gastouder die voor de voorziening voor gastouderopvang reeds met twee gastouderbureaus een bemiddelingsrelatie heeft, redenen heeft om een bemiddelingsrelatie met een ander gastouderbureau aan te gaan. Een overstap naar een ander gastouderbureau brengt, voor verschillende partijen, praktische en administratieve handelingen met zich mee. Hier is enige tijd mee gemoeid en deze handelingen zijn veelal volgtijdelijk. Wanneer strikt wordt vasthouden aan het maximum van twee bemiddelingsrelaties met een gastouderbureau, is een overstap naar ander tweede gastouderbureau praktisch onmogelijk. Zoals ook in het wetsvoorstel toegelicht wordt dit onwenselijk geacht. Een gastouder moet de mogelijkheid hebben om naar een ander gastouderbureau over te stappen. Met dit wijzigingsbesluit is vastgelegd dat alleen sprake mag zijn van drie bemiddelingsrelaties met een gastouderbureau wanneer dit het gevolg is van een overstap. Deze tijdelijkheid is niet exact in tijd te vatten, omdat het afhankelijk is van de snelheid van de praktische en administratieve handelingen die in gang moeten worden gezet. Het is echter nadrukkelijk de bedoeling dat de situatie eindig is. Het is de verantwoordelijkheid van de gastouder om hier zorg voor te dragen.

2.3 Wijziging Besluit registers

In het Besluit registers wordt geregeld welke gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) door eenieder kunnen worden geraadpleegd. Daarmee wordt invulling gegeven aan artikel 1.47b van de Wet kinderopvang, waarin is opgenomen dat de minister zorgdraagt voor de inrichting van een landelijk register kinderopvang ten behoeve van de waarborging van kwaliteit en rechtszekerheid van de kinderopvang en voor toezicht en handhaving.

In het Besluit registers is bepaald dat gegevens in het LRK worden verwerkt met het oog op raadpleging door ouders om na te gaan of kinderopvangvoorzieningen voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen en of de desbetreffende kinderopvang voorzieningen voldoen aan de voorwaarden zodat de ouders in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag. Met het register kan een burger weten of de kinderopvangvoorziening is geregistreerd en of redelijkerwijs zal worden gehouden aan de kwaliteitseisen.

Vragen over de privacy en signalen over oneigenlijk gebruik in de vorm van marketing bij vraagouders waarbij de gastouderopvang bij de vraagouder thuis is ingericht, waren aanleiding om deze regels tegen het licht te houden. Daarom is door de regering opnieuw gekeken of het openbaar maken van deze gegevens noodzakelijk is. In dit geval gaat het om de persoonsgegevens van vraagouders die in hun eigen huis hun kind(eren) laten opvangen door een gastouder. Voor eenieder die alleen toegang heeft

tot het publieke gedeelte van het LRK, zijn de gegevens van deze vraagouders minder relevant. De desbetreffende vraagouders weten immers zelf hun persoonsgegevens en ook het gastouderbureau kent de persoonsgegevens van de desbetreffende vraagouder. Het opnemen van adressen van vraagouders in het publieke deel van het LRK is daarom heroverwogen met oog op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Na doorvoeren van deze wijziging ontvangt de houder van het gastouderbureau nog steeds een afschrift van het inspectierapport en deelt dit inspectierapport met de betrokken vraagouders en/of oudercommissie. Het inspectierapport is nog wel te vinden op het publiekspitaal met het LRK-identificatienummer van de vraagouders.

2.4 Monitoring en evaluatie

De komende jaren wordt de implementatie van deze kwaliteitseisen gemonitord om zicht te krijgen of deze eisen, goed uitvoerbaar zijn voor gastouders, gastouderbureaus en toetsbaar voor de toezichthouder en volgens deze doelgroepen bijdragen aan de kwaliteit van de gastouderopvang.

De kwaliteit van de gastouderopvang wordt gevolgd met behulp van de LKK. Deze metingen zullen voortgezet worden en zo zullen ook gegevens over de kwaliteit van de gastouderopvang voor en na invoering zijn. Deze informatie kan gebruikt worden om te onderzoeken of deze kwaliteitseisen hebben bijgedragen aan een stijging van de kwaliteit in de gastouderopvang. Ook is hiermee zicht op of de uitschieters aan de onderkant minder worden (in aantal en intensiteit) en welke uitspraken gedaan kunnen worden over borging en verbetering van de kwaliteit. Doordat meerdere kwaliteitseisen voor gastouderbureaus en gastouders gelijktijdig worden ingevoerd, is het niet mogelijk om de effecten van individuele maatregelen te toetsen.

Hoofdstuk 3. Maatschappelijke gevolgen

3.1 Inleiding

Doel van het verbetertraject gastouderopvang is om de kwaliteit van de gastouderopvang beter te borgen. De aanscherping van kwaliteitseisen in wet- en regelgeving draagt hier in belangrijke mate aan bij. In het wetsvoorstel is reeds ingegaan op de gevolgen voor de toegankelijkheid van de gastouderopvang als gevolg van de maatregelen die in dit verbetertraject worden voorgesteld. Tevens is in het wetsvoorstel de verhoging van de maximum uurprijs voor de gastouderopvang met 21 cent toegelicht. Deze verhoging is reeds aangekondigd in de Kamerbrief van mei 2023²¹. De verhoging van de maximum uurprijs en de onderliggende raming is opgesteld op basis van prijspeil 2022. De verhoging van de maximum uurprijs wordt geregeld in het Besluit Kinderopvangtoeslag 2025 op basis van prijspeil 2024. Dan is ook de exacte verhoging van de maximum uurprijs bekend.

In paragraaf 3.2 wordt ingegaan op de gevolgen voor de regeldruk van de nieuwe of gewijzigde maatregelen die in dit wijzigingsbesluit worden uitgewerkt. In paragraaf 3.3 wordt vervolgens nader ingegaan op de financiële gevolgen van de maatregelen die in

²¹ Kamerstukken II 2022/23, 31322, nr. 491.

dit wijzigingsbesluit worden uitgewerkt en die een kostencomponent hebben. In paragraaf 3.4 wordt vervolgens ingegaan op de (financiële) gevolgen voor toezicht en handhaving als gevolg van dit wijzigingsbesluit.

3.2 Gevolgen voor de regeldruk

De wijzigingen van het besluit hebben gevolgen voor de regeldruk van gastouders en gastouderbureaus. De regeldrukraming bestaat alleen uit directe gevolgen van regelgeving. Tegenover deze regeldruk staat een verwachte verbetering van de begeleiding van de gastouder door het gastouderbureau en een verwachte professionalisering van de gastouder. Tezamen moet dit leiden tot een verhoging van de kwaliteit van de gastouderopvang en naleving van de kwaliteitseisen. Deze indirecte effecten zijn lastig kwantitatief te duiden en daarom alleen kwalitatief omschreven in deze toelichting. De verwachting is echter dat deze verbeteringen opwegen tegen de directe tijdsinvestering en regeldruk. Ten eerste omdat de indirecte winst voornamelijk structureel is en de directe investering deels eenmalig. Ten tweede omdat uit gesprekken met de sector, maar ook uit onderzoek van het Kohnstamm Instituut²², blijkt dat veel gastouders en gastouderbureaus al (gedeeltelijk) voldoen aan de nieuwe maatregelen.

Onder de aannames die hierna zijn toegelicht, komen de eenmalige regeldrukkosten van dit wijzigingsbesluit voor gastouders uit op € 3,1 miljoen als gevolg van de nieuwe verplichtingen en de structurele regeldrukkosten op € 6,3 miljoen. Voor gastouderbureaus bedraagt dit € 1,4 miljoen eenmalige regeldrukkosten en € 5,4 miljoen structurele regeldrukkosten. In totaal bedragen de structurele regeldrukkosten daarmee € 11,7 mln. en de eenmalige regeldrukkosten € 4,5 mln. Naar aanleiding van deze raming van de regeldrukkosten is gekozen voor verhoging van de maximum uurprijs met 21 cent, zoals in paragraaf 3.3 wordt beschreven. Met deze verhoging van de maximum uurprijs worden gastouders en gastouderbureaus tegemoetgekomen door de kosten als gevolg van de maatregelen (deels) door te berekenen aan ouders, zonder dat die daardoor meer gaan betalen.

De maatregelen hebben geen regeldrukeffecten voor burgers.

3.2.1 Regeldrukkosten per maatregel

Voor de raming van de regeldruk van de maatregelen uit dit wijzigingsbesluit is uitgegaan van de gegevens van de kwartaalrapportage kinderopvang Q3 2023²³ en het LRK. Begin 2024 worden er circa 84.000 kinderen opgevangen in de gastouderopvang door 15.400 gastouders. Gemiddeld vangt een gastouder 6 kinderen op. Begin 2024 zijn er circa 450 gastouderbureaus geregistreerd. Gemiddeld is iedere gastouder bij 1,3 gastouderbureaus aangesloten. Verder geldt dat er variatie is in het aantal uren dat per gastouder of gastouderbureau voor de desbetreffende activiteit nodig is. Bij de berekening is telkens uitgegaan van een gemiddeld aantal uren.

a) Concretere pedagogische doelen

²² Kamerstukken II 2021/22, 31322, nr. 462.

²³ [Kwartaalrapportages kinderopvang vanaf 2020 | Publicatie | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang/publicaties/kwartaalrapportages-kinderopvang-vanaf-2020)

Dit betreft een concretisering van de vier pedagogische doelen die in het wetsvoorstel zijn opgenomen. De concretisering van deze doelen zelf leidt niet tot regeldruk.

b) Pedagogisch beleidsplan gastouderbureau

Gastouderbureaus zijn reeds verplicht om over een pedagogisch beleidsplan te beschikken waarin zij de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschrijven. Ook moet het pedagogisch beleidsplan reeds ingaan op de wijze waarop de gastouder werkt aan de vier pedagogische doelen. Met het wetsvoorstel worden deze vier pedagogische doelen verankerd in de wet. Met dit wijzigingsbesluit worden deze doelen nader geconcretiseerd. In de praktijk zal dit betekenen dat de houder van het gastouderbureau het pedagogisch beleidsplan hierop moeten herzien. Daarnaast wordt met het wetsvoorstel en het wijzigingsbesluit pedagogische coaching door de pedagogisch beleidsmedewerker geïntroduceerd. De houder van het gastouderbureau dient in het pedagogisch beleidsplan de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de coaching door de pedagogisch beleidsmedewerker te beschrijven. Tot slot dient de houder van het gastouderbureau in het pedagogisch beleidsplan te beschrijven hoe de gastouder wordt ondersteund en begeleid bij het volgen van de ontwikkeling van het kind. Het periodiek actualiseren of herzien van het pedagogisch beleidsplan behoort reeds tot de vaste taken van de houder van het gastouderbureau. Met de extra componenten die met dit wijzigingsbesluit aan het pedagogisch beleidsplan worden toegevoegd, zal dit echter leiden tot een extra structurele tijdsinvestering van 5 uur. De verwachting is dat als gevolg van deze vereisten een incidentele actualisatie van het pedagogisch beleidsplan door gastouderbureaus vereist is. Naast de structurele extra tijdsinvestering, vergen de wijzigingen in het pedagogisch beleidsplan een incidentele tijdsinvestering van 10 uur per gastouderbureau.

Daarbij is rekening gehouden met de vereiste betrokkenheid van ouders bij het pedagogisch beleidsplan. De oudercommissie heeft adviesrecht op het pedagogisch beleidsplan. De houder van het gastouderbureau dient het gewijzigde pedagogisch beleidsplan voor te leggen aan de oudercommissie. Ook dient de houder van het gastouderbureau vraagouders te informeren over het pedagogisch beleid.

De eenmalige regeldrukkosten voor gastouderbureaus van deze maatregel bedragen € 288.000 en de structurele regeldrukkosten € 144.000. Dit volgt uit het Handboek meting regeldrukkosten, waarbij als intern uurtarief is gerekend met € 64.

De houder van een gastouderbureau zal de gastouder moeten informeren en instrueren over de wijzigingen in het pedagogisch beleidsplan naar aanleiding van dit wijzigingsbesluit. Gemiddeld zal dit de houder van het gastouderbureau één uur per gastouder kosten. Dit leidt tot € 1,3 mln. eenmalige regeldrukkosten voor gastouderbureaus.

c) Pedagogisch werkplan van de gastouder

In het pedagogisch werkplan beschrijft de gastouder hoe de gastouder in de praktijk uitvoering geeft aan het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau of de gastouderbureaus waarbij de gastouder is aangesloten. Daarnaast beschrijft de gastouder de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd.

Uit de inventarisatiestudie onder gastouders van het Kohnstamm Instituut blijkt dat in 2022 al 35% van de gastouders beschikt over een pedagogisch werkplan. Deze groep zal het pedagogisch werkplan moeten actualiseren. De actualisering van het pedagogisch werkplan zal naar verwachting gemiddeld minder tijd vergen dan het opstellen van een geheel, nieuw pedagogisch werkplan. Hier is in de raming rekening mee gehouden.

Naar verwachting kost het opstellen of actualiseren van het pedagogisch werkplan voor gastouders gemiddeld eenmalig 10 uur. Daarnaast dienen gastouder het pedagogisch werkplan periodiek te herzien om deze actueel te houden. Dit zal per gastouder gemiddeld 3 uur per jaar kosten.

In totaal bedragen de eenmalige regeldrukkosten van het pedagogisch werkplan € 3,1 mln. en de structurele regeldrukkosten € 0,9 mln. Hierbij is gerekend met een tarief van € 20. Dit volgt uit de waarde van een uur werken voor de gastouder. Het is gebaseerd op het gemiddelde tarief voor gastouderopvang, het gemiddeld aantal kinderen dat een gastouder opvangt en het gemiddeld aantal uren dat kinderen naar de gastouderopvang gaan.

Voor het volgen van de ontwikkeling van het kind is de inschatting dat de gastouder gedurende de opvang de kinderen kan observeren. Hier iets over bijhouden zal circa 10 à 15 minuten per week kosten. Dit leidt tot een gemiddelde urenbesteding van circa 9,2 uur per gastouder per jaar en daarmee tot structurele regeldrukkosten van € 2,8 mln.

d) Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker dient iedere gastouder jaarlijks voor ten minste drie uur te coachen. Daarnaast zal de pedagogisch beleidsmedewerker per gastouder naar inschatting gemiddeld een uur kwijt zijn aan voorbereiding en/of verslaglegging.

De structurele regeldrukkosten van deze maatregel voor gastouderbureaus bedragen € 5,1 mln. Daarbij is als intern uurtarief gerekend met € 64, op basis van de bijlagen in het Handboek meting regeldrukkosten. Ook is uitgegaan van het gemiddelde van 1,3 gastouderbureaus waarbij een gastouder is aangesloten.

Uit onderzoek van het Kohnstamm Instituut blijkt dat 67% van de gastouderbureaus al individuele coaching aanbiedt.

De pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau dient te beschikken over een passende opleiding voor de werkzaamheden. Deze opleidingseisen worden nader uitgewerkt in de Regeling Wet kinderopvang. De regeldrukkosten hiervan zullen derhalve worden beschreven in de nota van toelichting van deze regeling.

e) Veiligheid en gezondheid (achterwacht)

Iedere gastouder moet beschikken over een achterwacht. Voor het deel van de gastouders dat op grond van de bestaande regels nog geen achterwacht nodig had, vergt het een eenmalige, beperkte tijdsinvestering van gastouders om een achterwacht aan te stellen. De regeldrukkosten hiervan zijn verwaarloosbaar.

f) Deskundigheidseisen gastouder

Gastouders dienen jaarlijks ten minste zeven uur te besteden aan permanente ontwikkeling. Daarnaast dienen gastouders jaarlijks drie uur coaching te volgen. De regeldrukkosten voor alle gastouders van deze maatregel bedraagt € 2,6 mln. structureel. Hierbij is gerekend met een tarief van € 20. Dit volgt uit de waarde van een uur werken voor de gastouder.

Uit het onderzoek van het Kohnstamm Instituut blijkt dat circa 69% van de gastouders al aan permanente ontwikkeling doet, voor gemiddeld negen uur per jaar. Daarnaast zal *coaching on the job* (gedeeltelijk) tijdens de opvanguren plaatsvinden, waardoor dit ook maar gedeeltelijk tot extra regeldruk leidt.

g) *Gebruik uitzonderingsmogelijkheid voor maximum aantal gastouderbureaus*

Deze wijzigingen leiden niet tot verandering in de regeldruk voor gastouders of gastouderbureaus.

h) *Wijziging besluit registers*

Deze wijzigingen leiden niet tot verandering in de regeldruk voor gastouders of gastouderbureaus.

3.2.2 Doenvermogen gastouders en gastouderbureaus

Bij de totstandkoming van dit wijzigingsbesluit, zijn op verschillende momenten bijeenkomsten georganiseerd met gastouders en medewerkers van gastouderbureaus om (uitwerking van) de voorgestelde maatregelen te bespreken. Ook is een inventarisatiestudie onder gastouders en gastouderbureaus uitgevoerd door het Kohnstamm Instituut. Uit dit onderzoek en de bijeenkomsten blijkt onder meer in welke mate gastouders en gastouderbureaus al voldoen aan de maatregelen in dit besluit en in welke mate zij problemen verwachten in de uitvoering daarvan.

Uit zowel onderzoeken (Kohnstamm²⁴, LKK²⁵) als de bijeenkomsten blijkt dat er grote variatie is onder gastouders. Voor een groot deel van de gastouders zal het naar verwachting goed doenlijk zijn om kennis te nemen van de nieuwe eisen en hier in de praktijk naar te handelen. Voor een deel van de gastouders zal dit mogelijk extra aandacht vragen. Het gastouderbureau heeft een begeleidende rol richting de gastouder. Met dit wijzigingsbesluit is coaching door de pedagogisch beleidsmedewerker geïntroduceerd. Deze pedagogisch beleidsmedewerker of de bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau dienen de gastouder te begeleiden bij het volgen van de ontwikkeling van het kind. Ook tussen gastouderbureaus bestaan verschillen, maar gezien de uitkomsten van de onderzoeken en de bestaande begeleidende taken en verantwoordelijkheden die zij reeds hebben, is de verwachting dat het doenvermogen van gastouderbureaus voldoende is om zich aan te passen aan de nieuwe regelgeving en gastouders daarbij te begeleiden.

²⁴ Kamerstukken II 2021/22, 31322, nr. 462.

²⁵ LKK 2023 (Kamerstukken II 2022/23, 31322, nr. 508).

3.2.3 Regeldruk toets ATR

PM

3.3 Financiële gevolgen

Het doel van de maatregelen in het wetsvoorstel, in dit wijzigingsbesluit en in de ministeriële regeling, is om de kwaliteit van de gastouderopvang beter te waarborgen en te verhogen. In het wetsvoorstel is toegelicht dat deze maatregelen tot extra kosten kunnen leiden, omdat gastouders en gastouderbureaus meer tijd kwijt zijn aan begeleiding, bijscholing, het opstellen van een pedagogisch werkplan en/of het volgen van de ontwikkeling van het kind. Als gastouders en gastouderbureaus deze extra kosten (gedeeltelijk) doorberekenen in hun tarieven, kan dit tot hogere kosten leiden voor ouders. Om de extra kosten van deze maatregelen niet volledig ten laste te laten komen van ouders en daarmee de toegankelijkheid van de gastouderopvang onder druk te zetten heeft de regering besloten tot een verhoging van de maximum uurprijs voor de kinderopvangtoeslag voor gastouderopvang per 2025 (de beoogde inwerkingtreding van de aangescherpte kwaliteitseisen). Hiervoor is € 16,3 miljoen structureel gereserveerd (prijsspeil 2022). Ten tijde van de raming betekent dit een verhoging van de maximum uurprijs voor de gastouderopvang per 2025 met 21 cent (prijsspeil 2022), bovenop de jaarlijkse indexatie. In het ontwerpbesluit kinderopvangtoeslag voor 2025 wordt de precieze verhoging van de maximum uurprijs geregeld. De verwachting is dat met de verhoging van 21 cent gastouders en gastouderbureaus gemiddeld genomen in staat zijn om extra kosten hiermee te dekken.

3.4 Gevolgen voor toezicht en handhaving

De wijzigingen in de kwaliteitseisen, zoals deze worden doorgevoerd met dit wijzigingsbesluit, hebben voor het toezicht en de handhaving directe consequenties. GGD'en en gemeenten moeten toezien en handhaven op de nieuwe eisen. Om GGD'en en gemeenten voor te bereiden op veranderingen in het toezicht en de handhaving als gevolg van de maatregelen in dit besluit zullen GGD GHOR Nederland en VNG het toezichtinstrumentarium aanpassen, hierover communiceren met GGD'en en gemeenten en hen ondersteunen bij de implementatie.

De wijzigingen in dit besluit en de onderliggende regeling zullen volgens GGD GHOR NL en VNG tot een extra tijdsinvestering van toezicht en handhaving leiden en daarmee tot extra kosten. Op basis van de uitvoeringstoets volgt een raming van deze extra kosten. In de definitieve versie van het besluit zal dit worden meegenomen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel I (Wijziging Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Onderdeel A

Dit onderdeel voorziet erin dat de pedagogische doelen in artikel 2 van het Besluit worden opgenomen en geconcretiseerd.

Onderdeel B

Enkele nadere eisen ten aanzien van de risico inventarisatie worden van de Regeling overgeheveld naar artikel 7. Tevens wordt niet langer verwezen naar een origineel van het document waarin de risico's worden beschreven maar slechts naar een exemplaar, nu dit document veelal digitaal wordt bewaard.

Onderdeel C

De grondslag voor het stellen van nadere kwaliteitseisen aan het gastouderbureau wordt met dit onderdeel in artikel 9 uitgebreid met de zorgplicht ten aanzien van verantwoorde kinderopvang.

Onderdeel D

De eisen aan het pedagogisch beleidsplan in artikel 11 van het Besluit worden in dit onderdeel uitgebreid met de zorgplicht voor verantwoorde kinderopvang en de begeleiding van de gastouder bij het bieden daarvan.

Onderdeel E

In het nieuwe artikel 11a worden met betrekking tot de nieuwe pedagogisch medewerkers de taken ten aanzien van het coachen van gastouders en de opleidingseisen van opgenomen, alsmede een grondslag gecreëerd om bij ministeriële regeling nadere eisen te stellen.

Onderdeel F

In dit onderdeel worden enkele eisen uit de Regeling overgeheveld naar artikel 12. Het gaat om de uitwerking van de risico inventarisatie in een plan van aanpak, alsmede om de achterwachtregeling. De achterwachtregeling wordt daarbij uitgebreid naar alle gastouders, ongeacht het aantal opgevangen kinderen.

Onderdeel G

In het nieuwe artikel 12a zijn de nieuwe eisen opgenomen ten aanzien van het door de gastouder op te stellen werkplan.

Onderdeel H

Met dit onderdeel worden de deskundigheidseisen aan de gastouder in artikel 13 aangescherpt. Nieuw zijn de eisen ten aanzien van permanente ontwikkeling en coaching. In het nieuwe vierde lid wordt een grondslag opgenomen om daaraan nadere eisen te kunnen stellen bij ministeriële regeling. De aangescherpte eisen aan de gastouderopvang zelf worden met onderdeel a van dit wijzigingsbesluit opgenomen in artikel 2 van het Besluit. Onderdeel a van het eerste lid van artikel 13 vervalt daarom,

waarbij onderdeel b wordt verletterd tot onderdeel a. In het tweede lid van artikel 13 wordt om deze reden verwezen naar artikel 2.

Onderdeel I

Dit onderdeel bevat een nadere regeling voor de tijdelijke uitbreidingsmogelijkheid van 2 naar 3 gastouderbureaus waarbij de gastouder per voorziening voor gastouderopvang mag zijn aangesloten, waarvoor de Wet kinderopvang in artikel 1.56c, tweede lid, een grondslag biedt.

Artikel II (Wijziging Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Onderdelen A en B

Met de wijziging van artikel 9 van het Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang wordt geregeld dat het woonadres van vraagouders, tevens zijnde voorziening voor gastouderopvang, niet zichtbaar wordt gemaakt in het LRK. Daartoe wordt in artikel 1 de begripsbepaling vraagouder opgenomen, die gelijk is aan de begripsbepaling van vraagouder, zoals opgenomen in het Besluit.