



BES^(t) 4 KIDS

Ministeriële regeling KO BES

Inhoud regeling

1. Inhoud kinderopvangovereenkomst
2. Aanvraag kinderopvangvergoeding
3. Administratie
4. EHBO-kwalificatie

Inhoud kinderopvangovereenkomst (minimaal)

Informatie kind

- Voor- en achternaam
- Geboortedatum

Informatie ouder en evt. partner ouder

- Voor- en achternaam
- Geboortedatum
- ID-nummer

Gebruik kinderopvang

- Soort kinderopvang
- Startdatum
- Aantal dagdelen per week
- Hoogte maandelijkse ouderbijdrage

Informatie over de organisatie

- Naam organisatie
- Voor- en achternaam houder/gastouder
- Adres
- Locatie (indien van toepassing)

Overig

- Handtekening ouder(s)
- Handtekening houder/gastouder
- Datum ondertekening

Toelichting kinderopvangovereenkomst

- Verwijderd nav informele consultatiesessie in april 2025: woonadres, nummer exploitatievergunning, einddatum kinderopvang en ID-nummer kind.
- De partner van de ouder moet ook gegevens aanleveren, als die ook ouder is (bloedverwant, aanverwant of pleegouder). Bijvoorbeeld: de echtgenoot van de ouder die ook de biologische vader van het kind is, moet ook gegevens aanleveren. Maar een inwonende oma bij de ouder van het kind niet, want zij is geen partner van de ouder.
- Kinderopvangorganisaties mogen aanvullende zaken toevoegen aan de kinderopvangovereenkomst, het zijn minimale eisen.

Aanvraag kinderopvangvergoeding

Informatie organisatie

- Naam organisatie
- Voor- en achternaam houder/gastouder
- Adres en locatie (indien van toepassing)
- Vergunningnummer
- KVK-afschrift (niet ouder dan 1 maand, enkel aanleveren bij 1e aanvraag en bij wijzigingen)

Informatie kind:

- Voor- en achternaam
- Geboortedatum
- Begin- en einddatum (einddatum: alleen wanneer kinderopvang is beëindigd)
- Soort kinderopvang
- Aantal dagdelen per week

Financiële gegevens

- Bankrekeningnummer
- Getekende kopie bankafschrift (niet ouder dan 1 maand, aanleveren bij 1e aanvraag en bij wijzigingen)

Informatie ouder (en evt. partner ouder):

- Voor- en achternaam
- Geboortedatum
- ID-nummer

Administratie (deel 1)

De administratie van kinderopvangorganisatie bevat ten minste:

1. Alle kinderopvangovereenkomsten (zie eisen slide 4)
2. Presentielijsten
Per week opgesteld, met minimaal naam kind en organisatie (en locatie), datum en bevestiging van de aanwezigheid per dagdeel.
3. Bewijs van uitschrijving
Vormvrij. Minimaal naam kind en organisatie (en locatie) en op welke datum kinderopvang is beëindigd.
4. Facturen
Minimaal naam organisatie, ouder (of partner) en kind, hoogte ouderbijdrage en maand, en factuurnummer.
5. Betaalbewijzen
Vormvrij. Minimaal datum betaling, naam ouder (of partner), naam organisatie, houder of gastouder, factuurnummer en hoogte ouderbijdrage.

→ Bewaartermijn van deze stukken is **5 jaar**.

Administratie (deel 2)

De administratie van kinderopvangorganisatie bevat ten minste:

1. Exploitatievergunning van de locatie
2. Verklaringen omtrent gedrag (VOG)
3. Veiligheids- en gezondheidsbeleid
4. Samenstelling en het reglement van de oudercommissie (bij kinderopvangorganisaties met meer dan 50 kinderen)
5. Bewijsstukken van opleidingseisen (diploma's)
6. EHBO-certificaten
7. Pedagogisch en educatief beleidsplan van het kindercentrum

De bewaartermijn van deze stukken is **2 jaar**.

Uitzondering: bewaartermijn VOG's is **3 jaar**.

EHBO-kwalificatie

We nemen eindtermen voor de EHBO-kwalificatie op in de regeling. Geldigheid is 2 jaar.

De EHBO-gekwalficeerde kan:

1. de veiligheid van situaties beoordelen;
2. zo veel als mogelijk zorgen voor een veilige situatie;
3. in een onveilige situatie de eigen veiligheid waarborgen en indien mogelijk kinderen en andere personen in veiligheid brengen;
4. professionele hulp inschakelen;
5. een stoornis in het bewustzijn, de ademhaling en de circulatie bij een kind herkennen en daarbij op de juiste wijze handelen;
6. reanimatie bij kinderen toepassen; en
7. eerste hulp verlenen bij:
 1. verbranding;
 2. vergiftiging;
 3. verstikking
 4. wonden en bloedingen; en
 5. letsels aan hoofd, spieren, botten of gewrichten.



Bestaande kwalificaties die zijn afgegeven voordat deze regeling in werking treedt, blijven geldig totdat de geldigheidsduur van maximaal twee jaar na afgifte is verstreken.