

Toetsingskader Evaluatiescan Rekenkamer(functie)

ZICHT OP DRIE DIMENSIES

De *Evaluatiescan Rekenkamer(functie)* van BMC levert praktijkgericht maatwerk en toetst aan de algemeen geaccepteerde kwaliteitsnormen van rekenkamers en rekenkameronderzoek op de drie dimensies: het **hoe**, het **wat** en het **waarom** in de lokale situatie.



Om de evaluatie bespreekbaar en toetsbaar te maken, hanteren wij het voorliggende toetsingskader. Dat kader is opgedeeld in vijf onderdelen:

1. Doel en positionering
2. Resultaat
3. Onderwerpselectie
4. Interne organisatie
5. Communicatie en interactie

1. DOEL, POSITIONERING EN INSTITUTIONELE VORMGEVING

Doel:

- Welke doelen zijn gesteld voor de Rekenkamer (formele doel)?
- Waarop richt de Rekenkamer zich in de praktijk (feitelijke doel)?
- Wanneer is de Rekenkamer succesvol (gewenste doel)?

Positie en houding:

- primaire doelgroep(en)
- mate van onafhankelijkheid
- houding (waakhond, schoothond...)
- gevoel voor politiek-bestuurlijke context
- gezag

Institutionele vormgeving en inbedding:

- model
- verordening
- aanspreekpunt in college en ambtelijke organisatie
- aanspreekpunt raad/commissie Bestuur

2. RESULTAAT

- Onderzoeksresultaat
- Kwaliteit van rapportages
- Conclusies en aanbevelingen (onderscheid naar inhoud en proces)

Bekendmaking resultaten:

- presentatie
- aanbieding aan raad/college

Doorwerking:

- in politieke domein (raad/college)
- in professionele domein (ambtelijk)

- in private domein (instellingen/pers/burgers)

Borging:

- bewaking uitvoering aanbevelingen
- zelfevaluatie/jaarverslag
- lerende organisatie

3. ONDERWERPSELECTIE

- keuzeproces (hoe, suggesties raad/burgers)
- relevantie (selectiecriteria)
- aantal/intensiteit van onderzoeken

4. ORGANISATIE

Samenstelling Rekenkamer:

- taakverdeling en taakomschrijving leden (voorzitter, secretaris, leden)
- zittingstermijn
- selectie, deskundigheid en ontwikkeling van de leden

Bedrijfsvoering Rekenkamer:

- Werkt Rekenkamer doelmatig en doeltreffend?
- Werkt Rekenkamer samen met andere rekenkamers?
- Vergaderingen (aantal, aard en stijl)
- Tijdsbeslag leden
- Onderzoeksprotocol
- Normen (relevantie, toepasbaarheid)
- Uitbesteding en begeleiding onderzoeken

Middelen Rekenkamer:

- ondersteuning (secretaris, ambtelijke organisatie)
- onderzoeksbudget
- vergoeding (hoogte en systematiek)

5. COMMUNICATIE EN INTERACTIE

Communicatie en interactie (vooraf, tijdens en na onderzoek):

- met raad (als opdrachtgever, samenwerking, als probleemeigenaar)
- met ambtelijke organisatie/college (hoor en wederhoor)
- met inwoners
- met pers
- met externe onderzoekers (aansturing en begeleiding)