

Regeling van de Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid tot de besteding van gelden uit het Europees Sociaal Fonds

Investeringsprioriteit B. Actief en gezond ouder worden

Duurzame inzetbaarheid bedrijven/instellingen

Artikel B1. Subsidieaanvrager

De subsidie met betrekking tot een project in het kader van investeringsprioriteit B als bedoeld in artikel 4, onderdeel c, wordt aangevraagd door een arbeidsorganisatie met toepassing van dit hoofdstuk.

Artikel B2. Aanvraagtijdvak

Subsidieaanvragen met betrekking tot een project worden door de minister ontvangen in het aanvraagtijdvak van 15 oktober 2014, 9.00 uur, tot en met 7 november 2014, 17.00 uur.

Artikel B3. Subsidieplafond

Het maximaal beschikbare bedrag voor het verlenen van subsidie bedraagt voor het aanvraagtijdvak, bedoeld in artikel B2, €22.000.000,-.

Artikel B4. Doel

Een project heeft tot doel het verkrijgen van advies met een implementatieparagraaf, dan wel het begeleiden van de implementatie van een advies, op het terrein van duurzame inzetbaarheid van werknemers. Het project dient een bijdrage te leveren aan het bevorderen van gezond, competent, gemotiveerd en productief werken van indiensttreding tot aan pensionering en is gericht op één of meerdere van onderstaande thema's of activiteiten:

- het maken van een bedrijfs- of organisatiescan;
- het uitvoeren van (periodiek) onderzoek naar duurzame inzetbaarheid van werknemers;
- het bevorderen van gezond en veilig werken;
- het bevorderen van een leercultuur voor werknemers;
- het stimuleren van interne en externe mobiliteit van werknemers, waaronder het begeleiden van werknemers naar ondernemerschap;
- het bevorderen van een flexibele werkcultuur met oog op het beter kunnen combineren van arbeid en zorg;
- het invoeren van arbeidstijdenmanagement.

Artikel B5. De aanvraag

Per aanvrager wordt slechts één subsidieaanvraag in behandeling genomen.

Artikel B6. Specifieke eisen

Een project komt slechts voor subsidie in aanmerking indien:

- a. Het project past binnen het in artikel B4 omschreven doel en een advies met implementatieparagraaf oplevert of een verslag van de implementatie van een advies;

- b. Bij de aanvraag tevens wordt aangetoond dat de aanvrager tenminste twee werknemers in dienst heeft;
- c. De subsidiabele kosten worden gemaakt in een door de minister aangewezen periode. Deze periode start binnen twee weken na dagtekening van het besluit tot verlening van de subsidie en eindigt ten hoogste 9 maanden daarna;
- d. In het advies met implementatieparagraaf dan wel in het verslag van de begeleiding bij de implementatie van een advies wordt aangegeven op welke wijze de werknemers zijn betrokken bij het project;
- e. Per adviseur drie referenties worden ingediend, afkomstig van drie verschillende opdrachtgevers. Deze hebben betrekking op de kennis en ervaring van de beoogde adviseur op het terrein van duurzame inzetbaarheid. Ter vervanging van bovengenoemde drie referenties per adviseur, kan er ook één referentie van een O&O-fonds worden ingediend. Geen referentie hoeft te worden ingediend wanneer wordt aangetoond dat de beoogde adviseur in dienst is bij een O&O-fonds, dan wel een deskundige persoon is als bedoeld in artikel 14, eerste lid, Arbeidsomstandighedenwet.

Artikel B7. Weigering van de subsidie

In aanvulling op artikel 10 wordt geen subsidie verleend:

- a. Aan subsidieaanvragers aan wie op grond van enige andere subsidieregeling voor het project of vergelijkbare doeleinden subsidie is verstrekt.
- b. Voor projecten die gericht zijn op technische innovatie.

Artikel B8. Subsidiabele kosten

In afwijking van artikel 12 komen slechts voor subsidie in aanmerking de kosten van de door de adviseur werkelijk gerealiseerde uren voor ten minste een van onderstaande activiteiten, aantoonbaar gericht op een of meer thema's of activiteiten uit artikel B4:

- a. het opstellen van een advies met implementatieparagraaf;
- b. het begeleiden bij het implementeren van een advies.

Artikel B9. Hoogte subsidie

1. Wanneer de aanvraag aan de eisen van dit hoofdstuk voldoet verleent de minister een subsidie van maximaal € 10.000,-. Het aangevraagde subsidiebedrag bedraagt ten minste € 8.000,-.
2. Voor de berekening van de subsidie wordt het uurtarief van de ingehuurde adviseur bepaald op maximaal € 100,- exclusief btw.
3. Voor aan de subsidieaanvrager in rekening gebrachte btw wordt geen subsidie verleend, ook niet wanneer de aanvrager niet btw-plichtig is.

Artikel B10. Einddeclaratie en subsidievaststelling

1. In afwijking van artikel 18, eerste lid, dient de subsidieontvanger binnen vier weken na beëindiging van het project, een verzoek tot vaststelling in bij de minister.
2. In afwijking van artikel 18 derde lid wordt het maximale subsidiepercentage bedoeld in artikel 11, eerste lid, vastgesteld op 0% indien bij het indienen, dan wel na het controleren van de einddeclaratie (respectievelijk na overig onderzoek door daartoe bevoegde instanties) blijkt dat minder dan € 10.000 aan subsidiabele kosten is gerealiseerd.
3. Bij het verzoek tot vaststelling van de subsidie wordt het door de adviseur opgestelde advies met implementatieparagraaf of een verslag van de begeleiding van de implementatie van een

advies gevoegd en de factuur of facturen van de adviseur(s) en de bijbehorende algemeen aanvaarde betalingsbewijzen.

4. De minister beslist, in afwijking van artikel 18, zesde lid, binnen dertien weken na ontvangst van het verzoek tot vaststelling.

Artikel B11. Uitzonderingen op algemeen deel

De artikelen 7, eerste lid, 14 en 17, eerste lid, zijn niet van toepassing op subsidieaanvragen in het kader van dit hoofdstuk.

De Staatssecretaris van Sociale Zaken

en Werkgelegenheid,

J. Klijnsma

Toelichting

Voor de definitie van het begrip O&O-fonds wordt aangesloten bij de definitie uit de regeling tot cofinanciering van sectorplannen: een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst (zie hiervoor artikel 1, eerste lid, van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst).

Doel van investeringsprioriteit B voor individuele bedrijven is duurzame inzetbaarheid van werknemers te stimuleren. Het gaat om een laagdrempelige regeling voor kleinschalige projecten gericht op adviestrajecten van maximaal € 10.000,- subsidie per subsidieaanvrager. De regeling staat open voor alle bedrijven en instellingen, die werknemers in dienst hebben. Focus van de regeling ligt op het Midden en Klein Bedrijf (MKB), maar ook grotere organisaties in de (non)-profit sector kunnen er gebruik van maken.

Deze investeringsprioriteit is vooral gericht op het leveren van een bijdrage aan het gezond en gemotiveerd houden van werknemers. Zo kunnen werkgevers hun medewerkers behouden voor het steeds sneller veranderende werk. Dit creëert op de lange termijn economisch en sociaal gezien kansen voor een bedrijf. Het effect is bovendien dat werknemers makkelijk inzetbaar zijn. En daarmee vergroten ze hun kansen op werk. Het gaat dus om een bijdrage aan het realiseren van oplossingen voor blijvende arbeidsparticipatie met toegevoegde waarde voor alle betrokkenen. Dat kan onder meer door het bevorderen van een leercultuur en het stimuleren van de in- en externe mobiliteit. Een belangrijk uitgangspunt bij duurzame inzetbaarheid is dat de werkgever en werknemer een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben. Bedrijven en instellingen kunnen een adviseur in de arm nemen voor de uitvoering van een advies of voor de begeleiding bij de implementatie van een advies.

Artikel B1. Subsidieaanvrager

De subsidie in het kader van investeringsprioriteit B duurzame inzetbaarheid bedrijven/instellingen is gericht op arbeidsorganisaties (werkgevers). Hiervoor is aangesloten bij het ondernemingsbegrip uit de Wet op het handelsregister (artikel 5 sub a, sub b en sub d:

- een onderneming die in Nederland is gevestigd en die toebehoort aan een naamloze vennootschap, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, een vennootschap onder firma, een commanditaire vennootschap, een maatschap, een rederij, een coöperatie, een onderlinge waarborgmaatschappij, een vereniging, een stichting, een kerkgenootschap of een publiekrechtelijke rechtspersoon;
- een onderneming die in Nederland gevestigd is en die toebehoort aan een natuurlijke persoon;
- een onderneming die toebehoort aan een buitenlandse rechtspersoon die een hoofd- of een nevenvestiging in Nederland heeft.

Op basis hiervan staat de regeling open voor alle bedrijven en instellingen, op voorwaarde dat er tenminste twee werknemers in dienst zijn (zie hiervoor artikel B6, sub b). Subsidiëring van een eenmanszaak of BV zonder personeel in dienst is niet aan de orde. De projectaanvraag heeft betrekking op een projectomvang van minimaal € 16.000 en maximaal € 20.000, waarvan op basis van een goedgekeurde verantwoording de helft vanuit het ESF wordt gesubsidieerd (€ 8.000 - € 10.000). Gelet op deze bedragen ligt het in de rede dat het project betrekking heeft op een arbeidsorganisatie met tenminste enige werknemers in dienst. Het is mogelijk dat (kleine) werkgevers ook andere bedrijven mobiliseren voor een gezamenlijke aanvraag. De werkgever die de subsidieaanvraag indient, is en blijft verantwoordelijk voor de aanvraag en is tevens het enige aanspreekpunt. Zzp'ers kunnen zelf dus geen aanvrager zijn, maar kunnen wel participeren in de uitvoering van een project in het kader van deze regeling. Dit is bijvoorbeeld aan de orde als een werkgever die een werknemer moet ontslaan hem wil begeleiden naar ondernemerschap. Hij kan dan hierover afspraken maken met een zzp'er die op zoek is naar een opvolger. Zzp'ers kunnen

evenals werknemers meedoen aan de interventies die (aanvragende)werkgevers toepassen in hun bedrijf of organisatie.

Artikel B2 en B3. Aanvraagtijdvakken en subsidieplafond

Het aanvraagtijdvak loopt van 15 oktober 2014 tot en met 7 november 2014. Het maximaal beschikbare bedrag voor het verlenen van subsidie bedraagt voor het aanvraagtijdvak bedoeld in artikel B2, €22 miljoen. Aanvragen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst. Indien toekenning van een subsidieaanvraag zou leiden tot overschrijding van het subsidieplafond wordt die aanvraag afgewezen.

Artikel B4. Doel

Doel van het project is dat een advies wordt opgesteld inclusief een implementatieparagraaf (waarin wordt aangegeven hoe het advies binnen het bedrijf kan worden geïmplementeerd) of een verslag van de implementatie van een advies. Beide kunnen ook. Het vereiste van een implementatieparagraaf is bedoeld om de resultaatgerichtheid van het project te bevorderen: niet alleen aandacht voor het "wat", maar ook voor het "hoe". Dit vergt uiteraard maatwerk per bedrijf/instelling. Een (powerpoint)presentatie wordt niet beschouwd als een advies of verslag.

De focus bij deze investeringsprioriteit ligt op de bevordering van duurzame inzetbaarheid. Duurzaam inzetbaar zijn werknemers die nu en in de toekomst gezond, gemotiveerd, competent en productief aan het werk kunnen zijn. Artikel B4 beschrijft de thema's (deels nieuw in vergelijking tot de thema's die werden gebruikt onder Actie E van de subsidieregeling 2007-2013), die hiermee verband houden. De keuze voor focus op duurzame inzetbaarheid betekent dat het thema procesverbetering uit de regeling 2007-2013) niet meer voor subsidie in aanmerking komt.

Hieronder worden de thema's en activiteiten nader toegelicht waarop aanvragers advies kunnen inwinnen. De uitvoering van scans en onderzoeken valt ook onder dit hoofdstuk van de regeling. Bij een bedrijfsscan ligt de nadruk op een analyse van de organisatie zelf. Onderzoek kan ook juist gericht zijn op het verkrijgen van inzicht in de individuele situatie van de werknemer, op waar iemand staat met betrekking tot gezondheid, loopbaan en/of betrokkenheid bij het werk. Voor alle projecten geldt dat ze zowel gericht kunnen zijn op de arbeidsorganisatie als geheel als op (onder)delen of werknemers van de organisatie.

- *het maken van een bedrijfs- of organisatiescan*
Aanvragers kunnen advies inwinnen met betrekking tot de vraag hoe hun bedrijf of organisatie ervoor staat vanuit het perspectief van duurzame inzetbaarheid. Afhankelijk van de stand van zaken en de ambities van de onderneming, is het de vraag of en in hoeverre die ambities waar te maken zijn, gezien de samenstelling en 'conditie' van de medewerkers. Via een scan - waarin zowel het perspectief van de directie als dat van medewerkers wordt betrokken - kunnen de belangrijkste aandachts- en actiepunten voor het bedrijf of de organisatie onderkend worden.
- *het uitvoeren van (periodiek) onderzoek naar duurzame inzetbaarheid van werknemers*
Aanvragers kunnen adviseurs inschakelen om instrumenten aan te reiken voor het uitvoeren van periodiek onderzoek naar de duurzame inzetbaarheid (gezondheid, ontwikkeling, betrokkenheid) van hun medewerkers. Hier onder valt onder andere een (periodiek) gezondheidsonderzoek, een loopbaanscan, medewerkerstevredenheidsonderzoek, maar ook het implementeren van een cyclus voor het voeren van functioneringsgesprekken. In het kader van de aanvraag kan (eenmalig) onderzoek onder werknemers onderdeel uitmaken van de implementatie.
- *het bevorderen van gezond en veilig werken*
Aanvragers kunnen adviseurs inschakelen voor het implementeren van interventies op het brede terrein van gezond en veilig werken. Thema's kunnen zijn: bevorderen arbeidsveiligheid, versterken bedrijfsgezondheidszorg, verlichten fysieke belasting, bevorderen gezonde leefstijl

en de preventie van werkstress (aankpak werkdruk, agressie en geweld, en ongewenst gedrag waaronder pesten). De bevordering van een gezonde leefstijl is als thema opgenomen omdat een werkgever actieve betrokkenheid mag verwachten van zijn werknemers bij het werken aan hun duurzame inzet. Een inventarisatie kan facetten van de persoonlijke leefstijl van medewerkers in beeld brengen. Een verbetering in leefstijl kan leiden tot lager ziekteverzuim, meer voldoening, hogere motivatie en minder verloop van werknemers.

- *het bevorderen van een leercultuur voor werknemers*

Investeringsprioriteit B zet ook in op het bevorderen van een leercultuur. Hieronder wordt niet de subsidiëring van reguliere scholing en training op zich verstaan. Bedoeld wordt het opstellen van een advies met implementatieparagraaf om een gezond leer- en werkklimaat te realiseren. Het opstellen van een dergelijk advies ondersteunt werkgevers bij het in beeld brengen van de ontwikkelbehoeften en leermogelijkheden van werknemers en de wijze waarop deze kunnen worden ingebed. Te denken valt aan periodieke taakwisseling, het systematisch stimuleren van kennisuitwisseling in een bedrijf, het stimuleren van medewerkers om het geleerde direct uit te voeren en daar weer van te leren, het aanspreken en beoordelen van leidinggevenden op het stimuleren van leerprocessen in hun bedrijf. Ook het inzetten van scholingsambassadeurs (eigen werknemers die voor deze additionele taak worden opgeleid) kan bijdragen aan een gezond leerklimaat.

- *het stimuleren van interne en externe mobiliteit van werknemers, waaronder het begeleiden van werknemers naar ondernemerschap*

Aanvragers kunnen advies inwinnen over het bevorderen van in- en externe mobiliteit van medewerkers. Dat kan zowel gaan om het bevorderen van periodieke taakwisseling binnen de organisatie (job rotation), als om het faciliteren en begeleiden van in- en externe, vrijwillige en gedwongen mobiliteit en van-werk-naar-werk. In dit kader is het bovendien mogelijk subsidie te ontvangen voor de begeleiding van werknemers naar ondernemerschap. Het gaat hierbij nadrukkelijk om het uitbrengen van een advies, niet om financiële ondersteuning. Dit kan bijvoorbeeld spelen als er sprake is van een bedrijfsovername. In dit geval hoeft een bedrijf niet vanaf de grond opgebouwd te worden. Voor (aspirant-) ondernemers kan een dergelijke 'vliegende start' aantrekkelijk zijn. Dit geldt ook voor bestaande bedrijven. Bijvoorbeeld als een eigenaar met pensioen gaat en continuïteit geen vanzelfsprekendheid is.

- *het bevorderen van een flexibele werkcultuur met oog op het beter kunnen combineren van arbeid en zorg*

Flexibel en plaatsafhankelijk werken kan combinaties van arbeid en (mantel)zorg mogelijk maken, waardoor vrouwen én mannen werk en privé kunnen blijven combineren en hun zorgtaken kunnen verdelen. Flexibilisering stelt werknemers bovendien in staat meer uren actief te blijven op de arbeidsmarkt. Vooral voor parttime werkende vrouwen geldt dat urenuitbreiding economische onafhankelijkheid kan bevorderen. Het is in eerste instantie een zaak tussen werkgevers en werknemers om hierover tot maatwerkafspraken te komen. Aanvragers kunnen advies inwinnen voor het maken van dergelijke afspraken met werknemers die arbeid en zorg beter willen combineren. Goede afspraken over flexibele werktijden, thuiswerken, betaald en onbetaald verlof bij zorg voor kinderen of bij langdurige mantelzorg kunnen de inzetbaarheid van werknemers verbeteren. Het verhoogt tevens de aantrekkelijkheid van de werkgever. De kosten van het verlof zelf zijn niet subsidiabel.

- *het invoeren van arbeidstijdenmanagement*

Aanvragers kunnen advies inwinnen voor het ontwerpen en implementeren van nieuwe werktijdregelingen en roosters in het licht van toekomstige ontwikkelingen in het bedrijf of de organisatie, en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Ook het werken met vormen van flexibel roosteren of zelfroosteren, horen hierbij.

Artikel B6. Specifieke eisen

Deze artikelliden stellen de voorwaarden waaraan een project en een aanvraag in ieder geval moeten voldoen. Hieronder de belangrijkste punten op een rij:

Aantonen arbeidsorganisatie

De subsidieaanvrager dient bij de aanvraag aan te tonen dat hij tot de doelgroep van deze investeringsprioriteit behoort. Dit doet de aanvrager door aan te tonen dat hij als werkgever tenminste twee werknemers in dienst heeft. Dit kan bijvoorbeeld door het overleggen van recente (geanonimiseerde) loonstroken van minimaal twee werknemers of door (geanonimiseerde) loonbelastingverklaringen van twee werknemers.

Duur van het adviestraject

Een project mag hoogstens negen maanden duren en de looptijd van deze maximale projectperiode start twee weken na dagtekening van de subsidieverlening (onderdeel c). Later starten is mogelijk, maar het project dient binnen de in de subsidieverlening gestelde periode afgerond te worden. Eerder starten is ook mogelijk, maar kosten die gemaakt worden buiten de projectperiode zijn niet subsidiabel.

Draagvlak

Om aan te tonen dat werknemers van de subsidieaanvrager actief en aantoonbaar betrokken worden bij het project (onderdeel d) dient in het advies of verslag te worden opgenomen hoe het personeel betrokken is geweest. Zo strekt het tot aanbeveling dat wanneer er een OR aanwezig is, de OR ook wordt geraadpleegd en wordt betrokken bij het adviestraject.

Referenties adviseur(s)

Teneinde te kunnen beoordelen of een adviseur daadwerkelijk beroepsmatig c.q. bedrijfsmatig werkzaamheden verricht op het terrein van duurzame inzetbaarheid, is het van belang dat vastgesteld kan worden dat de desbetreffende persoon ervaring heeft als adviseur op dat werkterrein. Voor die vaststelling is het opgeven van referenties van belang. In onderdeel e wordt om die reden bepaald dat een adviseur drie referenties van verschillende opdrachtgevers bij de aanvraag dient te voegen. De referenties hebben betrekking op de kennis en ervaring op het terrein van duurzame inzetbaarheid van de beoogde adviseur(s). De subsidie wordt geweigerd indien per adviseur minder dan drie referenties worden overgelegd.

Van een uitzondering is sprake in de volgende situaties:

- wanneer O&O-fondsen deskundigen voordragen die optreden als externe adviseurs volstaat één referentie. Op deze wijze wordt de aanwezige kennis en ervaring binnen de sectororganisaties optimaal benut voor de adviestrajecten en kan de sectororganisatie bijdragen aan ontwikkeling en verspreiding van sectoraal beleid met betrekking tot duurzame inzetbaarheid van werkenden. Voorwaarde is wel dat het fonds dient te zijn opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.
- Voor arbodiensten en 'vrij gevestigde' arbodeskundigen is geen referentie noodzakelijk. Het wettelijk verplichte certificatie- respectievelijk registratiesysteem borgt hun kwaliteit en ervaring op het gebied van duurzame inzetbaarheid. Het wordt dan ook als een onnodige drempel gezien om referenties te verlangen voor deze groep. Daarom volstaat het aan te tonen dat de beoogde adviseur deskundig is. Daartoe dient een kopie van zijn of haar certificaat of, in het geval van een bedrijfsarts, van diens BIG-registratie.
- Van een interne medewerker van een O&O-fonds wordt evenmin een referentie gevraagd. Uitgangspunt is dat het O&O-fonds de kwaliteit van zijn adviseurs voldoende waarborgt.

Hoewel het bedrijf subsidieaanvrager en -uitvoerder is, is het van belang dat de ervaringen worden ingebed in de sectorale structuur van het georganiseerd bedrijfsleven zodat er een leereffect kan worden bereikt voor de gehele sector. O&O-fondsen kunnen hierbij een belangrijke rol spelen. Zij kunnen de bij hen aangesloten bedrijven actief ondersteunen door deze investeringsprioriteit B te promoten onder hun achterban en bedrijven te informeren over de mogelijkheden die de investeringsprioriteit biedt. Tevens kunnen ze bedrijven ondersteunen bij het opstellen van hun aanvraag.

Artikel B7. Weigering van de subsidie

Lid a: Dit lid regelt de samenloop met andere subsidieregelingen. Wanneer er subsidie is aangevraagd voor hetzelfde project uit hoofde van een andere subsidieregeling wordt de subsidie geweigerd.

Als de subsidieaanvrager tijdens of na het project alsnog voor dezelfde doeleinden een subsidie ontvangt op grond van een andere subsidieregeling, wordt de subsidie verkregen in het kader van dit hoofdstuk op € 0,- vastgesteld, dan wel teruggevorderd.

Lid b: Projecten gericht op technische innovatie komen niet in aanmerking voor subsidie. Onder technische innovatie wordt het verbeteren van processen, bijvoorbeeld van de ict-infrastructuur verstaan. Het vertrekpunt voor projecten duurzame inzetbaarheid ligt juist bij investeringen in de medewerkers zelf zodat deze langer kunnen blijven werken, flexibeler en gemotiveerder zijn.

Artikel B8. Subsidiabele kosten

Onder investeringsprioriteit B worden alleen de kosten van een adviseur (of adviseurs) gesubsidieerd. Dit kan gaan om een ingehuurd adviseur of om een interne medewerker van een O&O fonds. De subsidiabele kosten bestaan uit het uurtarief maal het aantal gewerkte uren. Ter verificatie hiervan dient een sluitende urenregistratie te worden overgelegd. Bijkomende kosten van de adviseur, zoals bijvoorbeeld voor reizen, verbruiksgoederen, btw en verletkosten komen niet in aanmerking voor subsidie. Ook overige kosten die de subsidieontvanger maakt in het kader van het adviestraject zijn niet subsidiabel. De subsidiabele activiteiten van de adviseur hebben (voor één of meer thema's) enkel betrekking op:

- het opstellen van een advies met implementatieparagraaf, of
- Het begeleiden bij de implementatie van een advies.

Mocht een en dezelfde adviseur bij meerdere subsidieaanvragen vaak naar voren komen dan zal het Agentschap hier bijzondere aandacht voor hebben, onder andere door het steekproefsgewijs controleren van de einddeclaraties.

BTW en kosten gemaakt ten behoeve van reguliere scholing komen niet in aanmerking voor subsidie.

Artikel B9. Hoogte subsidie

Het subsidiabele uurtarief van de adviseur is vastgesteld op maximaal € 100,- exclusief BTW.

Artikel B10. Einddeclaratie en subsidievaststelling

Bij het verzoek tot vaststelling van de subsidie dient de subsidieontvanger aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend ook daadwerkelijk zijn verricht. De bewijsstukken hiervoor zijn een factuur, algemeen aanvaard betalingsbewijs en het advies met implementatieparagraaf van de adviseur, of een verslag van de implementatie van een advies. Een algemeen aanvaard betalingsbewijs zal normaliter een overboekingsbewijs van een bancaire instelling zijn. Wanneer een adviseur een advies uitbrengt zal dit in de vorm van een rapport geschieden. Wanneer een adviseur een werkgever begeleidt bij de implementatie van een advies, dan zal het document de vorm van een activiteitenverslag hebben. In beide gevallen moet uit het document duidelijk blijken op welk thema/activiteit (een of meerdere) uit artikel B4 het advies of verslag betrekking heeft. Tevens moet zoals bij artikel B6 toegelicht zijn aangegeven op welke wijze de werknemers zijn betrokken bij het project.

De subsidieaanvraag heeft betrekking op een project dat minimaal € 16.000 en maximaal € 20.000 aan subsidiabele kosten behelst (de ESF-subsidie bedraagt de helft hiervan, dus € 8.000 - € 10.000). Het kan voorkomen dat niet het hele aangevraagde bedrag aan subsidie nodig blijkt. Anderzijds is het wenselijk dat realistische aanvragen worden ingediend en voldoende inspanning wordt gepleegd om het project uit te voeren. Daarom geldt de regel dat na controle en vaststelling van de einddeclaratie de totale projectkosten tenminste € 10.000 moeten bedragen (hetgeen dus recht geeft op € 5.000 subsidie). Vallen de totale subsidiabele kosten lager uit, dan wordt het subsidiepercentage op nul gesteld.

Artikel B11

Er worden geen voorschotten verstrekt aan subsidieaanvragers in het kader van investeringsprioriteit B.

De Staatssecretaris van Sociale Zaken

en Werkgelegenheid,

J. Klijnsma