

Wijziging van onder meer de Wet op het onderwijstoezicht in verband met de instelling van het diplomaregister hoger onderwijs, beroepsonderwijs en voortgezet (algemeen volwassenen)onderwijs, NT2 en inburgering

VOORSTEL VAN WET

Allen, die deze zullen zien of horen lezen, saluut! doen te weten:

Alzo Wij in overweging genomen hebben, dat het wenselijk is om aan derden rechtszekerheid te verschaffen over het al dan niet bezitten van een getuigschrift hoger onderwijs of een diploma beroepsonderwijs, voortgezet (algemeen volwassenen)onderwijs, Nederlands als tweede taal of inburgering; dat daartoe onder meer de Wet op het onderwijstoezicht dient te worden gewijzigd;

Zo is het, dat Wij, de Raad van State gehoord, en met gemeen overleg der Staten-Generaal, hebben goedgevonden en verstaan, gelijk Wij goedvinden en verstaan bij deze:

ARTIKEL I. WIJZIGING WET OP HET ONDERWIJSTOEZICHT

De Wet op het onderwijstoezicht wordt gewijzigd als volgt.

A

Na hoofdstuk 6A wordt een nieuw hoofdstuk ingevoegd, luidend:

HOOFDSTUK 6B. HET DIPLOMAREGISTER HOGER ONDERWIJS, BEROEPSONDERWIJS EN VOORTGEZET (ALGEMEEN VOLWASSENEN)ONDERWIJS, NT2 EN INBURGERING

Paragraaf 1. Algemeen

Artikel 24 I. Begripsbepalingen

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- a. diplomaregister: diplomaregister, bedoeld in artikel 24m;
- b. diplomagegevens: gegevens, bedoeld in artikel 24o;
- c. betrokkene: degene op wie een diplomagegeven betrekking heeft;
- d. derde: derde als bedoeld in artikel 1, onderdeel g, van de Wet bescherming persoonsgegevens;
- e. waardedocument: diploma, getuigschrift, cijferlijst of certificaat;
- f. persoonsgebonden nummer: burgerservicenummer, bedoeld in artikel 1, onderdeel b, van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer of, bij ontbreken daarvan, door Onze Minister uitgegeven onderwijsnummer;

g. College voor examens: College voor examens, genoemd in artikel 2 van de Wet college voor examens, of één van diens rechtsvoorgangers, genoemd in artikel 12 van die wet, op het gebied van staatsexamens.

Artikel 24m. Doel en functie diplomaregister

1. Er is een diplomaregister hoger onderwijs, beroepsonderwijs en voortgezet (algemeen volwassenen)onderwijs, inburgering en NT2, dat ten doel heeft diplomagegevens te verstrekken aan:

- a. de betrokkene;
- b. de instelling of school, bedoeld in artikel 24n, of de school of afdeling voor voortgezet speciaal onderwijs, waarbij de betrokkene is ingeschreven of minder dan vijf jaar voor de gegevensverstrekking was ingeschreven;
- c. de instelling of school, bedoeld in artikel 24n, of het College voor examens, waarbij de betrokkene minder dan vijf jaar voor de gegevensverstrekking een waardedocument heeft behaald;
- d. een instelling of school als bedoeld in artikel 24n, of het College voor examens, voor zover de verwerking van die gegevens noodzakelijk is voor de aanmelding, inschrijving of examinering van de betrokkene;
- e. overheidsinstanties, voor zover de verwerking van die gegevens noodzakelijk is voor de goede vervulling van hun publieke taak;
- f. derden.

2. Met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in dit hoofdstuk is Onze Minister de verantwoordelijke, bedoeld in artikel 1, onderdeel d, van de Wet bescherming persoonsgegevens.

24n. Reikwijdte diplomaregister

Behoudens artikel 24r omvat het diplomaregister gegevens over:

- a. getuigschriften voor uit 's Rijks kas bekostigde opleidingen die op of na een bij koninklijk besluit te bepalen datum zijn afgegeven door instellingen als bedoeld in artikel 1.8, eerste lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. diploma's voor uit 's Rijks kas bekostigde beroepsopleidingen die op of na een bij koninklijk besluit te bepalen datum zijn afgegeven door instellingen als bedoeld in artikel 1.1.1, onder b, van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
- c. diploma's, cijferlijsten en certificaten voor opleidingen als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel a, van de Wet educatie en beroepsonderwijs die op of na een bij koninklijk besluit te bepalen datum zijn afgegeven door instellingen als bedoeld in 1.3.1 van die wet;
- d. diploma's, cijferlijsten en certificaten voor staatsexamens als bedoeld in artikel 60, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs die op of na een bij koninklijk besluit te bepalen datum zijn afgegeven door het College voor examens;
- e. diploma's en cijferlijsten voor het inburgeringsexamen, bedoeld in artikel 13, vierde lid, onder f, van de Wet inburgering, die op of na een bij koninklijk besluit te bepalen datum zijn behaald;
- f. diploma's en cijferlijsten voor onderwijs als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs die op of na een bij koninklijk besluit te bepalen datum zijn

afgegeven door scholen als bedoeld in artikel 64, eerste lid, van die wet aan leerlingen die aan de desbetreffende school zijn ingeschreven,

- g. diploma's en cijferlijsten voor onderwijs als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs die op of na een bij koninklijk besluit te bepalen datum zijn afgegeven door scholen als bedoeld in artikel 64, eerste lid, van die wet aan leerlingen die zijn ingeschreven aan een school of afdeling voor voortgezet speciaal onderwijs en
- h. diploma's, cijferlijsten en certificaten voor staatsexamens als bedoeld in artikel 60, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs die op of na een bij koninklijk besluit te bepalen datum zijn afgegeven door het College voor examens.

Artikel 24o. Diplomagegevens

1. De algemene diplomagegevens zijn:

- a. het persoonsgebonden nummer, de geslachtsnaam, de voornamen, het geslacht en de geboortedatum van betrokkene zoals opgenomen in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens of, bij het ontbreken daarvan, zoals opgegeven door de organisatie die het waardedocument heeft uitgereikt;
- b. het soort waardedocument alsmede de organisatie die dit heeft uitgereikt.

2. De specifieke diplomagegevens zijn:

- a. in geval van een getuigschrift voor een opleiding, opgenomen in het Centraal register opleidingen hoger onderwijs, bedoeld in artikel 6.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek: de desbetreffende opleiding en het jaar en de maand van het afsluitend examen;
- b. in geval van een diploma voor een opleiding, opgenomen in het Centraal register beroepsopleidingen, bedoeld in artikel 6.4.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs: de gegevens, bedoeld in artikel 2.5.5a, tweede lid, onder c en h, van die wet;
- c. in geval van een diploma, cijferlijst of certificaat voor een opleiding als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onder a, van de Wet educatie en beroepsonderwijs, afgegeven door een instelling als bedoeld in artikel 1.3.1 van die wet: de gegevens, bedoeld in artikel 2.3.6a, tweede lid, onder f en g, van die wet;
- d. in geval van een diploma of certificaat voor een staatsexamen als bedoeld in artikel 60, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, afgegeven door het College voor examens: het behaalde diploma of certificaat, het programma, en de datum waarop het diploma of certificaat is behaald;
- e. in geval van een diploma of cijferlijst voor het inburgeringsexamen, bedoeld in artikel 13, vierde lid, onder f, van de Wet inburgering: het behaalde diploma, de vakken waarin examen is afgelegd, de behaalde cijfers, het niveau en het profiel van het examen en de datum waarop het diploma is behaald.
- f. in geval van een diploma of cijferlijst voor onderwijs als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs, afgegeven door een school als bedoeld in artikel 64, eerste lid, van die wet: de gegevens, bedoeld in artikel 103b, tweede lid, onder c, d, f en g, van die wet;
- g. in geval van een diploma, cijferlijst of certificaat voor een staatsexamen als bedoeld in artikel 60, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, afgegeven door het College voor examens: de vakken waarin examen is afgelegd, de cijfers van het college-examen, het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft, de

beoordeling van het sectorwerkstuk, alsmede het thema van het sectorwerkstuk, de cijfers van het centraal examen, de eindcijfers en de uitslag van het staatsexamen.

Artikel 24p. Correctie op verzoek

1. Indien een of meer van de gegevens in het diplomaregister afwijken van de gegevens in het originele waardedocument, kan de betrokkene uiterlijk vier jaar na het behalen van dat document aan de organisatie die het document heeft uitgereikt, verzoeken om de juiste gegevens aan Onze Minister te verstrekken. Indien de organisatie constateert dat een of meer gegevens in het diplomaregister onjuist zijn, verzoekt zij Onze Minister om deze gegevens te verbeteren.
2. Indien betrokkene meer dan vier jaar na het behalen van een waardedocument constateert dat een of meer gegevens in het diplomaregister afwijken van de gegevens in het originele waardedocument, kan hij op vertoon van het originele waardedocument aan Onze Minister verzoeken om deze gegevens te verbeteren. Onze Minister kan regels stellen over de vergoeding die door betrokkene verschuldigd is voor de verbetering van de gegevens op grond van de eerste volzin.
3. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op de gegevens, bedoeld in artikel 24o, eerste lid, onder a, die zijn overgenomen uit de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens.

Artikel 24q. Het verstrekken van diplomagegevens

1. Uit het diplomaregister worden diplomagegevens verstrekt aan betrokkene.
2. Uit het diplomaregister worden diplomagegevens verstrekt aan een instelling of school als bedoeld in artikel 24n of aan een school of afdeling voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, indien betrokkene is ingeschreven of minder dan vijf jaar voor de gegevensverstrekking was ingeschreven bij die instelling, school of afdeling.
3. Uit het diplomaregister worden diplomagegevens verstrekt aan een instelling of school als bedoeld in artikel 24n of aan het College voor examens indien betrokkene minder dan vijf jaar daarvoor een waardedocument heeft behaald bij die instelling, die school of dat college.
4. Uit het diplomaregister worden desgevraagd diplomagegevens verstrekt aan een instelling of school als bedoeld in artikel 24n of aan het College voor examens ten behoeve van de aanmelding, inschrijving of examinering van betrokkene.
5. Uit het diplomaregister worden diplomagegevens verstrekt aan Onze Minister en de inspectie voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van hun wettelijke taken. Voor zover het betreft het gebruik door de Minister voor de begrotings- en beleidsvoorbereiding of het gebruik door de inspectie, worden uitsluitend diplomagegevens verstrekt die niet herleid of herleidbaar zijn tot individuele betrokkenen. Artikel 24f, zevende en achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing.
6. Uit het diplomaregister worden desgevraagd diplomagegevens verstrekt aan:
 - a. de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport als beheerder van een register als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, ten behoeve van de beoordeling van een aanvraag om inschrijving in dat register;
 - b. het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen, bedoeld in artikel 30 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, ter uitvoering van de taken bedoeld in artikel 30, eerste lid, 30a, eerste en tweede lid, 30b, 30d en 31 van die wet; en

- c. de Centrale organisatie werk en inkomen, bedoeld in hoofdstuk 4 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, ter uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 21, onderdelen a tot en met d en f, van die wet.
7. Uit het diplomaregister worden met toestemming van de betrokkene diplomagegevens verstrekt aan derden.
8. De verstrekking van gegevens uit het diplomaregister geschiedt elektronisch. Op verzoek van betrokkene geschiedt de verstrekking van gegevens op grond van het eerste of zevende lid schriftelijk.
9. Voor de elektronische verstrekking van gegevens op grond van het eerste tot en met vijfde lid is geen vergoeding verschuldigd. Onze Minister kan regels stellen over de vergoeding die verschuldigd is voor de elektronische verstrekking van gegevens op grond van het zesde en zevende lid en voor de schriftelijke verstrekking van gegevens op grond van het achtste lid, tweede volzin.

Artikel 24r. Bewaartermijn diplomagegevens

Diplomagegevens worden tot 60 jaar na de maand van afgifte van het laatst behaalde waardedocument of, indien dat eerder is, tot het overlijden van betrokkene bewaard in het diplomaregister in een vorm die het mogelijk maakt betrokkene te identificeren.

Artikel 24s. Autorisatie voor en toezicht op het diplomaonderwijs

1. Onze Minister stelt bij ministeriële regeling regels omtrent de autorisatie van degenen die onder zijn gezag vallen voor verwerking van persoonsgegevens uit het diplomaregister.
2. Onze Minister benoemt een functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in artikel 62 van de Wet bescherming persoonsgegevens die in elk geval is belast met het toezicht op de verwerking van persoonsgegevens in het diplomaregister.

ARTIKEL II. WIJZIGING WET OP HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In artikel 103b, tweede lid, onder g, wordt "en de uitslag van het eindexamen of deeleindexamen" vervangen door: , de uitslag van het eindexamen of deeleindexamen en de datum waarop deze uitslag is bepaald.

ARTIKEL III. WIJZIGING WET EDUCATIE EN BEROEPSONDERWIJS

In artikel 2.3.6a, tweede lid, onder f, wordt "de behaalde certificaten," vervangen door: de behaalde certificaten en de data waarop de certificaten zijn behaald, alsmede.

ARTIKEL IV. OVERGANGSBEPALING CRIHO, BRON, EOS EN INFORMATIESYSTEEM INBURGERING

1. Onze Minister neemt de gegevens die zijn opgenomen in het Centraal register inschrijving hoger onderwijs, bedoeld in artikel 7.52 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, het basisregister onderwijs, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het onderwijstoezicht, het Informatiesysteem Inburgering, bedoeld in artikel 47 van de Wet inburgering en het Examen Organisatie Systeem met gegevens over staatsexamens op in het diplomaregister, voor zover het betreft waardedocumenten en diplomagegevens als bedoeld in de artikelen 24n en 24o van de Wet op het onderwijstoezicht zoals luidend na de inwerkingtreding van deze wet.

2. Bij de toepassing van het eerste lid, vervangt Onze Minister de nummers die in het Centraal register inschrijving hoger onderwijs aan de studenten zijn toegekend door een persoonsgebonden nummer als bedoeld in artikel 24l, onder f, van de Wet op het onderwijstoezicht zoals luidend na de inwerkingtreding van deze wet.

Artikel V. Samenloop met Wet invoering persoonsgebonden nummers in het onderwijs (Stb. 2001, 681)

Indien artikel V, onderdeel D, van de Wet 6 december 2001 tot wijziging van enkele onderwijswetten in verband met de invoering van persoonsgebonden nummers in het onderwijs (Stb. 2001, 681) in werking is getreden, komt artikel 24o, tweede lid, onder a, van de Wet op het onderwijstoezicht te luiden als volgt:

a. in geval van een opleiding, opgenomen in het Centraal register opleidingen hoger onderwijs, bedoeld in artikel 6.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek: de gegevens, bedoeld in artikel 7.52, tweede lid, onder f en m, van die wet;

ARTIKEL VI. INWERKINGTREDING

Deze wet treedt in werking op een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip dat voor de verschillende artikelen en onderdelen daarvan verschillend kan worden vastgesteld.

Lasten en bevelen dat deze in het Staatsblad zal worden geplaatst en dat alle ministeries, autoriteiten, colleges en ambtenaren wie zulks aangaat, aan de nauwkeurige uitvoering de hand zullen houden.

De Staatssecretaris van Onderwijs,
Cultuur en Wetenschap,

De Minister van Landbouw,
Natuur en Voedselkwaliteit,

MEMORIE VAN TOELICHTING

ALGEMEEN

1. Inleiding

1.1 Kern van het wetsvoorstel

Kern van het wetsvoorstel is het instellen van een centraal, landelijk diplomaregister dat digitaal diplomagegevens ontsluit die al door de het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) worden bewaard. Het gaat om hoger onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneneducatie, voortgezet onderwijs, Nederlands als tweede taal en inburgering.

Het voornemen is om een diplomaregister te ontwikkelen dat betrouwbare diplomagegevens waarborgt en zorgt voor de efficiënte verstrekking daarvan. Het diplomaregister heeft drie doelen. Ten eerste draagt het bij aan fraudebestrijding en biedt het helderheid over wat erkende diploma's zijn. Ten tweede leidt het tot lastenverlichting voor (toekomstige) diplomabezitters, onderwijsinstellingen, potentiële werkgevers en overheidsinstanties. Ten derde dient het diplomaregister als een voorziening voor de diplomabezitter (bewijs behaald diploma) in geval van verlies of diefstal van een diploma.

De overheid neemt verantwoordelijkheid voor de centrale ontsluiting van het diplomaregister. Voor alle gegevens in het diplomaregister geldt dat de hoogst mogelijke graad van betrouwbaarheid moet worden gegarandeerd. De cumulatie van controles op de gegevens van het bekostigde onderwijs waarover DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) beschikt, biedt op dit moment die hoogste graad van betrouwbaarheid. Daarom worden deze gegevens in principe in het diplomaregister opgenomen. Het register omvat niet de diplomagegevens van ál het bekostigde onderwijs. Zo zijn er bepaalde masteropleidingen van de Wageningen Universiteit waarvoor een diploma is behaald vóór de invoering van de bachelor-masterstructuur in 2002 en die niet in het Centraal register inschrijvingen hoger onderwijs (CRIHO) zijn opgenomen. De desbetreffende diploma's zijn echter wel van overheidswege erkend en bekostigd en met DUO zijn afspraken gemaakt over legalisatie.

Bij niet bekostigd onderwijs is de hoogst mogelijke graad van betrouwbaarheid (nog) niet bereikt. Het diplomaregister wordt daarom gefaseerd ingesteld. Het onderhavige wetsvoorstel ontsluit diplomagegevens van het bekostigde onderwijs. Het is de bedoeling om in een volgende fase de diplomagegevens van het erkende, niet bekostigde, onderwijs te ontsluiten. Daarvoor is opnieuw een wetswijziging nodig.

Naast de gegevens van het bekostigde onderwijs stelt het diplomaregister de gegevens van de staatsexamens voortgezet onderwijs (VO) en Nederlands als tweede taal (NT2) en van de inburgeringsexamens beschikbaar. Deze gegevens voldoen ook aan de gestelde criteria voor de hoogst mogelijke graad van betrouwbaarheid.

Deze memorie van toelichting teken ik mede namens de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

1.2 *Aanleiding*

De regering hecht sterk aan de kwaliteitsborging van het onderwijsbestel. Bij een goed en betrouwbaar onderwijssysteem horen betrouwbare diploma's. In de huidige situatie leidt het controleren van diplomagegevens op juistheid over het algemeen tot een behoorlijke last. Daarnaast is de wijze waarop de aanvraag voor een dergelijke controle plaatsvindt niet eenduidig, maar verschilt zij per instelling. Eén digitaal loket leidt tot duidelijkheid, toegankelijkheid, betrouwbaarheid en efficiëntie.

Diplomafraude is een probleem. Dat het voorkomt, is bekend. Hoe vaak het voorkomt is niet bekend. Aangenomen wordt dat werkgevers niet vaak controleren of een diploma daadwerkelijk is behaald. Dit blijkt ook uit het onderzoeksrapport van de onderzoeks- en adviesorganisatie ECORYS van mei 2006 dat in opdracht van het Ministerie van OCW tot stand is gekomen. Het betreft een verkennend onderzoek naar Diploma Mills, getiteld: 'Het gebruik van nepdiploma's op de Nederlandse arbeidsmarkt'. Diploma Mills is een inmiddels internationaal in gebruik geraakte verzamelnaam voor instanties en personen die zich bezighouden met de verkoop van diploma's en academische graden. Een Diploma Mill is een bedrijf dat diploma's verkoopt zonder onderwijs aan te bieden. Op deze manier kan, zonder dat voldaan is aan de eisen die in een reguliere situatie worden gesteld, een diploma verkregen worden. Uit het onderzoek blijkt dat diploma's zelden worden gescreend op echtheid en dat diplomafraude waarschijnlijk nauwelijks wordt opgemerkt. Zoals eerder opgemerkt is dat een probleem voor de betrouwbaarheid van diplomagegevens en daarmee de betrouwbaarheid van het Nederlandse onderwijsbestel. Om diplomafraude te voorkomen en te bestrijden is het nodig dat er gemakkelijk zekerheid kan worden verkregen of een diploma echt is.

Tot slot kan verlies of diefstal van een diploma nu tot ernstige problemen voor de diplomabezitter leiden. Het diplomaregister biedt de oplossing voor deze problemen, door digitaal de relevante diplomagegevens snel, veilig en efficiënt te verstrekken.

Het diplomaregister is regelmatig ter sprake gekomen in de Tweede Kamer, bijvoorbeeld in kamervragen. Zo heeft het lid J.J. van Dijk (CDA) op 22 juni 2009 geïnformeerd naar de stand van zaken. In oktober 2009 heb ik, mede namens de Minister van OCW, aangegeven dat het diplomaregister niet later dan 1 januari 2012 operationeel zou moeten zijn (Kamerstukken II 2009/10, 31289 en 31 288, nr. 71). Om dat te realiseren moeten de noodzakelijke wetswijzigingen tijdig worden doorgevoerd.

Het centrale diplomaregister maakt gebruik van diplomagegevens die al staan geregistreerd in diverse databases van DUO. Er wordt efficiënt en economisch gebruik gemaakt van de reeds aanwezige gegevens. Het gaat dus niet om het verzamelen van de diplomagegevens, maar om het beheer en het beschikbaar stellen daarvan. Het diplomaregister zorgt ervoor dat de echtheid van diplomagegevens op een betrouwbare, duidelijke en efficiënte wijze kan worden gecontroleerd.

1.3 *Waarom is een regeling nodig?*

De bestaande wettelijke stelsels zijn niet toereikend om de gestelde problematiek te ondervangen (Wetboek van Strafrecht; de Archiefwet 1995). In bestaande wettelijke stelsels is namelijk niet geregeld dat de echtheid van een diploma ergens kan worden getoetst. In de praktijk worden onderwijsinstellingen benaderd om diplomagegevens, met toestemming van de diplomabezitter, te verstrekken. Dit heeft tenminste een drietal nadelen. Ten eerste is er is niet één loket waar betrouwbaar en snel de juistheid van diplomagegevens kan worden getoetst. Ten tweede is de huidige procedure niet efficiënt en leidt deze het tot lasten bij burgers, instellingen, bedrijven en overheid. En tot slot is er geen centraal back-upstelsel, dus wanneer een instelling ophoudt te bestaan, of wanneer een archief verdwijnt door bijvoorbeeld brand, is er geen mogelijkheid meer om een diploma te toetsen op echtheid. Ook bij verlies of diefstal kan dan niet worden aangetoond dat een diploma is behaald.

1.4 *Ervaringen in andere landen*

Naar aanleiding van het Bologna protocol is enige jaren geleden in Rome de *Rome Student Systems and Standard Group* (RS3G) opgericht met de volgende missie:

an established group of software implementers and stakeholders in the European Higher Education domain which is focused on contributing to the definition and adoption of standards and procedures for the exchange of data to facilitate student mobility and lifelong learning.

Eén van de doelstellingen van de RS3G is om op basis van landelijke diplomaregisters de internationale mobiliteit van studenten administratief te faciliteren. De groep streeft ernaar om binnen Europa een standaardisatie op dat gebied te bewerkstelligen, zodat het eenvoudig wordt om onderling gegevens uit te wisselen. DUO heeft een zetel in de RS3G en kan daardoor o.a. lering trekken uit voorbeelden en good practices in het buitenland.

Er zijn meerdere voorbeelden van good practices in het buitenland bekend. In **Zuid Afrika** heeft SAQA (de South African Qualifications Authority) een diplomaregister ontwikkeld dat inmiddels 10 jaar bestaat: de NLRD (National Learners' Records Database). In de **VS** loopt Stanford University voorop: zij heeft een digitaal diplomaregister operationeel en biedt haar alumni de gelegenheid om een digitaal beveiligd document op te vragen met de diplomagegevens, het diplomasupplement en de mogelijkheid om "door te klikken" naar onderliggende documenten zoals scripties. Ook **Europa** kent verschillende initiatieven. Het meest uitgewerkte systeem is op dit moment het Italiaanse Alma Laurea die 75% van de Italiaanse universiteiten bedient en momenteel de afstudeerdata van 1,3 miljoen alumni beheert. In **Australië** coördineert Qualsearch de uitwisseling van diplomagegevens tussen de onderwijsinstellingen. **Nieuw Zeeland** kent een diplomaregister dat in opzet overeenkomsten vertoont met wat DUO voor ogen staat; dit systeem wordt onderhouden door de New Zealand Qualifications Authority (NZQA). **China** kent al geruime tijd het China Higher Education Student Information and Career Center. Dit is in het Engels raadpleegbaar en bevat de studentengegevens van alle Chinese afgestudeerden vanaf eind jaren 90, inmiddels al data van meer dan 31 miljoen alumni.

2. Het diplomaregister

2.1 Doelen en functies

Een centraal, landelijk diplomaregister ontsluit digitaal de diplomagegevens in het hoger onderwijs, het beroepsonderwijs en het voorgezet (algemeen volwassenen)onderwijs (voorlopig alleen voor zover bekostigd door het Rijk). Daarnaast worden de diplomagegevens van staatsexamens VO en NT2 en inburgeringsexamens in het diplomaregister ontsloten. Het diplomaregister is geen nieuw gegevensbestand; het ontsluit de al aanwezige gegevens uit databases van het Ministerie van OCW. Deze worden gebruikt voor de doelen en functies van het diplomaregister, zonder dat daarvoor nieuwe gegevens worden opgevraagd.

Het diplomaregister heeft een aantal **doelen**. Het heeft als doel om fraude te bestrijden en helderheid te bieden over wat echte diploma's zijn. Daarnaast leidt het diplomaregister tot lastenverlichting voor (toekomstige) diplomabezitters, onderwijsinstellingen, potentiële werkgevers en overige overheidsinstanties.

Het diplomaregister heeft ook een aantal belangrijke **functies**. Ten eerste worden via het register diplomagegevens verstrekt aan de bezitter van een diploma of ander waardedocument. De betrokkene kan zijn geregistreerde diplomagegevens inzien en deze digitaal verstrekken aan derden. Aan dit laatste kan bijvoorbeeld worden vormgegeven door betrokkene een onbeperkte mogelijkheid te geven om derden (burgers, werkgevers, overheid) eenmalig te machtigen om zijn diplomagegevens in te zien. Ook zou betrokkene de mogelijkheid kunnen worden geboden om bij DUO een beveiligd digitaal document op te vragen dat naar derden kan worden gemaaid. Een en ander is bijvoorbeeld van belang bij sollicitaties of bij andere redenen waarbij de echtheid van diplomagegevens gecontroleerd moet worden of waarbij dit wenselijk is. Ten tweede kunnen via het diplomaregister gegevens worden verstrekt aan (bekostigde) onderwijsinstellingen en het College voor examens, ten behoeve van de aanmelding, inschrijving of examinering van de betrokkene. Ten derde kunnen door in de wet genoemde overheidsorganen, zoals de minister van OCW (daaronder valt ook DUO) en de minister van VWS (ten behoeve van het Centraal Informatiepunt Beroepen in de Gezondheidszorg), zonder instemming van de diplomabezitter, gebruikmaken van het diplomaregister, met het oog op het adequaat uitvoeren van wettelijke taken van het diploma. Dit leidt tot een lastenverlichting bij de betreffende overheidsorganen, die dankzij het diplomaregister eenvoudig en snel beschikken over de juiste gegevens, waarbij de betrouwbaarheid en echtheid van de diplomagegevens is gegarandeerd.

Het voornemen is om het diplomaregister zo in te richten dat het zou kunnen functioneren als basisregistratie. Een basisregistratie is een registratie van de overheid waarin authentieke gegevens zijn benoemd, die verplicht moeten worden hergebruikt binnen de overheid. Tevens wordt, als onderdeel van het kwaliteitssysteem rondom het register, een correctie op verzoek van betrokkene mogelijk gemaakt.

2.2 Welke gegevens bevat het diplomaregister?

Het diplomaregister omvat persoonsgegevens en diplomagegevens. De persoonsgegevens zijn voor alle sectoren gelijk en worden voor personen met een burgerservicenummer (BSN) vanuit de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA) geleverd c.q. gecontroleerd. De persoonsgegevens

betreffen: het persoonsgebonden nummer in het onderwijs (PGN), de geslachtsnaam, de voornamen, het geslacht en de geboortedatum van de diplomabezitter. Er is voor gekozen om het persoonsgebonden nummer in het onderwijs als identificatienummer te gebruiken omdat dit wordt verstrekt aan iedereen die is ingeschreven bij een bekostigde onderwijsinstelling.

De diplomagegevens verschillen per onderwijssector en zijn afhankelijk van de eisen die daarvoor zijn gesteld in de sectorale wetgeving. Vooralsnog zullen uitsluitend de gegevens worden ontsloten die in het kader van een wettelijke verplichting nu al geleverd worden aan de overheid. Er is voor gekozen om vooralsnog uitsluitend de al aanwezige gegevens te ontsluiten, die op grond van een wettelijke verplichting aan de overheid zijn geleverd. Het diplomaregister kan namelijk op deze wijze met relatief weinig inspanning en zonder toename van administratieve lasten, redelijk snel, doeltreffend en efficiënt worden ontwikkeld. In de onderstaande tabel is per sector aangegeven welke diplomagegevens in het te ontwikkelen diplomaregister worden opgenomen.

Tabel 1: Welke diplomagegevens gaat het diplomaregister bevatten (per sector)

sector	School/ instel- ling	Oplei- -ding	Soort waarde- document	datum	vakken	cijfers	kwalificatie
VO	x	x	Diploma Cijferlijst	x x	- x	- x	- -
BVE (MBO)	x	x	Diploma	x	-	-	x
HO	x	x	Diploma	x	-	-	-
VAVO	x	x	Diploma Certificaat Cijferlijst	x x x	- x x	- x x	- - -
Staatsexamens	x	x	Diploma Certificaat Cijferlijst	x x x	- x x	- x x	- - -
NT2	x	x	Diploma	x	x	-	x (program- ma I of II)
Inburgering	x	x	Diploma Cijferlijst (re- sultatenlijst)	x x	x x	- x	x (profiel) x (profiel)

3. Bescherming persoonsgegevens

Het wetsvoorstel is voor advies voorgelegd aan het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).

De privacy van persoonsgegevens is altijd een belangrijk onderwerp. Welke persoonsgegevens mag de overheid bewaren, wie heeft toegang tot de gegevens, waarvoor worden ze gebruikt en hoe goed zijn die gegevens beveiligd? Die vragen zijn belangrijk en maatschappelijk relevant. In paragraaf 2 is reeds ingegaan op de eerste drie vragen. Wat de laatste vraag betreft, kan het volgende worden opgemerkt.

De gegevens worden beveiligd door DUO. DUO heeft haar beveiliging georganiseerd conform het Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst (VIR). Het voorschrift is bindend voor de ministeries en de daaronder ressorterende 'diensten, bedrijven en instellingen'. Het voorschrift definieert informatiebeveiliging als 'het proces van vaststellen van de vereiste betrouwbaarheid van informatiesystemen in termen van vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit alsmede het treffen, onderhouden en controleren van een samenhangend pakket van bijbehorende maatregelen.' Beveiliging valt uiteen in een aantal aspecten: "inbraakbeveiliging" tegen hackers, beveiliging van verbindingen met klanten en toezicht op privacy.

Concreet beveiligt DUO de gegevens als volgt. De gegevens worden met een firewall beschermd tegen hackers. De verbinding met betrokkenen en individuele derden wordt beschermd door de verbinding te versleutelen en de toegang te beveiligen door het gebruik van bijvoorbeeld DiGiD. De internetverbinding met onderwijs- en overheidsorganisaties verloopt via een beveiligde site, voorzien van protocollen en certificaten. Toezicht op het naleven van de privacywetgeving gebeurt door een onafhankelijke functionaris gegevensbescherming. Alle beveiligingsvoorzieningen komen nadrukkelijk aan de orde in de uitvoeringstoets van DUO.

Gezien de doelstelling van het diplomaregister ten aanzien van fraudebestrijding, is het een vereiste dat de gegevens in het register betrouwbaar zijn. Er worden verschillende controles gedaan op de examen- en diplomagegevens. De cumulatie van controles op de bestanden van bekostigde onderwijsinstellingen die op basis van een wettelijke verplichting gegevens aan DUO leveren, biedt op dit moment de hoogste graad van betrouwbaarheid. Die controles beginnen bij de wettelijke verplichte jaarlijkse accountantscontrole, gevolgd door een controle van de persoonsgegevens, waarbij DUO de persoonsgegevens controleert via de GBA. Vervolgens is er een controle op de juistheid van examen- en diplomagegevens door DUO, op basis van Programma's van Eisen. Ter completering van de betrouwbaarheidseisen van het diplomaregister krijgt de diplomabezitter de mogelijkheid om aan te geven of zijn gegevens onjuist zijn en moeten worden gecorrigeerd.

4. Uitvoeringsgevolgen

Het wetsvoorstel is voor een uitvoeringstoets voorgelegd aan de Dienst Uitvoering Onderwijs.

5. Financiële gevolgen voor de Rijksbegroting

Hoeveel het diplomaregister kost als het wordt ontsloten door DUO, zal blijken uit de uitvoeringstoets. Op basis van de huidige inzichten worden er zowel incidentele als structurele kosten geraamd. De incidentele kosten betreffen de kosten voor de bouw van het diplomaregister. De structurele kosten betreffen de jaarlijkse kosten, onderverdeeld in twee

kostenposten: exploitatiekosten (procesbeheer, loting & basisregistratie en bedrijfsadministratie) en overige structurele kosten.

Invoering van het Diplomaregister kan ook leiden tot reductie van personele kosten bij bestaande processen (bijvoorbeeld de afgifte door DUO van een verklaring dat een diploma voortgezet onderwijs is afgegeven). De uitvoeringstoets zal ook op de gevolgen voor deze processen ingaan. De uiteindelijke kosten worden gedekt binnen de begroting van het Ministerie van OCW.

6. Administratieve lasten

De formele definitie van administratieve lasten is: *“De kosten om te voldoen aan informatieverplichtingen aan de overheid, voortvloeiend uit wet- en regelgeving van de overheid. Het gaat om het verzamelen, bewerken, registreren, bewaren en ter beschikking stellen van informatie aan de overheid”*. Volgens de formele definitie leidt het diplomaregister niet tot een lastenverzwaring en niet tot een lastenverlichting. Het diplomaregister betreft een faciliteit die de overheid ter beschikking stelt. Er is echter geen sprake van een verplicht gebruik van deze faciliteit en het diplomaregister zorgt ook niet voor een nieuwe informatieverplichting. Dit wetsvoorstel heeft dus geen consequenties voor de administratieve lasten.

Het diplomaregister levert echter op meerdere punten wel degelijk een besparing en lastenverlichting op, zij het dat het een besparing betreft van de afgeleide kosten. Het diplomaregister leidt namelijk tot een efficiëntere gang van zaken voor burgers, werkgevers en instellingen. Deze verwachting is niet gekwantificeerd, aangezien deze wet niet expliciet betrekking heeft op kosten om te voldoen aan informatieverplichtingen aan de overheid, die voortvloeien uit wet- en regelgeving. Wel wordt hieronder onderbouwd waarom de besparingen en lastenverlichtingen die worden toegeschreven aan dit wetsvoorstel, aannemelijk zijn. Het centraal diplomaregister maakt vooralsnog gebruik van diplomagegevens die al zijn geregistreerd in diverse databases van DUO.

Wanneer een werkgever de echtheid van een diploma wil controleren, kan hij (mits de diplomabezitter toestemming verleent), eenmalig de diplomagegevens inzien. Dit is bijvoorbeeld relevant bij sollicitaties. Ook bij het inschrijven voor een (vervolg)studie, is nu soms een gewaarmerkte kopie diploma en gewaarmerkte kopie van de cijferlijst nodig. Het diplomaregister leidt dan tot administratieve lastenverlichting bij de burger, aangezien die niet een bewijs (zoals een gewaarmerkte kopie van het diploma) hoeft aan te vragen (of soms zelfs persoonlijk op te halen met het echte diploma als bewijs). Ook voor instellingen levert dit een verlichting van administratieve lasten op. Ze worden dan immers nauwelijks nog belast met verzoeken van studenten die moeten aantonen een diploma daadwerkelijk te hebben behaald. Ook de werkgever wordt ontlast doordat een controle op de echtheid van het diploma eenvoudig en efficiënt verloopt. DUO heeft als wettelijke taak om een verklaring afgelegd examen af te geven voor de sector VO. Door het diplomaregister worden deze gegevens efficiënt ontsloten en DUO wordt hierdoor ontlast. Van steeds meer diplomabezitters worden hun diplomagegevens ontsloten, omdat de mensen die in de komende jaren hun diploma behalen, allemaal in het diplomaregister worden opgenomen. Dat geldt niet alleen voor de diplomagegevens van het bekostigde VO, BVE en HO, maar ook voor staatsexamens VO en NT2 en inburgeringsexamens.

Die gegevens worden namelijk tevens verstrekt door het diplomaregister. Tot slot krijgt een aantal in de wet genoemde overheidsorganisaties zonder instemming van de diplomabezitter toegang, met het oog op het adequaat uitvoeren van wettelijke taken.

Eén centraal landelijk register leidt niet alleen tot een duidelijke digitale plaats waar de echtheid van diplomagegevens betrouwbaar, doeltreffend en efficiënt kan worden getoetst. Het leidt ook tot aanzienlijke verlichting/besparing bij de burger, werkgever, instelling en overheid.

7. Draagvlak

Het diplomaregister is belangrijk voor verschillende doelgroepen. Hieronder staat een korte beschrijving van de visie van belangrijke doelgroepen van het diplomaregister. De MBO-raad en de VO-raad staan er positief tegenover. In het HO is de reguliere praktijk dat diplomagegevens worden opgevraagd op instellingsniveau. De HBO-raad en VSNU staan positief tegenover het digitaal ontsluiten van diplomagegevens, maar zien meer in het ontsluiten van diplomagegevens op instellingsniveau dan op landelijk niveau. De HBO-raad en VSNU hechten waarde aan hun autonomie. De instellingen blijven eigenaar van de diplomagegevens. Het bedrijfsleven vraagt om een diplomaregister teneinde lasten te verlichten bij het controleren van de juistheid van diploma's. De Inspectie van het Onderwijs pleit voor het diplomaregister om de betrouwbaarheid van diploma's te bewaken en om fraude te bestrijden. Studentenorganisaties ISO en LSVb staan positief tegenover het diplomaregister, mits de privacy goed gewaarborgd is.

ARTIKELSGEWIJS

Artikel I. Wijziging Wet op het onderwijstoezicht

Onderdeel A

Artikel 24l. Begripsbepalingen

Voor het begrip diplomaregister (onderdeel a) wordt verwezen naar artikel 24m, waarin doel en functie van het diplomaregister zijn opgenomen.

Voor het begrip diplomagegevens (onderdeel b) wordt verwezen naar artikel 24o, waarin deze gegevens limitatief zijn opgesomd.

De betrokkene (onderdeel c) is gedefinieerd als degene op wie een diplomagegeven betrekking heeft. Dit is vergelijkbaar met artikel 1, onderdeel f, van de WBP, waarin betrokkene is gedefinieerd als degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Het begrip derde (onderdeel d) is gerelateerd aan artikel 1, onderdeel g, van de WBP. Daarin is derde gedefinieerd als ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

De term waardedocument (onderdeel e) wordt in dit wetsvoorstel gehanteerd als verzamelbegrip voor de documenten waarop het diplomaregister betrekking heeft (diploma, getuigschrift, cijferlijst of certificaat). Een vergelijkbare begripsbepaling is opgenomen in artikel 1, onderdeel j, van de Regeling modellen diploma's v.w.o.-h.a.v.o.-v.m.b.o., met dien verstande dat daarin de cijferlijst ontbreekt. Uit artikel 24n en artikel 24o, tweede lid, blijkt welke waardedocumenten onder de reikwijdte van het diplomaregister vallen. Wat de certificaten betreft, gaat het alleen om de certificaten van een opleiding vavo, het staatsexamen Nederlands als tweede taal I of II en staatsexamens voortgezet onderwijs. Certificaten van beroepsopleidingen worden vooralsnog niet in het diplomaregister opgenomen.

De begripsbepaling van persoonsgebonden nummer (onderdeel f) komt overeen met de begripsbepaling in artikel 24a, onderdeel b, van de WOT.

Met het College voor examens (onderdeel g) wordt het college bedoeld waarvoor een regeling is getroffen in de Wet college voor examens, of één van diens rechtsvoorgangers op het gebied van staatsexamens. Deze rechtsvoorgangers zijn: de staatsexamencommissie, bedoeld in artikel 60, eerste lid, van de WVO zoals luidend voor 1 oktober 2009 en de commissie, bedoeld in artikel 1 van het Staatsexamenbesluit Nederlands als tweede taal, zoals luidend voor die datum.

Artikel 24m. Het diplomaregister; doel en functie

In artikel 24m wordt het doel van het diplomaregister vastgelegd. Dat is: het verstrekken van diplomagegevens aan betrokkene, instellingen en scholen waarbij betrokkene wordt, is of was ingeschreven, organisaties waarbij betrokkene een waardedocument heeft behaald, overheidsorganisaties en derden.

In het tweede lid is bepaald dat Onze Minister (in casu de minister van OCW) de verantwoordelijke is in de zin van artikel 1, onderdeel d, van de WBP. Dit betekent de minister van OCW het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Artikel 24n. Reikwijdte diplomaregister

Hierin zijn waardedocumenten vermeld waarvan de gegevens via het diplomaregister aan betrokkene en derden kunnen worden verstrekt. Het gaat om waardedocumenten van scholen en instellingen die door het Rijk worden bekostigd (alleen bekostigd onderwijs), het College voor examens en de organisatie die het inburgeringsexamen afneemt.

Voor alle sectoren wordt bij koninklijk besluit bepaald, vanaf welke datum de waardedocumenten in het diplomaregister worden opgenomen. Bij het vaststellen van de data in het koninklijk besluit of de koninklijke besluiten zal worden gekeken naar de **beschikbaarheid** en de **betrouwbaarheid** van de gegevens in de onderscheiden sectoren. Wat betreft de beschikbaarheid van de gegevens geldt het volgende:

1. wetenschappelijk onderwijs (onderdeel a): in CRIHO opgenomen vanaf 1988.
2. hoger beroepsonderwijs (onderdeel a): in CRIHO opgenomen vanaf 1990.
3. beroepsonderwijs en volwasseneneducatie (onderdelen b en c): in BRON opgenomen vanaf 2007.
4. staatsexamens NT2 (onderdeel d): in EOS (Examen Organisatie Systeem) opgenomen vanaf 1994.

5. inburgeringsexamen (onderdeel e): in Informatiesysteem Inburgering opgenomen vanaf 2007.
 6. voortgezet onderwijs (leerlingen die aan de desbetreffende school waren ingeschreven; onderdeel f): in BRON opgenomen vanaf 2006.
 7. voortgezet onderwijs (leerlingen die waren ingeschreven aan een school of afdeling voor voortgezet speciaal onderwijs; onderdeel g): de gegevens zijn beschikbaar vanaf het moment dat ze in BRON worden opgenomen.
 8. staatsexamens VO: in EOS opgenomen vanaf 2004.
- Voor al deze opleidingen wordt nagegaan, vanaf welk jaar de beschikbare gegevens voldoende betrouwbaar zijn om te worden ontsloten via het diplomaregister.

Artikel 24o. Diplomagegevens

Dit artikel bevat een limitatieve opsomming van diplomagegevens die via het diplomaregister kunnen worden geleverd. Het eerste lid noemt de gegevens die op alle waardedocumenten in het diplomaregister van toepassing zijn.

Onderdeel a van het eerste lid vermeldt de gegevens waarmee de persoon kan worden geïdentificeerd (persoonsgebonden nummer, geslachtsnaam, voornamen, geslacht en geboortedatum). Als betrokkene een burgerservicenummer heeft, worden de overige gegevens uit het GBA gehaald. Als betrokkene een onderwijsnummer heeft, worden de gegevens die het bevoegd gezag bij het aanvragen daarvan aan DUO (voorheen IBG) heeft verstrekt aan het onderwijsnummer toegevoegd.

Onderdeel b van het eerste lid vermeldt het soort document en de uitreikende instantie.

In het tweede lid worden de gegevens genoemd die verschillen per soort opleiding, soort waardedocument en uitreikende instantie.

Bij getuigschriften in het hoger onderwijs (onderdeel a) gaat het om de volgende gegevens: de opleidingsfase (bachelor of master) en het jaar en de maand van het afsluitend examen van de bacheloropleiding of de masteropleiding. Deze gegevens zijn opgenomen in het CRIHO, waarvoor de instellingen voor hoger onderwijs de gegevens leveren. De gegevens komen overeen met de gegevens die zijn genoemd in artikel 7.52, tweede lid, onder f en m, van de WHW zoals opgenomen in artikel V, onderdeel D, van de Wet invoering persoonsgebonden nummers. Zie ook artikel V en de toelichting daarop.

Bij diploma's van opleidingen beroepsonderwijs (onderdeel b) worden de gegevens opgenomen die de onderwijsinstellingen aan DUO leveren op grond van artikel 2.5.5a, tweede lid, onder c en h, van de WEB. Dit zijn de volgende gegevens: de kwalificatie, het behaalde diploma en de datum waarop het diploma is behaald. In artikel 2.5.5a, tweede lid, onder h, is ook het uitstroomniveau vermeld. Dat is het niveau, bedoeld in artikel 7.2.2 WEB.

Bij een door een onderwijsinstelling afgegeven diploma, cijferlijst of certificaat van een opleiding vavo (onderdeel c) worden de gegevens, bedoeld in artikel 2.3.6a, tweede lid, onder f en g, van de WEB opgenomen. Dit zijn de volgende gegevens: de behaalde certificaten, de data waarop de certificaten zijn behaald (zie de wijziging van artikel 2.3.6a in artikel III), de vakken

waarin examen is afgelegd, de cijfers van het schoolexamen en het centraal examen, de eindcijfers en de uitslag van het eindexamen of het deeleindexamen, het behaalde diploma en de datum waarop het diploma is behaald. De ook in artikel 2.3.6a, tweede lid, onder g, genoemde onderwerpen uitstroomniveau en startniveau zijn niet van toepassing op vavo-opleidingen.

De staatsexamens NT2 worden afgenomen door het College voor examens. Dit college kan hiervoor diploma's en certificaten afgeven (onderdeel d). Deze diploma's en certificaten, het programma (I of II) en de datum van afgifte worden in het diplomaregister opgenomen. Deze gegevens worden betrokken uit het Examen Organisatie Systeem (EOS). Programma I van het staatsexamen NT2 omvat een onderzoek naar de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het volgen van opleidingen of de uitoefening van functies op het niveau van een vakopleiding als bedoeld in artikel 7.2.2, eerste lid, onderdeel c, van de Wet educatie en beroepsonderwijs door hen voor wie het Nederlands niet de moedertaal is en die ten minste het niveau van het primair onderwijs hebben bereikt. Programma II is gericht op personen die een opleidingen in het hoger onderwijs willen volgen of een hogere functie willen uitoefenen, voor wie het Nederlands niet de moedertaal is en die wat betreft vooropleiding of werkervaring functioneren op ten minste het niveau van het middenkader.

Het inburgeringsexamen wordt georganiseerd door DUO in opdracht van de Minister van WWI. DUO kan hiervoor diploma's en cijferlijsten (resultatenlijsten genaamd) afgeven. Via het diplomaregister kunnen de volgende gegevens worden verstrekt: het behaalde diploma, de vakken waarin examen is afgelegd, de behaalde cijfers, het niveau en het profiel van het examen en de datum waarop het diploma is behaald (onderdeel e). Deze gegevens worden betrokken uit het Informatiesysteem Inburgering.

Bij een diploma of cijferlijst, afgegeven door een school voor voortgezet onderwijs (onderdeel f) worden de gegevens opgenomen die de school op grond van artikel 103b, tweede lid, onder c, d, f en g, van de WVO aan DUO moet leveren. Dit zijn de volgende gegevens: schoolsoort, leerweg, sector en afdeling of profiel (indien van toepassing), het behaalde diploma, de datum waarop het diploma is behaald, de vakken waarin examen is afgelegd, de cijfers van het schoolexamen en het centraal examen, de eindcijfers en de uitslag van het eindexamen of deeleindexamen. De datum waarop het diploma is behaald, is opgenomen in de Regeling gegevenslevering onderwijsnummer vo. In artikel II van dit wetsvoorstel wordt dit gegeven aan artikel 103b, tweede lid, onder f, WVO toegevoegd.

Een staatsexamen voortgezet onderwijs wordt afgenomen door het College voor examens. Tevens kan dit College een deelexamen afnemen. Het college kan op grond van de artikelen 30 en 31 van het Besluit staatsexamens vwo-havo-mavo 2000 diploma's, cijferlijsten en certificaten uitreiken. Artikel 34 van voornoemd besluit bepaalt welke gegevens het college aan DUO moet verstrekken in verband met de afgenomen examens. In het onderhavige onderdeel (onderdeel g) is aangegeven dat die gegevens via het diplomaregister aan betrokkene en derden kunnen worden geleverd.

Artikel 24p. Correctie op verzoek

In dit artikel zijn twee correctiemogelijkheden op de gegevens in het diplomaregister opgenomen.

De correctie op grond van het eerste lid gaat als volgt. Zodra de gegevens van een waardedocument in het diplomaregister zijn opgenomen, krijgt de betrokkene een bericht van DUO. De betrokkene kan dan controleren of de gegevens overeenkomen met de gegevens op het originele waardedocument. Als de betrokkene constateert dat één of meer gegevens in het diplomaregister onjuist zijn, kan hij aan de organisatie die het waardedocument heeft uitgereikt verzoeken om de juiste gegevens aan DUO op te geven. Dit verzoek kan elektronisch worden ingediend. DUO zal hiervoor een voorziening treffen. Een correctieverzoek op grond van het eerste lid moet binnen vier jaar na het behalen van het waardedocument worden ingediend. Voor deze termijn is gekozen om lasten van de scholen en instellingen te beperken.

Als betrokkene meer dan vier jaar na het behalen van het waardedocument constateert dat één of meer gegevens onjuist zijn, kan hij op vertoon van het originele exemplaar van het waardedocument aan Onze Minister verzoeken om deze gegevens te verbeteren. Dit verzoek kan niet elektronisch worden ingediend, omdat de medewerkers van DUO het originele document moeten controleren. Als het een gegeven betreft dat nog in BRON of een ander register van DUO is opgenomen, vindt de correctie plaats in overleg met de school of instelling die het gegeven heeft geleverd en wordt de correctie ook in BRON of dat andere register aangebracht. Zie voor de bewaartermijn van de gegevens in BRON artikel 24c, derde lid, van de WOT.

In het derde lid is bepaald dat de correctiemogelijkheden niet van toepassing zijn op gegevens die zijn overgenomen uit de GBA. Verbetering van deze gegevens loopt via de gemeente.

Artikel 24q. Het verstrekken van diplomagegevens

Dit artikel vermeldt de personen en instanties waaraan gegevens uit het diplomaregister kunnen worden verstrekt. In de eerste plaats is dat natuurlijk de betrokkene zelf (eerste lid). Deze zal onbeperkt toegang krijgen tot al zijn diplomagegevens.

Voorgesteld wordt om de (door het Rijk bekostigde) school of instelling waarbij betrokkene is ingeschreven of minder dan vijf jaar voor de gegevensverstrekking was ingeschreven of een waardedocument heeft behaald, ook onbeperkt toegang te verstrekken tot de diplomagegevens (tweede en derde lid). De school of instelling kan deze gegevens nodig hebben voor de examinering en de medewerking aan de correctie op grond van artikel 24p. Een school of afdeling voor vso krijgt ook inzage in de gegevens van haar leerlingen (tweede lid). Vso-leerlingen kunnen examen afleggen bij een vo-school (als extraneus) of bij het College voor examens. Het College voor examens krijgt gedurende vijf jaar na de afgifte van een waardedocument inzage in de diplomagegevens van de desbetreffende leerling (derde lid). Het College kan dit nodig hebben voor de medewerking aan de correctie op grond van artikel 24p.

In het vierde lid is bepaald dat diplomagegevens worden verstrekt aan de (door het Rijk bekostigde) school of instelling of het College voor examens ten behoeve van de aanmelding, inschrijving en examinering van betrokkene. Een soortgelijke regeling, maar dan beperkt tot aanmelding en inschrijving bij ho-instellingen, is opgenomen in artikel VI, onderdeel A, punt 3, van de Wet van 29 mei 2006 tot wijziging van diverse wetten in verband met aanpassingen met betrekking tot persoonsgebonden nummers in het onderwijs (Stb. 2006, 288). Dit onderdeel is nog niet in werking getreden en kan ook niet meer in werking treden, omdat de wet die daarin

wordt gewijzigd (de Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank) inmiddels is vervallen. Het College voor examens kan op grond van dit lid bijvoorbeeld informatie krijgen over eerder door een examenkandidaat behaalde certificaten voortgezet onderwijs. Deze informatie is nodig om te weten of op basis van deze certificaten en het afgelegde examen een diploma kan worden afgegeven.

Op grond van het vijfde lid kunnen aan de ministers van OCW en LNV en de onderwijsinspectie diplomagegevens worden verstrekt voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van hun wettelijke taken. Dit is vergelijkbaar met de regeling die in artikel 24e van de WOT is opgenomen met betrekking tot het basisregister onderwijs.

In het zesde lid is bepaald dat desgevraagd diplomagegevens worden verstrekt aan de minister van VWS (als beheerder van het register, bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg), het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen en de Centrale organisatie werk en inkomen, in alle gevallen ter uitvoering van wettelijke taken.

Ten slotte kunnen op grond van het zevende lid met toestemming van betrokkene diplomagegevens worden verstrekt aan derden (bijvoorbeeld de toekomstige werkgever van betrokkene). Betrokkene kan hiertoe digitaal een verzoek indienen bij DUO. DUO verstrekt de gegevens digitaal aan de door betrokkene aangegeven persoon of organisatie.

In het achtste lid is bepaald dat alle vormen van gegevensverstrekking in principe digitaal plaatsvinden. Op verzoek van betrokkene kan de gegevensverstrekking aan betrokkene zelf of een door betrokkene aangewezen derde tevens schriftelijk plaatsvinden. Op grond van het negende lid kan de Minister van OCW regels stellen over een eventuele vergoeding voor de schriftelijke gegevensverstrekking, alsmede voor de elektronische gegevensverstrekking aan de overheidsorganisaties, bedoeld in het zesde lid, en aan derden.

Artikel 24r. Bewaartermijn diplomagegevens

De maximale bewaartermijn van gegevens in het diplomaregister is bepaald op 60 jaar na de maand van afgifte van het laatst behaalde waardedocument. Met deze termijn is redelijkerwijs zeker gesteld dat de gegevens worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt betrokkene te identificeren totdat deze de pensioengerechtigde leeftijd heeft behaald (zelfs als die leeftijd nog verder zou worden verhoogd). Als de betrokkene binnen de periode van 60 jaar overlijdt, worden de gegevens tot dat overlijden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt betrokkene te identificeren.

Artikel 24s. Autorisatie voor en toezicht op het diplomaregister

De inhoud van dit artikel komt overeen met de regeling die in de artikelen 24g en 24j WOT is getroffen voor het basisregister onderwijs en het meldingsregister relatief verzuim. Bepaald is dat de minister regels stelt voor de autorisatie van personen die belast zijn met de verwerking van de gegevens in het diplomaregister en dat hij een functionaris gegevensbescherming benoemt die toeziet op die verwerking.

Artikel II. Wijziging Wet op het voortgezet onderwijs

Aan de gegevens die een vo-school op grond van artikel 103b WVO aan de minister moet verstrekken, wordt toegevoegd: de datum waarop deze uitslag is bepaald. Het gaat hierbij om de uitslag van het examen of deeleexamen. Dit is een technische wijziging. De datum waarop de uitslag is bepaald, maakt reeds deel uit van de gegevensverstrekking op basis van de Regeling gegevensverstrekking vo. Door het gegeven op te nemen in artikel 103b, tweede lid, onder g, WVO en daarnaar te verwijzen in artikel 24o, onder f, van de WOT wordt duidelijker dat het tevens onderdeel is van het diplomaregister. Op grond hiervan kan een regionaal opleidingscentrum of het College voor examens bepalen of mede op grond van het desbetreffende deeleexamen een diploma voortgezet onderwijs kan worden uitgereikt. Bepalend daarvoor is, of betrokkene minder dan 10 jaar geleden voor het deeleexamen is geslaagd.

Artikel III. Wijziging van de Wet educatie en beroepsonderwijs

Aan de gegevens die een regionaal opleidingscentrum op grond van artikel 2.3.6a WVO aan de minister moet verstrekken, wordt toegevoegd: de data waarop de certificaten zijn behaald. Door deze uitbreiding en de verwijzing daarnaar in artikel 24o, onder c, van de WOT wordt de datum waarop een certificaat is behaald onderdeel van het diplomaregister. Bepalend is de datum waarop de uitslag van het desbetreffende examen wordt bepaald. Laatstgenoemde datum is al opgenomen in de Regeling gegevensverstrekking persoonsgebonden nummer bve 2009. De wijziging in dit artikel is dus ook puur technisch van aard (evenals de wijziging in artikel II).

Artikel IV. Overgangsbepaling CRIHO, BRON, EOS en Informatiesysteem Inburgering

De reeds bij DUO beschikbare diplomagegevens worden via het diplomaregister ontsloten. Voor de gegevens uit het Centraal register inschrijving hoger onderwijs betekent dit, dat het nummer dat in dat register aan de student is toegekend, moet worden vervangen door het burgerservicenummer of, bij het ontbreken daarvan, het onderwijsnummer van de student.

Artikel V. Samenloop met Wet invoering persoonsgebonden nummers in het onderwijs (Stb. 2001, 681)

Op grond van dit artikel wordt de opsomming van gegevens in artikel 24o, tweede lid, onderdeel a, van de WOT na de inwerkingtreding van artikel V, onderdeel D, van de Wet invoering persoonsgebonden nummers in het onderwijs (Stb. 2001, 681) vervangen door een verwijzing naar artikel 7.52, tweede lid, onder f en m, van de WHW.

Artikel VI. Inwerkingtreding

De wet treedt in werking op een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip, dat voor de verschillende onderdelen van de wet verschillend kan worden vastgesteld. Het streven is, om de gehele wet in werking te laten treden op 1 januari 2012.

De Staatssecretaris van Onderwijs,
Cultuur en Wetenschap,

Marja van Bijsterveldt-Vliegenthart