

## Besluit Kinderopvang BES

De Wet Kinderopvang BES is onlangs aangenomen en bevat alle basisregels voor de kwaliteit, het toezicht en de financiering van kinderopvang in Caribisch Nederland. De verwachting is dat deze wet vanaf 1 juli 2025 in werking gaat treden. De meer specifieke regels die gaan gelden op het gebied van kwaliteit, financiering en gegevensuitwisseling zijn uitgewerkt in een Besluit Kinderopvang BES. Deze ligt nu voor ter consultatie.

In onderstaand overzicht vindt u beknopt alle regels die zijn uitgewerkt in het Besluit Kinderopvang BES. **De onderdelen die anders zijn dan in de huidige Eilandverordening Kinderopvang, zijn groen gearceerd.**

Onderwerp	Uitgewerkte regels
<b>Verantwoorde kinderopvang en kinderopvangovereenkomst</b>	
Verantwoorde kinderopvang	<p>Houder of gastouder zorgt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgaan, met respect voor de autonomie van kinderen en door het stellen van grenzen en structuur voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li> <li>• Kinderen spelenderwijs uitdagen in de ontwikkeling van hun motorische-, cognitieve-, taal- en creatieve vaardigheden, om hen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li> <li>• Kinderen begeleiden in hun interacties en spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijbrengen om hen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li> <li>• Kinderen stimuleren om op een open manier de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving te leren kennen voor een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij;</li> <li>• <b>Een taalrijke speelleeromgeving met positieve en hoogwaardige interacties met en tussen kinderen.</b></li> </ul>
Wanneer mag een kinderopvang een kind weigeren?	<p><b>Een kind weigeren mag alleen in 4 situaties:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Er is geen plek op basis van de exploitatievergunning of op basis van de geldende eisen zoals de beroepskracht-kind ratio of het aantal vierkante meters;</b></li> <li>• <b>De kinderopvang kan niet de juiste ondersteuning bieden aan het kind, waardoor geen verantwoorde kinderopvang geboden kan worden voor dat kind of andere kinderen binnen de kinderopvang;</b></li> <li>• <b>De kinderopvang verwacht op basis van eerdere wanbetaling dat de ouder de ouderbijdrage niet zal voldoen (dit is om organisaties te beschermen als eerder wanbetaling plaatsvond);</b></li> <li>• <b>De houder of gastouder vraagt geen kinderopvangvergoeding aan voor het kind en ontvangt geen kinderopvangvergoeding voor andere kinderen.</b></li> </ul> <p><b>De kinderopvang bepaalt zelf de regels voor het verlenen van voorrang aan broertjes en zusjes.</b></p>

**Veiligheid en gezondheid (kindercentrum)**

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Houder stelt een schriftelijk veiligheids- en gezondheidsbeleid op en zorgt ervoor dat iedereen handelt conform dit beleid. De houder evalueert het beleid en houdt dit actueel. In het beleid staat in ieder geval:

- Hoe zorgt de opvang voor een continu proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid;
- Beschrijving van de risico's, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op:
  - a. De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - b. De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - c. Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten (in opleiding), stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- Concrete beschrijving welke maatregelen binnen welke termijn genomen zijn om de risico's in te perken en wat er gedaan wordt als de risico's zich voordoen;
- Algemene beschrijving hoe de kinderen leren omgaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn;
- Hoe maakt de kinderopvang het actuele beleid en evaluaties inzichtelijk voor medewerkers, vrijwilligers en ouders;
- Hoe wordt omgegaan met de inrichting, brandveiligheid, hygiënische toestand en veiligheid;
- Hoe wordt het vier-ogenprincipe in het kindercentrum uitgevoerd;
- Hoe wordt gezorgd voor een achterwacht die telefonisch bereikbaar is en bij een calamiteit binnen 15 minuten aanwezig kan zijn als er maar één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum.

Stamgroepen en basisgroepen

- Een stamgroep is een vaste groep in de dagopvang, een basisgroep is een vaste groep in de buitenschoolse opvang;
- Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep of basisgroep;
- De maximale grootte van de groep wordt afgestemd op de leeftijd van de kinderen (zie groepsgrootte);
- In een groep werken zoveel mogelijk dezelfde beroepskrachten en de opvang is zoveel mogelijk in dezelfde ruimte;
- De opvang informeert ouders en kind in welke stam- of basisgroep het kind zit en welke beroepskracht daarbij hoort;
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes;
- Als kinderen voor activiteiten de groep verlaten, gelden de regels voor de groepen en de groepsgrootte niet;
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Groepsgrootte en beroepskracht-kind ratio

*Dagopvang – horizontale groep*

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
0 tot 1	1	4	2	8
1 tot 2	1	6	2	12
2 tot 4	1	8	2	16

	<i>Dagopvang – verticale groepen</i>																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Leeftijd kinderen</th> <th>Minimaal aantal beroepskrachten</th> <th>Maximaal aantal kinderen</th> <th>Minimaal aantal beroepskrachten</th> <th>Maximaal aantal kinderen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 tot 2</td> <td>1</td> <td>5<sup>1</sup></td> <td>2</td> <td>10<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>0 tot 4</td> <td>1</td> <td>6<sup>3</sup></td> <td>2</td> <td>12<sup>4</sup></td> </tr> <tr> <td>2 tot 4</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table>	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	0 tot 2	1	5 <sup>1</sup>	2	10 <sup>2</sup>	0 tot 4	1	6 <sup>3</sup>	2	12 <sup>4</sup>	2 tot 4	1	8	2	16
	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen																
	0 tot 2	1	5 <sup>1</sup>	2	10 <sup>2</sup>																
	0 tot 4	1	6 <sup>3</sup>	2	12 <sup>4</sup>																
2 tot 4	1	8	2	16																	
<i>Buitenschoolse opvang</i>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Leeftijd kinderen</th> <th>Minimaal aantal beroepskrachten</th> <th>Maximaal aantal kinderen</th> <th>Minimaal aantal beroepskrachten</th> <th>Maximaal aantal kinderen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4 tot 7</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>7 tot einde basisonderwijs</td> <td>1</td> <td>12</td> <td>2</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>4 tot einde basisonderwijs</td> <td>1</td> <td>11<sup>5</sup></td> <td>2</td> <td>22<sup>6</sup></td> </tr> </tbody> </table>	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	4 tot 7	1	10	2	20	7 tot einde basisonderwijs	1	12	2	24	4 tot einde basisonderwijs	1	11 <sup>5</sup>	2	22 <sup>6</sup>	
Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen																	
4 tot 7	1	10	2	20																	
7 tot einde basisonderwijs	1	12	2	24																	
4 tot einde basisonderwijs	1	11 <sup>5</sup>	2	22 <sup>6</sup>																	
De houder zorgt voor een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van aankomst- en vertrektijden. Op basis hiervan kan de beroepskracht-kind ratio gecontroleerd worden.																					
Samenvoegen groepen	Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, geldt de beroepskracht-kind ratio in de dagopvang. Kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar tot einde basisonderwijs worden dan beschouwd als een kind van 3 tot 4 jaar.																				
Beschikbare ruimte	<p>De binnen- en buitenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen. Daarnaast gelden specifieke eisen voor:</p> <p><b>Binnenspeelruimte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagopvang: 3 vierkante meter per aanwezig kind;</li> <li>• Bso: 2,5 vierkante meter per kind tot 2030, daarna ook 3 vierkante meter per aanwezig kind;</li> <li>• Indien een andere ruimte als speelruimte is ingericht, dan wordt deze ruimte evenredig toebedeeld aan de groepen;</li> <li>• Een slaapruiimte kan alleen worden meegerekend indien deze ruimte ook als speelruimte wordt gebruikt;</li> <li>• Voor kinderen tot 1,5 jaar moet er een aparte slaapruiimte zijn.</li> </ul>																				

<sup>1</sup> Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar

<sup>2</sup> Waarvan maximaal zes kinderen van 0 tot 1 jaar

<sup>3</sup> Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar

<sup>4</sup> Waarvan maximaal zes kinderen van 0 tot 1 jaar

<sup>5</sup> Waarvan maximaal acht kinderen van 4 tot 7 jaar

<sup>6</sup> Waarvan maximaal tien kinderen van 4 tot 7 jaar

	<p><b>Buitenruimte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor zowel dagopvang als buitenschoolse opvang geldt 3 vierkante meter per aanwezig kind;</li> <li>• Schaduwrijk, aangrenzend aan kindercentrum of aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.</li> </ul> <p><b>Porches</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deze mogen tot maximaal 18 vierkante meter meetellen als binnenspeelruimte. De porche moet wel voldoen aan de volgende kenmerken: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ direct aan het gebouw;</li> <li>◦ permanente en stevige constructie;</li> <li>◦ harde ondergrond (geen gras/zand);</li> <li>◦ voorzien van een omheining;</li> <li>◦ overdekt.</li> </ul> </li> <li>• Als de porch niet voldoet aan deze eisen, maar wel aan de eisen voor een buitenspeelruimte, dan wordt deze meegeteld als buitenspeelruimte;</li> <li>• Een porch mag niet als zelfstandige stamgroepfunctie functioneren, alleen als uitbreiding van een binnenruimte die voor een stamgroep is ingericht.</li> </ul>
Vier-ogenprincipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In het veiligheids- en gezondheidsplan moet beschreven worden hoe een kindercentrum invulling geeft aan het vier-ogenprincipe;</li> <li>• Het betekent dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een persoon die werkt met kinderen;</li> <li>• Een camera is geen structurele oplossing en is alleen in te zetten bij onverwachte situaties.</li> </ul>
<b>Veiligheid en gezondheid (gastouder)</b>	
Groepsgrootte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal 6 kinderen in de leeftijd tot 13 jaar. Eigen kinderen van de gastouder tot 10 jaar worden meegerekend.</li> <li>• Als er jongere kinderen opvangen worden, wordt het aantal lager: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Er mogen maximaal vijf kinderen tot 4 jaar gelijktijdig opgevangen worden;</li> <li>◦ Er mogen maximaal vier kinderen tot 2 jaar tegelijk opgevangen worden, waarvan maximaal twee kinderen tot 1 jaar.</li> </ul> </li> </ul>
Veiligheids- en gezondheidsbeleid	<p>Gastouder legt schriftelijk het veiligheids- en gezondheidsbeleid vast en zorgt ervoor dat gehandeld wordt conform dit beleid. In het beleidsplan staat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een beschrijving van de veiligheids- en gezondheidsrisico's en de maatregelen die zijn getroffen;</li> <li>• Hoe wordt gezorgd voor een achterwacht als er maar één beroepskracht aanwezig is. Deze achterwacht moet telefonisch bereikbaar en binnen vijftien minuten aanwezig zijn in geval van een calamiteit.</li> </ul>

## Pedagogisch en educatief handelen (kindercentrum)

Pedagogisch en educatief beleidsplan

- Ieder kindercentrum beschikt over een pedagogisch en educatief beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat er conform het beleidsplan wordt gehandeld;
- Het kindercentrum maakt het beleid schriftelijk bekend aan de ouders.

Inhoud pedagogisch en educatief beleidsplan voor de **dagopvang** (ten minste):

1. Hoe wordt invulling gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. hoe wordt de emotionele veiligheid en stabiliteit van kinderen geborgd;
3. Hoe wordt de ontwikkeling van een kind gevolgd en gestimuleerd met het oog op een doorlopende ontwikkellijn. Hierbij dient u in ieder geval in te gaan op:
  - a. Hoe de overdracht naar de basisschool plaatsvindt;
  - b. Hoe bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd;
  - c. Wanneer en hoe ouders worden doorverwezen voor verdere ondersteuning.
4. Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
5. Hoe wordt aan ouders bekend gemaakt wie de mentor is en hoe informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders besproken wordt;
6. De wijze waarop kinderen kunnen wennen in de stamgroep;
7. Hoe ontwikkel- en leerachterstanden voorkomen en bestreden worden, inclusief benoemen van het programma voor voorschoolse educatie waarmee wordt gewerkt in de kinderopvang;
8. Het activiteitenprogramma en het dagritme;
9. De voertaal in het kindercentrum;
10. Indien aan de orde: De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten;
11. Indien aan de orde: binnen welke kaders wijkt het kindercentrum af van personele inzet (randen van de dag)
12. Indien aan de orde: welke taken kunnen beroepskrachten in opleiding, beroepskrachten met een andersoortige opleiding, stagiairs en vrijwilligers uitvoeren en hoe worden zij ingezet en begeleid;
13. Indien aan de orde:
14. Indien aan de orde: hoe wordt omgegaan met kinderen die een bijzondere ondersteuningsbehoefte hebben en hoe worden externe organisaties hierbij betrokken;
15. Indien aan de orde: wat is het beleid ten aanzien van (het gebruiken van) flexibele opvang.

Inhoud pedagogisch en educatief beleidsplan voor de **buitenschoolse opvang** (ten minste):

1. Hoe wordt invulling gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang;
2. Hoe wordt aan ouders en kind bekend gemaakt wie mentor is en hoe bespreekt de mentor de ontwikkeling van het kind met de ouders;
3. Hoe worden bijzonderheden in ontwikkeling van het kind of problemen gesignaleerd en ouders doorverwezen naar passende instanties;
4. De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
5. Hoe kinderen kunnen wennen in een nieuwe basisgroep;

	<p>6. Het activiteitenprogramma en het dagritme;</p> <p>7. De voertaal in het kindercentrum;</p> <p>8. Indien aan de orde: binnen welke kaders wijkt de bso af van de personele inzet (randen van de dag);</p> <p>9. Indien aan de orde: de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;</p> <p>10. Indien aan de orde: het beleid ten aanzien van (het gebruiken van) flexibele opvang;</p> <p>11. Indien aan de orde: hoe wordt om gegaan met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;</p> <p>12. Indien aan de orde: welke taken kunnen beroepskrachten in opleiding, beroepskrachten met een andersoortige opleiding, stagiairs en vrijwilligers uitvoeren en hoe worden zij ingezet en begeleid;</p> <p>13. Indien aan de orde: hoe worden kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte opgevangen en hoe worden externe organisaties hierbij betrokken.</p>
<p>Opleidingseisen pedagogische medewerkers</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tot 1 januari 2030 geldt de opleidingseis van minimaal mbo-2 of CVQ-niveau 2 gericht op pedagogie;</li> <li>• Vanaf 2030 geldt er een teamkwalificatie, met twee categorieën: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Categorie A: 2/3<sup>e</sup> van de pedagogisch medewerkers op een <i>kinderopvanglocatie</i> is minimaal <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mbo-3 of SPW-3 geschoold, gericht op pedagogie;</li> <li>▪ Mbo-2 of CVQ-2 geschoold (gericht op pedagogie) en beschikt over een ervaringscertificaat waarmee aangetoond wordt dat zij op mbo-3 niveau handelt.</li> </ul> </li> <li>◦ Categorie B: 1/3<sup>e</sup> van de pedagogisch medewerkers mag <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stagiair;</li> <li>▪ Beroepskracht in opleiding;</li> <li>▪ mbo2- of CVQ-2 geschoold zijn, gericht op pedagogie.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Indien de houder categorie B wil inzetten, dan <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ moet er altijd ook iemand van categorie A op de <b>groep</b> staan;</li> <li>◦ moet de houder zorgen voor passende begeleiding voor de pedagogisch medewerker;</li> <li>◦ moet de houder in het pedagogisch beleidsplan beschrijven welke taken zij mogen uitvoeren.</li> </ul> </li> <li>• Op elke locatie is ten minste 2,5 dag per week een pedagogisch medewerker aanwezig met een pedagogische opleiding op mbo-4 of SPW-4 niveau met in de opleiding aantoonbaar aandacht voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Het werken met een programma voor voorschoolse educatie;</li> <li>◦ Het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;</li> <li>◦ Het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod;</li> <li>◦ Het signaleren van bijzonderheden;</li> <li>◦ Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;</li> <li>◦ Het vormgeven van de inhoudelijke aansluiting naar de basisschool.</li> </ul> <p>Deze pedagogische medewerker begeleidt ook de pedagogische medewerkers van categorie B.</p> </li> <li>• EHBO: tijdens de opvang van kinderen is er altijd minstens 1 volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.</li> </ul>

Programma voorschoolse educatie	<p>Het programma waarmee gewerkt wordt in de kinderopvang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimuleert de ontwikkeling van kinderen op een gestructureerde, samenhangende en spelende wijze;</li> <li>• Is minimaal gericht op de aandachtsgebieden taal, rekenen, motoriek en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen;</li> <li>• Past inhoudelijk bij de Caribische context;</li> <li>• Past bij de ontwikkelfase waarin de kinderen zich bevinden;</li> <li>• Draagt bij aan de soepele overgang tussen de kinderopvang en het basisonderwijs.</li> </ul>
Volgen ontwikkeling kinderen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagopvang: Systematisch registreren van ontwikkelgegevens op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele vaardigheden, met als doel het aanbod aan te passen op de ontwikkelfase en in te kunnen spelen op specifieke ondersteuningsbehoeften;</li> <li>• Buitenschoolse opvang: Signaleren bijzonderheden op de verschillende ontwikkelgebieden;</li> <li>• Gegevens over het welbevinden van het kind vastleggen;</li> <li>• Bijzonderheden signaleren en het handelen daarop afstemmen (bijvoorbeeld kleine groepjes, 1-op-1 begeleiding e.d.);</li> <li>• Periodiek gesprek met ouders over de ontwikkeling van het kind: na 3 maanden en ten minste één keer per jaar;</li> <li>• Bij signalering bijzonderheden: overleggen met pedagogische ondersteuning en advies (POA)</li> <li>• Bij signalering extra ondersteuningsbehoefte: overleggen met POA, begeleidingsplan opstellen en zo nodig met instemming van de ouders externe deskundigen (EOZ) inschakelen.</li> </ul>
Dagritme en gevarieerd activiteitenprogramma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een gevarieerd activiteitenprogramma wordt schriftelijk vastgelegd;</li> <li>• Het activiteitenprogramma is gericht op doelgericht stimuleren van de ontwikkeling, het ontdekken en ontwikkelen van talenten en op ontspanning;</li> <li>• Het activiteitenprogramma past bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen in de groep.</li> </ul>
Kwaliteitszorg en professionele kwaliteitscultuur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een houder stelt het kwaliteitsbeleid schriftelijk vast in het pedagogisch educatief beleidsplan en evalueert periodiek;</li> <li>• Het kwaliteitsbeleid bevat in ieder geval een beschrijving van de kwaliteitsdoelen en een plan van aanpak om de doelen te behalen;</li> <li>• Een houder draagt zorg voor duidelijke afspraken over de verdeling van taken, rollen en verantwoordelijkheden binnen het kindercentrum;</li> <li>• Een houder voert een bekwaamheidsbeleid zodat de beroepskrachten vakkundig zijn en blijven. Het bekwaamheidsbeleid biedt beroepskrachten de mogelijkheid van persoonlijke en professionele ontwikkeling;</li> <li>• Bijzonderheden die zich gedurende een opvangdag voordoen worden dagelijks feitelijk geregistreerd. Periodiek wordt gereflecteerd op deze bijzonderheden.</li> </ul>
<b>Pedagogisch en educatief handelen (gastouders)</b>	
Opleidingseisen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogische opleiding mbo-2 of CVQ-2</li> <li>• EHBO: tijdens de opvang van kinderen is er minstens 1 volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.</li> </ul>

Volgen ontwikkeling kinderen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch registreren van ontwikkelgegevens op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele vaardigheden, met als doel het aanbod aan te passen op de ontwikkelfase en in te kunnen spelen op specifieke ondersteuningsbehoeften;</li> <li>• Bij signalering bijzonderheden: overleggen met pedagogische ondersteuning en advies (POA);</li> <li>• Bij signalering extra ondersteuningsbehoefte: overleggen met POA, begeleidingsplan opstellen en zo nodig met instemming van de ouders externe deskundigen (EOZ) inschakelen.</li> </ul>
Activiteitenprogramma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het activiteitenprogramma is gericht op doelgericht stimuleren van de ontwikkeling, het ontdekken en ontwikkelen van talenten en op ontspanning;</li> <li>• Het activiteitenprogramma past bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen.</li> </ul>
<b>Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben</b>	
Basiszorg binnen reguliere opvang (0 <sup>e</sup> lijn)	<p>Indien er een extra ondersteuningsbehoefte wordt gesignaleerd is de kinderopvang verantwoordelijk voor opstellen van een begeleidingsplan. Hierin staat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ De gesignaleerde bijzonderheden en, indien van toepassing, de extra ondersteuningsbehoefte;</li> <li>◦ De voorgestelde aanpak;</li> <li>◦ Het beoogde resultaat;</li> <li>◦ De wijze en planning van de voorgestelde aanpak en evaluatie.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Houder/gastouder kan terecht bij pedagogische ondersteuning en advies (POA);</li> <li>• Houder/gastouder is verantwoordelijk voor uitvoering begeleidingsplan;</li> <li>• Wenselijk dat houder/gastouder ook de ouder betreft. Als er ook andere partijen betrokken zijn dan is het wenselijk dat ook die betrokken worden, na goedkeuring ouder.</li> </ul>
Pedagogische ondersteuning en advies (POA, 1 <sup>e</sup> lijn)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungeert als eerste aanspreekpunt voor houders, pedagogisch medewerkers en gastouders;</li> <li>• Ondersteunt en adviseert over het aanbieden van verantwoorde kinderopvang en als zij bijzonderheden of een extra ondersteuningsbehoefte signaleren;</li> <li>• Fungeert als 'voorkeur' voor de tweedelijns ondersteuning door het EOZ.</li> <li>• Ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij het opstellen en uitvoeren van een begeleidingsplan voor een individueel kind.</li> </ul> <p>Het Bestuurscollege dient de samenwerking te bevorderen tussen POA, de eerstelijns opvoedondersteuning en EOZ en specialistische jeugdgezondheidszorg.</p>
EOZ (2 <sup>e</sup> lijn)	Geen extra eisen
Specialistische zorg (3 <sup>e</sup> lijn)	Geen extra eisen



<p>Plusopvang</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een vergunning voor het aanbieden van plusopvang wordt voor een termijn van 3 jaar verleend.</li> <li>• Voorwaarden voor het aanbieden van plusopvang: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Opleidingseisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tot 1 januari 2030: een passende afgeronde mbo-3 opleiding met aantoonbaar extra training of specialisatie passend bij de ondersteuningsbehoefte van de kinderen in de groep;</li> <li>▪ Per 1 januari 2030: afgeronde passende mbo-4 opleiding of mbo-3 opleiding met een ervaringscertificaat waarmee aangetoond wordt dat zij op mbo-4 niveau handelt.</li> </ul> </li> <li>○ De beroepskracht-kindratio voor een aparte plusgroep: 1:3 dagopvang, 1:5 bso. Bij een gastouder is dit inclusief eigen kinderen tot 10 jaar.</li> <li>○ Herkenbaarheid van ruimtes en personen;</li> <li>○ In het pedagogisch beleidsplan staat hoe de plusopvang het pedagogische beleid inricht passend bij de ondersteuningsbehoefte van de groep;</li> <li>○ De ruimte en spelmaterialen zijn afgestemd op de specifieke ondersteuningsbehoefte van de kinderen in de groep en de ruimte moet passen bij de ondersteuningsbehoefte van de kinderen.</li> </ul> </li> </ul> <p>Vooralsnog zijn er geen extra financiële middelen beschikbaar voor plusopvang, met uitzondering van de huidige financiering van de pilots.</p>
<p><b>Deskundige strafbare feiten</b></p>	
<p>Criteria voor de deskundige</p>	<p>De externe deskundige waarmee een houder of gastouder moet overleggen na een melding van het vermoeden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie of geweld tegen kinderen binnen de opvang, voldoet aan de voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De deskundige is in de uitoefening van diens taken neutraal en onafhankelijk ten opzichte van: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De personen van wie wordt vermoed dat zij een misdrijf tegen de zeden of mishandeling hebben gepleegd waarmee de houder, gastouder, personen werkzaam bij het kindercentrum of de structureel bij de gastouder aanwezige volwassenen bekend zijn geworden;</li> <li>○ De houder, gastouder, personen werkzaam bij het kindercentrum of de structureel bij de gastouder aanwezige volwassenen;</li> <li>○ Ouders van de kinderen die mogelijk slachtoffer zijn.</li> </ul> </li> <li>• Is deskundig op het gebied van strafrechtelijke verdenking van mishandeling en misdrijven tegen de zeden bij kinderen;</li> <li>• Heeft ervaring met professionele omgang met betrokkenen bij mishandeling of misdrijven tegen de zeden bij kinderen;</li> <li>• Heeft ervaring met het vervullen van een vertrouwensrol.</li> </ul>

Financiering																																																									
Hoogte kinderopvangvergoeding	<ul style="list-style-type: none"> <li>De hoogte van de kinderopvangvergoeding per dagdeel wordt vastgesteld op basis van een onafhankelijk kostprijsonderzoek. Dit onderzoek wordt periodiek herhaald, waarschijnlijk om de 5 jaar;</li> <li>De kinderopvangvergoeding is opgebouwd uit de volgende componenten: <ul style="list-style-type: none"> <li>Personele vergoeding gebaseerd op een genormeerde inzet van pedagogisch medewerkers;</li> <li>Huisvestingskosten;</li> <li>Overige kosten;</li> <li>Algemene opslagfactor ten behoeve van kwaliteitsverbetering en extra kosten buitenschoolse opvang.</li> </ul> </li> <li>De normvergoeding per dagdeel varieert op basis van de opvangsoort en het kostenniveau op het eiland. De voorlopige cijfers (exclusief aanpassing aan de prijsontwikkeling) in 2025 tot en met 2030 zijn:</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kinderopvangvergoeding per dagdeel <b>dagopvang</b></th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> <th>2028</th> <th>2029</th> <th>2030</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bonaire</td> <td>\$22,40</td> <td>\$26,00</td> <td>\$28,00</td> <td>\$29,00</td> <td>\$30,00</td> <td>\$31,00</td> </tr> <tr> <td>Sint Eustatius</td> <td>\$24,80</td> <td>\$28,90</td> <td>\$31,10</td> <td>\$32,20</td> <td>\$33,30</td> <td>\$34,40</td> </tr> <tr> <td>Saba</td> <td>\$26,40</td> <td>\$30,70</td> <td>\$33,00</td> <td>\$34,20</td> <td>\$35,40</td> <td>\$36,60</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kinderopvangvergoeding per dagdeel <b>bso</b></th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> <th>2028</th> <th>2029</th> <th>2030</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bonaire</td> <td>\$25,40</td> <td>\$25,40</td> <td>\$26,00</td> <td>\$27,00</td> <td>\$28,00</td> <td>\$29,00</td> </tr> <tr> <td>Sint Eustatius</td> <td>\$28,10</td> <td>\$28,10</td> <td>\$28,90</td> <td>\$30,00</td> <td>\$31,10</td> <td>\$32,20</td> </tr> <tr> <td>Saba</td> <td>\$29,90</td> <td>\$29,90</td> <td>\$30,70</td> <td>\$31,90</td> <td>\$33,00</td> <td>\$34,20</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voor baby's tot 1 jaar geldt een extra babytoeslag van 6 dollar per dagdeel per baby.</li> </ul>	Kinderopvangvergoeding per dagdeel <b>dagopvang</b>	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Bonaire	\$22,40	\$26,00	\$28,00	\$29,00	\$30,00	\$31,00	Sint Eustatius	\$24,80	\$28,90	\$31,10	\$32,20	\$33,30	\$34,40	Saba	\$26,40	\$30,70	\$33,00	\$34,20	\$35,40	\$36,60	Kinderopvangvergoeding per dagdeel <b>bso</b>	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Bonaire	\$25,40	\$25,40	\$26,00	\$27,00	\$28,00	\$29,00	Sint Eustatius	\$28,10	\$28,10	\$28,90	\$30,00	\$31,10	\$32,20	Saba	\$29,90	\$29,90	\$30,70	\$31,90	\$33,00	\$34,20
Kinderopvangvergoeding per dagdeel <b>dagopvang</b>	2025	2026	2027	2028	2029	2030																																																			
Bonaire	\$22,40	\$26,00	\$28,00	\$29,00	\$30,00	\$31,00																																																			
Sint Eustatius	\$24,80	\$28,90	\$31,10	\$32,20	\$33,30	\$34,40																																																			
Saba	\$26,40	\$30,70	\$33,00	\$34,20	\$35,40	\$36,60																																																			
Kinderopvangvergoeding per dagdeel <b>bso</b>	2025	2026	2027	2028	2029	2030																																																			
Bonaire	\$25,40	\$25,40	\$26,00	\$27,00	\$28,00	\$29,00																																																			
Sint Eustatius	\$28,10	\$28,10	\$28,90	\$30,00	\$31,10	\$32,20																																																			
Saba	\$29,90	\$29,90	\$30,70	\$31,90	\$33,00	\$34,20																																																			
Ouderbijdrage	<ul style="list-style-type: none"> <li>De maandelijkse ouderbijdrage blijft in 2025 en 2026 gelijk en bedraagt bij het maximaal aantal dagdelen per maand 100 dollar op Bonaire (voor zowel dagopvang als bso). Op Saba en Sint Eustatius is de ouderbijdrage bij het maximaal aantal dagdelen 75 dollar voor dagopvang en 40 dollar voor bso.</li> <li>Als een ouder minder kinderopvang afneemt, dan wordt de ouderbijdrage lager.</li> <li>Vanaf 2027 wordt de ouderbijdrage 4 procent van de kostprijs (dit is 4,17% van de kinderopvangvergoeding).</li> </ul>																																																								
Indexering	De kinderopvangvergoeding wordt elk jaar aangepast op basis van de ontwikkeling van de lonen en prijzen in Caribisch Nederland. Daarbij wordt gebruik gemaakt van openbare prijs- en loongegevens van het CBS. De kinderopvangvergoeding voor het volgende jaar wordt tijdig bekend gemaakt.																																																								
Beleidsmatige verhoging	Bij ministerieel besluit kan de minister de kinderopvangvergoeding beleidsmatig verhogen. Voor een verlaging van de kinderopvangvergoeding is een wijziging van het Besluit Kinderopvang BES nodig.																																																								

Peildatum voor kinderopvangvergoeding	De peildatum voor het vaststellen van de kinderopvangvergoeding is de laatste dag van de laatste maand van het kwartaal waarover de kinderopvangvergoeding wordt verstrekt.
Maximering dagdelen kinderopvangvergoeding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien de continuïteit van de kinderopvangorganisaties in het gedrang komt, kan het openbaar lichaam de minister verzoeken om een maximum te stellen aan het aantal te financieren kinderopvangplaatsen op het eiland.</li> <li>• De minister zal hiervoor een aparte AMvB moeten opstellen. Dat kost tijd. In de tussenliggende periode kunnen nieuwe organisaties een vergunning aanvragen, een kinderopvang starten en financiering ontvangen zolang zij aan de wettelijke voorwaarden voldoen.</li> <li>• Bij het onderbouwen van het advies aan de minister zal het Bestuurscollege aandacht moeten schenken aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Demografische ontwikkeling;</li> <li>○ Kwaliteit van de opvang;</li> <li>○ Visie van kinderopvangorganisaties en ouders op het verzoek.</li> <li>○ Het aantal vergunningen;</li> <li>○ De duur, beëindiging of verlenging van het in te stellen maximum aan het aantal kinderopvangplaatsen.</li> </ul> </li> </ul>
Ingangsdatum, einddatum en uitbetaling van kinderopvangvergoeding	<p>Dit onderdeel wordt in samenspraak met de uitvoerder en de kinderopvangorganisaties verder uitgewerkt. Uitgangspunt is dat er sprake is van een soepele overgang van UVB naar de RCN-unit SZW. Kinderopvangorganisaties mogen daar zo min mogelijk 'last' van ondervinden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kinderopvangorganisatie dient voor de start van het kwartaal bij de uitvoeringsorganisatie een aanvraag in voor een voorschot en een aanvraag voor vaststelling van de kinderopvangvergoeding;</li> <li>• De aanvraag bestaat onder andere uit de volgende gegevens: naam kind, aantal dagdelen per maand en leeftijd kind;</li> <li>• De kinderopvangvergoeding kan worden beëindigd met ingang van de eerste dag van de maand nadat niet langer aan de voorwaarden voor kinderopvangvergoeding wordt voldaan, de kinderopvangovereenkomst is opgezegd, of de ouderbijdrage gedurende drie aaneengesloten maanden niet is betaald.</li> </ul>
Verstrekking van een extra voorschot	Een kinderopvangorganisatie kan een extra voorschot aanvragen. De kinderopvangorganisatie zal bij deze aanvraag aannemelijk moeten maken dat er sprake is van een onverwachte extra instroom die een extra voorschot rechtvaardigt.
Aanvullende tegemoetkoming voor plusopvang	EBA heeft onderzoek gedaan naar de kosten voor plusopvang en de kosten van EOZ. De minister moet daar nog op reageren.
Structurele kinderopvang	<p>Van structurele kinderopvang is sprake indien het kind 3 maanden (buiten de schoolvakanties) in het kindercentrum of bij de gastouder aanwezig is gedurende ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80% van het aantal in de kinderopvangovereenkomst overeengekomen dagdelen;</li> <li>• 50% van de duur van de in de kinderopvangovereenkomst overeengekomen dagdelen.</li> </ul> <p>Hiervan kan alleen worden afgeweken indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het kind ziek is, tenzij: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het kind langer dan twee maanden aaneengesloten afwezig is;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o. Het kind langer dan zes maanden minder dan 25% van het aantal in de kinderopvangovereenkomst overeengekomen dagdelen afwezig is;</li> <li>• De leerplichtambtenaar heeft aangegeven dat het kind is vrijgesteld van de leerplicht;</li> <li>• Het kind ten behoeve van een vaste buitenschoolse activiteit niet meer dan één dagdeel per week afwezig is op de buitenschoolse opvang.</li> </ul>
Flexibele opvang	<p>Om voor flexibele opvang in aanmerking te komen, dienen ouders op het betreffende tijdstip te werken.</p> <p>Van werken is sprake indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ouder inkomen geniet als opbrengst van onderneming en arbeid;</li> <li>• De onderneming of arbeid plaatsvindt gedurende dezelfde avond, nacht of weekenddag waarop de flexibele opvang plaatsvindt of zal plaatsvinden.</li> </ul> <p>De Minister kan een andere vorm van werken of het volgen van een opleiding aan werken gelijkstellen, indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het werken of volgen van een opleiding naar het oordeel van de Minister voldoende vergelijkbaar is met werken;</li> <li>• Het werken of de opleiding plaatsvindt gedurende dezelfde avond, nacht of weekenddag waarop de flexibele opvang plaatsvindt of zal plaatsvinden.</li> </ul> <p><b>NB:</b> De openbare lichamen hebben aangegeven vooralsnog geen gebruik te willen maken van de mogelijkheid om flexibele opvang aan te bieden.</p>
<b>Gegevensverkeer</b>	
Passende maatregelen	De verstreckende en ontvangende partij dienen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen ter bescherming van de persoonsgegevens.
Beperkende regels over gegevensverstrekking van de dagopvang aan de basisschool	Het kan uitsluitend gaan om de volgende gegevens: ontwikkelgegevens van het kind op het gebied van <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Taalvaardigheden;</li> <li>b. Rekvaardigheden;</li> <li>c. Motorische vaardigheden;</li> <li>d. Sociaal-emotionele vaardigheden.</li> </ul>
Beperkende regels over gegevensverstrekking tussen POA, EOZ en kinderopvangorganisatie	Het kan uitsluitend gaan om gegevens, waaronder gegevens over de gezondheid van een kind, die noodzakelijk zijn voor het bieden van veilige, verantwoorde kinderopvang en de juiste ondersteuning aan een kind met een extra ondersteuningsbehoefte.
Beperkende regels over gegevensverstrekking tussen	In drie situaties kunnen er gegevens worden gedeeld tussen (organisaties in) Caribisch en Europees Nederland: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De Inspectie van het Onderwijs en de lokale inspecteur wisselen gegevens uit inzake toezicht op kwaliteit. De lokale inspecteurs werken onder verantwoordelijkheid van de Inspectie van het Onderwijs. In dat licht dienen zij over alle gegevens te kunnen beschikken die de Inspectie van het Onderwijs ook tot haar beschikking heeft.</li> </ol>

Caribisch en Europees Nederland	<p>2. De Inspectie van het Onderwijs kan gegevens uitwisselen met het Openbaar Lichaam bij het geven van advies over een aanvraag voor een exploitatievergunning voor kinderopvang of plusopvang en het toezicht op EOZ. Hierbij kan het gaan om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Naam en contactgegevens van aanvrager;</li><li>b. Leeftijd, geboortedatum en -plaats, geslacht, nationaliteit en opleiding van de houder;</li><li>c. VOG van aanvrager en eventueel VOG's van anderen die onderdeel zijn van de organisatie;</li><li>d. Indien er pedagogisch medewerkers in dienst zijn: opleidingsgegevens;</li><li>e. Administratienummer of ID-nummer;</li><li>f. Gezondheidsgegevens (van kinderen)</li></ul> <p>3. Inspectie van het Onderwijs en toezichthouder rechtmatigheid kunnen gegevens uitwisselen indien er sprake is van vermoedens van fraude. Hierbij kan het gaan om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Naam en contactgegevens houder;</li><li>b. Leeftijd, geboortedatum en -plaats, geslacht en nationaliteit houder.</li></ul>
------------------------------------	--