



Bijlage I behorend bij de Subsidieregeling gender- en LHBTI-gelijkheid

Formulier subsidieaanvraag (partnerschap) instellingssubsidie op grond van Subsidieregeling gendergelijkheid en LHBTI-gelijkheid

Inhoudsopgave

Onderstaande volgorde houdt u aan met vermelding van eventuele sub paragrafen en bijbehorende paginanummers. De aanvraag dient in de Nederlandse taal te worden opgesteld.

- I. Algemene informatie aanvrager
- II. Drempelcriteria
- III. Selectiecriteria partner
 - III.1 Track record
 - III.2 Theory of Change
- IV. Afsluiting: ondertekening
- V. Verplicht mee te sturen bijlagen

I. Algemene informatie

Algemene gegevens van de aanvrager en voorstel

a. naam aanvragende organisatie	
b. adres en telefoon	
c. e-mail adres	
d. Indien u per e-mail bereikbaar bent, geef aan of u akkoord gaat met correspondentie, inclusief formele besluiten, door het ministerie via genoemd e-mail adres.	
e. naam directeur(en)	
f. naam contactpersoon aanvraag	
g. Indien u penvoerder bent van een alliantie, geef aan welke overige instellingen participeren in deze aanvraag als mede-indieners. Gaarne volledige adresgegevens, naam directeur en naam contactpersoon toevoegen. Deze	



gegevens kunt u eventueel in een bijlage duidelijk vermelden.			
h. naam bank + rekeningnummer (IBAN) van de aanvrager			
i. inkomsten aanvrager (totaalbedrag jaarlijkse organisatiebegroting) en in geval van een alliantie tevens inkomsten alliantiepartners (per partner totaalbedrag jaarlijkse organisatiebegroting)	2014: 2015: 2016:	EUR	Tot aal
j. Geef aan of en zo ja welke subsidie(s) uw instelling en eventuele alliantiepartners al ontvangt, c.q. ontvangen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, welk bedrag, welke looptijd en welke activiteit het betreft. Indien u de gegevens in een bijlage opneemt, gaarne deze bijlage hier vermelden.			

II. Drempelcriteria

Indien een voorstel niet aan één of meerdere drempelcriteria voldoet wordt deze afgewezen en niet verder beoordeeld. Deze criteria worden hieronder vermeld en toegelicht.

1. De aanvrager is een maatschappelijke instelling zonder winstoogmerk en bezit rechtspersoonlijkheid. Dit geldt in het geval van een alliantie voor alle partijen. Dit blijkt uit de statuten van de instelling(en).

2. Maatschappelijke instellingen kunnen op drie manieren deelnemen in een strategisch partnerschap:

- alleen;
- als penvoerder van een alliantie;
- als één van de partners die deel uitmaken van een alliantie.

Toelichting: een alliantie wordt aangetoond door overlegging van een door betrokken partners getekende samenwerkingsovereenkomst in het kader van de alliantie. De samenwerkingsovereenkomst bevat een beschrijving van de wijze waarop elk van de partijen bijdraagt aan de werkzaamheden van de alliantie en van de wijze waarop de besluitvorming in de alliantie plaats vindt, alsook een overeenkomst tussen de partijen op grond waarvan de naleving van de aan de subsidie verbonden verplichtingen jegens de Minister is gewaarborgd.



Een alliantie is een samenwerkingsverband van twee tot in beginsel maximaal vier instellingen die in verenigde vorm een samenwerking aangaan met de Minister. Meer dan vier partners in een alliantie is mogelijk, mits goed onderbouwd. Allianties tussen instellingen bevorderen meer samenhang tussen activiteiten en interventies. Alle instellingen leveren een bijdrage aan de einddoelstellingen en hebben gezamenlijk en ten opzichte van elkaar aantoonbare meerwaarde. De instellingen in de alliantie kunnen een samenwerking aangaan op basis van thema(s) binnen het emancipatiebeleid en/of op basis van functie(s). Instellingen kunnen participeren in verschillende allianties. Eén van de instellingen binnen een alliantie fungeert als penvoerder en tekent namens alle partners de samenwerkingsovereenkomst met OCW.

3. De aanvrager/penvoerder en eventuele alliantiepartners richt (richten) zich specifiek op het landelijk bevorderen van gendergelijkheid, gelijkheid wat betreft seksuele oriëntatie, genderidentiteit en/of geslachtskenmerken in de Nederlandse samenleving.

Toelichting: dit wordt aangetoond aan de hand van de doelstellingen van de instelling zoals vermeld in de statuten of missie, of door overlegging van (of via hyperlink naar) interne beleidsdocumenten zoals (meerjaren)plannen en/of jaarverslagen. Geef de passage/bladzijde aan waarnaar wordt verwezen.

4. De aanvrager/penvoerder en eventuele alliantiepartners heeft (hebben) binnen het onder 3 genoemde werkterrein minimaal drie jaar gewerkt aan het landelijk bevorderen van gendergelijkheid, gelijkheid wat betreft seksuele oriëntatie, genderidentiteit en/of geslachtskenmerken. Peildatum is 1 januari 2017.

Toelichting: alleen de aanvrager/penvoerder dient minimaal 3 jaar gewerkt te hebben op genoemd terrein. Alle alliantiepartners tonen wel hun ervaringen aan. Dit wordt aangetoond door overlegging van (of via hyperlink naar) interne (beleids)documenten zoals jaarplannen en jaarverslagen, evaluaties en/of documenten van derden. Geef de passage/bladzijde aan waarnaar wordt verwezen.

5. De aanvrager/penvoerder maakt aannemelijk dat hij ernaar streeft dat vanaf 1 januari 2017 ten minste 10% van de jaarlijkse inkomsten afkomstig is uit bronnen anders dan OCW-bijdragen.

Toelichting: de aanvrager onderbouwt dit aan de hand van de inkomsten in euro's over de periode



2014 t/m 2016. Indien de aanvrager penvoerder is voor een alliantie geldt dit criterium voor de gehele alliantie. Dat wil zeggen dat iedere deelnemende instelling ernaar moet streven 10% van de jaarlijkse inkomsten uit andere dan OCW bijdragen te verwerven. Alle gelden die direct of indirect worden verkregen ten laste van de begroting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap tellen niet mee bij het bepalen van de omvang van de eigen inkomsten. Ook is het niet toegestaan vrijwilligers te kapitaliseren. Indien de aanvrager dit niet aan de hand van de inkomsten over de periode 2014 t/m 2016 kan aantonen, geef dan aan hoe naar 10% van de jaarlijkse inkomsten afkomstig uit bronnen anders dan OCW-bijdragen wordt gestreefd vanaf 2017.

Jaarlijkse totale inkomsten in 2014: EUR, waarvan niet OCW:

Jaarlijkse totale inkomsten in 2015: EUR, waarvan niet OCW:

Jaarlijkse totale inkomsten in 2016: EUR, waarvan niet OCW:

Verwachte inkomsten in 2017: EUR, waarvan niet OCW:

6. De aanvrager/penvoerder, dient voor het bruto salaris van management en bestuur van de aanvrager/ penvoerder aan de DG-norm te voldoen (maximaal EUR 129.500 per jaar, op grond van een 36-urige werkweek). Indien de aanvraag wordt ingediend namens een alliantie geldt dit criterium behalve voor de penvoerder tevens voor in de alliantie participerende organisaties.

Toelichting: de aanvrager specificeert de hoogte van de salarissen (inclusief toeslagen) van de leden van het management (inclusief CEO) en het bestuur.

Naam functie	Jaarsalaris (netto)	Overige inkomsten/toelagen

1 Aantal medewerkers organisatie(onderdeel):..

2 Jaarlijkse totale inkomsten in 2016:..

3 Toelichting op complexiteit en strategische positionering van de organisatie (bijv. rol in het nationale beleid, werkterrein, kennisfunctie), op grond waarvan de hoogte van de salarissen is



gerechtvaardigd:

III. Selectie criteria partnerschap

NB: Voor het track record en de theory of change samen wordt een document van maximaal 12 A4 verwacht (lettertype Verdana 9, regelafstand enkel).

III.1. Track record

Casussen

Beschrijf aan de hand van casussen (**minimaal 3 en maximaal 5 of zoveel meer als er alliantiepartners in de alliantie zitten**) uit de laatste drie jaar voorafgaand aan 1 januari 2017 de ervaring van de instelling of de alliantie op het terrein van 'het landelijk bevorderen van gendergelijkheid, gelijkheid wat betreft seksuele oriëntatie, genderidentiteit en/of geslachtskenmerken'. Bij een alliantie dienen elk van de alliantiepartners een casus in te dienen. De casussen stelt u zo op dat het beoordelingsteam zich een oordeel kan vormen over de visie, werkwijze, capaciteit, netwerk en expertise van de organisatie of alliantie wat betreft 'het landelijk bevorderen van gendergelijkheid, gelijkheid wat betreft seksuele oriëntatie, genderidentiteit en/of geslachtskenmerken'.

De vorm van presenteren is vrij. Het geheel van de beschreven voorbeelden geven inzicht in:

Toegevoegde waarde: de toegevoegde waarde van de instelling/alliantie op het gebied van het landelijk bevorderen van gendergelijkheid, gelijkheid wat betreft seksuele oriëntatie genderidentiteit en/of geslachtskenmerken.

Expertise en effectiviteit:

- Op basis van welke analyse en strategie de interventies zijn uitgevoerd en welke resultaten zijn behaald.
- Welke inhoudelijke expertise de instelling/alliantie heeft opgebouwd wat betreft het landelijk bevorderen van gendergelijkheid, gelijkheid wat betreft seksuele oriëntatie, genderidentiteit en/of geslachtskenmerken in de Nederlandse samenleving en over welke menskracht de instelling/alliantie daartoe beschikt.



- Hoe de instelling/alliantie in staat is om relevante beleidsmakers in overheid, maatschappelijk middenveld en bedrijfsleven te selecteren, strategisch in te zetten en te betrekken in overleg en onderhandelingen en omgekeerd hoe beleidsmakers, maatschappelijk middenveld en bedrijfsleven de instelling/alliantie betrekken bij overleg en onderhandelingen.
- Het gebruik van relevante netwerken om de effectiviteit van de interventie te vergroten.

Flexibiliteit en lerend vermogen: wijze waarop de instelling/alliantie op basis van haar plannings-, monitoring- en evaluatiesysteem geleerde lessen heeft gebruikt om processen bij te stellen of andere keuzes te maken en het vermogen van de instelling/alliantie om flexibel, actief en innovatief (samen) te werken.

Innovativiteit: het vermogen van de instelling/alliantie om nieuwe ideeën dan wel interventies te ontwikkelen en bedenken.

Transparantie, verantwoording en draagvlak: de wijze waarop de instelling/alliantie verantwoording aflegt en de wijze waarop partners betrokken zijn geweest bij de voorbereiding, planning en uitvoering van de interventies.

Inclusiviteit: hoe de instelling/alliantie inzet op gender mainstreaming en in welke mate de instelling/alliantie zelf inclusief is dan wel tracht te zijn ten aanzien van in ieder geval gender, seksuele oriëntatie, genderidentiteit, geslachtskenmerken, etniciteit, leeftijd, handicap, religie of levensovertuiging.

Duurzaamheid: hoe een structurele duurzame inbedding van de resultaten heeft plaatsgevonden.

In het geval van een alliantie beschrijven de cases tevens:

- Waarom gekozen is voor een alliantie, en wat de meerwaarde is van het werken in een alliantie.
- De ervaring van iedere alliantiepartner op het gebied van 'het landelijk bevorderen van gendergelijkheid, gelijkheid wat betreft seksuele oriëntatie, genderidentiteit en/of geslachtskenmerken.



III.2. Theory of change

Beschrijf in de theory of change welke sociale verandering u voor een (of meerdere) thema's wilt bewerkstelligen, op welke analyse u zich baseert en voor welke strategie u kiest.

De vorm van presentatie van deze theory of change is vrij. De theory of change moet in ieder geval de volgende elementen bevatten:

- lange- en middellangetermijndoelstelling(en) en de tussenliggende stappen die nodig zijn om deze te bereiken.
- voorgenomen interventies.
- relevante actoren (stakeholders) en hun onderlinge relaties.
- een visie op de eigen positie binnen het partnerschap alsook op de rol van de Minister binnen het partnerschap.
- meetbare proces- en impactindicatoren ten behoeve van monitoring en bijstelling.
- bepalende factoren voor succes, maar ook potentiële bedreigingen, risico's en een beschrijving van stappen om deze zoveel mogelijk te beperken.
- Een beschrijving van de eigen rol(len) en functie(s).
- In het geval van een alliantie: een toelichting op de verschillende rollen en functies en de meerwaarde van de partners binnen de alliantie.

Ook maakt u de onderliggende aannames expliciet. Deze aannames beschrijven en verklaren de grondslag van het beoogde veranderproces en de verwachtingen over hoe en waarom de voorgestelde interventies bijdragen aan het realiseren van de beoogde verandering. Tevens verklaren zij de verbinding tussen het uiteindelijk te bereiken doel (impact) en de tussenliggende stappen van output en outcome.

IV. Afsluiting: ondertekening

Aanvrager verklaart hierbij dat alle gegevens in het aanvraagformulier en bijhorende bijlagen naar waarheid zijn ingevuld en bijgevoegd.

Naam organisatie	
Naam tekeningsbevoegde	



Datum	
Plaats	
Handtekening	

V. Verplichte bijlagen

Bij uw aanvraag voegt u in elk geval de volgende bijlagen, die u nummert ten behoeve van een juiste verwijzing in de onderdelen waar daar om wordt gevraagd in dit aanvraagstramien.

	Bijlage
1.1	Kopie van de statuten en oprichtingsakte. Indien een organisatie op het moment van aanvragen al instellingssubsidie ontvangt, is het meesturen van deze stukken niet verplicht, tenzij de statuten worden gebruikt om aan te tonen dat aan een drempelcriterium wordt voldaan.
1.2	Jaarrekeningen van de aanvrager/penvoerder en van eventuele alliantiepartners over de jaren 2014 t/m 2016: een link volstaat; indien deze niet beschikbaar is, dienen de originele documenten te worden meegestuurd.
1.3	In geval van een alliantie een door de betrokken organisaties getekende samenwerkingsovereenkomst. ¹
1.4	Het goedgekeurde/vastgestelde inhoudelijke jaarverslag over 2016 van de aanvragende organisatie en van eventuele alliantiepartners: een link volstaat; indien deze niet beschikbaar is, dienen de originele documenten te worden meegestuurd.
1.5	De accountantsverklaring en management letter (indien aanwezig) over 2016 van de aanvragende organisatie en van eventuele alliantiepartners.
1.6	Track record in de vorm van minimaal 3 en maximaal 5 cases of zoveel meer als er alliantiepartners in de alliantie zitten.



	Bijlage
1.7	Theory of Change.

¹De samenwerkingsovereenkomst bevat een beschrijving van de wijze waarop elk van de partijen bijdraagt aan de werkzaamheden van de alliantie en van de wijze waarop de besluitvorming in de alliantie plaats vindt, alsook een overeenkomst tussen de partijen op grond waarvan de naleving van de aan de subsidie verbonden verplichtingen jegens de Minister is gewaarborgd.

- Het aanvraagformulier is ook geplaatst op <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/subsidies>.....(nader in te vullen).....
- <https://www.theoryofchange.org/>



Bijlage II behorend bij de Subsidieregeling gender- en LHBTI-gelijkheid

Formulier subsidieaanvraag (en wijzigingen hierop) projectsubsidies op grond van Subsidieregeling gendergelijkheid en LHBTI-gelijkheid

Zie voor een toelichting op de vragen de afzonderlijke 'Toelichting bij het formulier voor
subsidieaanvraag'.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling

Naam instelling			
Postadres / Postcode/ Plaats			
Contactpersoon	Naam	Telefoon	Emailadres
Indien u per e-mail bereikbaar bent, geef aan of u akkoord gaat met correspondentie, inclusief formele besluiten, door het ministerie via genoemd e-mail adres.			
IBAN (bankrekeningnummer)			
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel			
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?	<ul style="list-style-type: none">○ JA○ NEE; Indien NEE; <ul style="list-style-type: none">○ Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk:○ Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.		
Indien u penvoerder bent van een alliantie, geef aan welke overige organisaties participeren in deze aanvraag als mede-indieners. Gaarne volledige adresgegevens, naam directeur en naam contactpersoon toevoegen. Deze gegevens kunt u eventueel in een bijlage duidelijk vermelden.	Aankruisen hetgeen van toepassing is		



2. Vraagt u voor de eerste keer een projectsubsidie aan bij OCW, directie emancipatie of is het langer dan 3 jaar geleden dat aan u een subsidie is verleend door de directie emancipatie? (aankruisen hetgeen van toepassing is)

- Nee**
- Ja**

Indien 'ja', voeg dan bij uw aanvraag:

- een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- de laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief controleverklaring van een accountant.

Vermeld hier de naam van het project:

--

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten:

Einddatum activiteiten:

NB: in beginsel wordt geen subsidie verstrekt voor activiteiten die hebben plaatsgevonden in de periode voor de indieningsdatum van de subsidieaanvraag.

4. Geef hier een korte omschrijving van het project en vermeld daarbij wat de doelstelling is van uw project.

--



5. Geef hier aan hoe u samenwerkt met andere organisaties en wat de samenhang is van uw interventies, die bijdragen aan de realisatie van het beleid van de minister, ten opzichte van de door anderen uitgevoerde interventies.

6. Geef hier aan hoe u de resultaten van het project na afloop van de subsidieperiode borgt.



7. Activiteitenplan en begroting

Geef hieronder een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, de totale begrote kosten en opbrengsten. Vul per activiteit een bijlage in volgens model A (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1)	(2)	(3)	(4)
		Totale begrote kosten over de gehele subsidieperiode (kolom 1 moet gelijk zijn aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	Begrote bijdragen derden	Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidieaanvrager zelf	Gevraagde subsidie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Totaal					



8. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

De begrote kosten per activiteit specificiert u naar kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

9. Specificatie van bijlagen bij het formulier subsidieaanvraag

Bijlage n	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift (indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer))	JA / NEE
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA / NEE
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief controleverklaring van een accountant	JA / NEE
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA; aantal: (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA; aantal..... (1 per activiteit)
Model C	6 / model B	Liquiditeitsprognose	JA / NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	JA / NEE
Overig			JA / NEE
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen		



10. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam		
		Functie		
		Datum		
		Handtekening		
	2	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam		
		Functie		
		Datum		
		Handtekening		

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer:	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		
Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)		€



Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid

Overige opmerkingen



Model C Liquiditeitsprognose

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.
Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.
In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	20..... Jaar T	20..... Jaar T + 1	20..... Jaar T + 2	20.. Jaar T + 3	20.. Jaar T + 4
Januari					
Februari					
Maart					
April					
Mei					
Juni					
Juli					
Augustu s					
Septem ber					
Oktober					
Novemb er					
Decemb er					
Totaal					

Toelichting