

FORMULIER VERGUNNING PMSC

INLEIDING

Nederland stelt als eis dat Private Maritime Security Companies (PMSC's) over een Nederlandse PMSC vergunning dienen te beschikken. Met deze vergunning verkrijgt de PMSC het recht om bewapende beveiligingsdiensten te leveren aan boord van schepen, die onder de Nederlandse vlag varen.

Daarnaast moet per individueel transport toestemming worden verleend aan de scheepsbeheerder om een reis, die beveiligd wordt door een gekwalificeerde PMSC, uit te mogen voeren.

Zonder vergunning en toestemming is het aan boord van Nederlandse schepen verboden maritieme beveiligingswerkzaamheden te verrichten.

Dit formulier is een leidraad voor PMSC's om de PMSC vergunning aan te vragen bij de ILT. De eisen die gesteld zijn staan in hoofdstuk 5 van het Besluit ter bescherming koopvaardij.

De aanvragen zijn in te dienen via... *[nader in te vullen]*

VERGUNNINGAANVRAAG

De aanvraagprocedure is opgebouwd uit 2 stappen:

1. Primaire (online) audit PMSC
2. Secundaire (onsite) audit PMSC

Stap 1: primaire (online) audit PMSC

Doel: Heeft de PMSC de basis op orde en zijn alle aanvullende NL eisen voldoende opgenomen in de processen en procedures.

De PMSC dient m.b.v. een standaard aanvraagformulier een aanvraag in voor een voorbereidend schriftelijk onderzoek PMSC. Hierbij verstrekt de PMSC ter onderbouwing van de vereisten de navolgende informatie:

No.	Beschrijving
Algemene gegevens	
1.	Naam, adres en vestigingsplaats van de aanvrager (PMSC)
2.	Contactgegevens van de verantwoordelijke persoon van de PMSC

5.1 Algemene eisen	
3.	Kopieën van geldige ISO 9001, ISO 28000 en 28007 certificaten, welke nog minimaal 6 maanden geldig zijn.

5.2 Continuïteit onderneming I	
4.	Uittreksel van Handelsregister / Kamer van Koophandel, inclusief bewijs eigenaarschap (max 6 maanden oud)

5.	Document dat inzicht verschaft in de eigenaars- en zeggenschapsstructuur van de PMSC, die van het concern waar het toe behoort en in de persoon van de uiteindelijke belanghebbende.
6.	in geval van een hoofdvestiging buiten de EU, daarnaast het adres en vestigingsplaats van de nevenvestiging in NL

5.3 Continuïteit onderneming II

7.	Accountantsverklaring (niet meer dan 3 maanden oud), waaruit blijkt dat: <ul style="list-style-type: none"> - het bedrijf niet in staat van faillissement verkeert - aan het bedrijf geen surseance van betaling is verleend - er geen beslag is gelegd op een aanmerkelijk deel van het vermogen van het bedrijf of op een of meer van zijn bedrijfsmiddelen die een aanmerkelijk deel van zijn vermogen vormen
8.	Geldige polis voor aansprakelijkheidsverzekeringen, in elk geval voor: <ul style="list-style-type: none"> - beroepsaansprakelijkheid - algemene aansprakelijkheid - werkgeversaansprakelijkheid
9.	Overzicht betrouwbare gegevens van belangrijke leveranciers

5.4 Betrouwbaarheid onderneming en beveiligers

10.	Onderschrijving beginselen International Code of Conduct Association (ICoCa)
11.	Verklaring Omtrent Gedrag (max 12 maanden oud) van de verantwoordelijke personen binnen de PMSC (bij buitenlandse ondernemingen een equivalent hiervan)
12.	Verklaring Omtrent Gedrag (max 12 maanden oud) van alle teamleiders en overige teamleden (incl uitzendkrachten) (bij niet-ingezetene van NL, een equivalent hiervan)

5.5 Organisatie onderneming

13.	Exportcontrole certificaat strategische goederen (t.b.v. wapens)
14.	Ethisch beleid (ethics policy)
15.	Health and Safety beleid
16.	Algemeen veiligheidsbeleid (security policy)
17.	Beleid m.b.t. werving, selectie en training PCASP
18.	Beleid m.b.t. wapens (inclusief opslag, onderhoud en vernietiging)
19.	Werkinstructies voor uitvoeren transport als PMSC
20.	Werkinstructies voor <i>Lifesaving rules</i> (LSR) (veilig optreden aan boord)

21.	Beleid m.b.t. interne/externe communicatie
22.	Beleid m.b.t. klachtafhandeling
23.	Klokkenluidersregeling
24.	Geweldsinstructies (Rules for the Use of Force)
25.	Overzicht trainingen, inclusief herhalingstrainingen alle teamleden
26.	Procedure inschieten persoonlijk wapen
27.	Overzicht wapenvergunningen en onderhoudsplan
28.	Instructies over het gebruik van Floating Armouries
29.	Instructies over het gebruik camera's en microfoon
30.	Instructies over het gebruik c.q. toepassing handboeien

5.6 Intern toezicht

31.	Kwaliteitsbeleid (quality policy), incl Proces van continue verbetering (<i>Continuous Improvement</i>)
32.	Management reviews
33.	Interne audit planning
34.	Werkinstructie incident rapportage en afhandeling
35.	Documentcontrole

5.7 administratie- en bewaarplicht gegevens

36.	Werkinstructie archivering
-----	----------------------------