

Tijdelijke subsidieregeling onderzoek interventies ter uitbreiding arbeidstijd

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

Gelet op de artikelen 3 en 5 van de Kaderwet SZW-subsidies;

Besluit:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

aanvraagtijdvak: een door de Minister vastgesteld tijdvak waarin aanvragen voor subsidie op grond van deze regeling kunnen worden ingediend;

activiteit: een activiteit als bedoeld in artikel 2.2;

brancheorganisatie: een organisatie die de belangen behartigt van leden die tot eenzelfde branche behoren;

brutoloon: bruto salaris, inclusief eindejaarsuitkering of een beloning in de vorm van een dertiende maand, zijnde een vast bedrag of vastgesteld percentage van het salaris, dat werkenden als extra loon ontvangen, voor zover dit is geregeld in de geldende collectieve arbeidsovereenkomst of arbeidsovereenkomst, exclusief vakantiegeld, exclusief overige vergoedingen, bijzondere beloningen, winst- of prestatieafhankelijke uitkeringen en aanvullende werkgeverslasten;

concern: groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren;

deelnemende organisaties: organisaties op concernniveau bij wie de activiteiten worden uitgevoerd met een minimum van 50 werknemers, waarbij eventuele verschillende vestigingen onderdeel zijn van de deelnemende organisatie en geen aparte deelnemende organisaties;

deeltijdwerknemer: een werknemer van wie de werktijd korter is dan een arbeidsduur welke gemiddeld vijfendertig werkuren per week omvat;

hoofdaanvrager: een organisatie als bedoeld in artikel 2.10, vierde lid;

interventiepartner: een organisatie met personeel die deelneemt aan het samenwerkingsverband en de activiteiten uitvoert binnen de deelnemende organisaties, volgens de door de kennisinstelling voorgeschreven wetenschappelijk methode;

Kaderregeling subsidies: Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;

kennisinstelling:

- a. een instelling voor hoger onderwijs, genoemd in de onderdelen a, b, g of h van de bijlage, behorende bij de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek; of
- b. andere dan in onderdeel a bedoelde geheel of gedeeltelijk meerjarig door de overheid gefinancierde onderzoeksorganisatie zonder winstoogmerk die activiteiten verricht met als doel de algemene wetenschappelijke of technische kennis uit te breiden;

Minister: Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

O&O-fonds: een stichting of vereniging die als doel heeft het optimaliseren van de werking van de arbeidsmarkt en die:

- a. is opgericht bij een bij de Minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. paritair wordt bestuurd door vertegenwoordigers van een of meer arbeidsorganisaties, waarbij in ieder geval bij een arbeidsorganisatie ten minste 500 werknemers werkzaam zijn, alsmede vertegenwoordigers van een of meer werknemersorganisaties; of
- c. paritair wordt bestuurd door vertegenwoordigers van een of meer werkgeversorganisaties alsmede vertegenwoordigers van een of meer werknemersorganisaties;

samenwerkingsverband: een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 2.10, eerste lid;

sector kinderopvang: de sector met sbi-code 88.91;

sector onderwijs: de sectoren met sbi-codes 85.2 en 85.3;

sector zorg en welzijn: de sectoren met sbi-codes 86, 87 en 88.1;

subsidieontvanger: het samenwerkingsverband waaraan subsidie is verleend op grond van deze regeling;

voltijdwerknemer: een werknemer van wie de werktijd gelijk is aan dan wel langer is dan een arbeidsduur welke gemiddeld vijftiendertig werkuren per week omvat;

werkgeversorganisatie: een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid van werkgevers, die krachtens haar statuten de belangenbehartiging van werkgevers beoogt;

werknemer: een werknemer in dienst van een deelnemende organisatie;

werknemersorganisatie: een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid van werknemers, die krachtens haar statuten de belangenbehartiging van werknemers beoogt.

Artikel 1.2 Toepasselijkheid kaderregeling subsidies en benodigde formulieren

1. Op het aanvragen en verstrekken van subsidies op grond van deze regeling is de Kaderregeling subsidies van toepassing, met uitzondering van de artikelen 3.1 en 7.1.
2. De formulieren, modellen en formats waarnaar in deze regeling wordt verwezen, zijn door de Minister elektronisch beschikbaar gesteld op www.uitvoeringvanbeleidszw.nl.

Hoofdstuk 2: Onderzoeksactiviteiten

Artikel 2.1 Doel

Het doel van deze regeling is dat een samenwerkingsverband wordt gestimuleerd tot het uitvoeren van activiteiten in het kader van wetenschappelijk onderzoek, in alle sectoren van de arbeidsmarkt en in het bijzonder in de sectoren zorg en welzijn, onderwijs en kinderopvang gericht op:

- a. het wegnemen van drempels bij uitbreiding van het aantal gewerkte uren voor deeltijdwerknemers;
- b. contractuitbreiding en cultuurverandering in de maatschappij, inclusief concrete handvatten hoe deze in de praktijk kunnen worden gebracht; en
- c. het bevorderen van een maatschappelijke beweging en kennisontwikkeling gericht op het stimuleren van meer uren werken.

Artikel 2.2 Subsidiabele activiteiten

1. De Minister kan op aanvraag subsidie verstrekken voor de volgende activiteiten die passen bij het doel van deze regeling en bedoeld zijn voor deeltijdwerknemers in uitsluitend de sectoren zorg en welzijn, onderwijs en kinderopvang:

- a. de activiteit genaamd 'alternatieve roostersessies', waarbij inzichtelijk wordt gemaakt wat op maat gemaakte alternatieve roostering betekent;
- b. de activiteit genaamd 'herstructureren van taken', waarbij een andere verdeling van werkzaamheden wordt uitgetoetst;
- c. de activiteit genaamd 'het goede gesprek', waarin leidinggevende en werknemers wordt geleerd hoe zij gesprekken over contractuitbreiding op een goede manier kunnen voeren;
- d. de activiteit genaamd 'combinatiebanen', waarbij met de werknemer wordt onderzocht hoe het huidige werk met andere functies, rollen of taken kan worden gecombineerd om zo meer uren te kunnen werken;
- e. de activiteit genaamd 'mantelzorgvriendelijke organisaties', waarbij binnen organisaties informatie wordt verspreid over regelingen en mogelijkheden in het kader van mantelzorg.

2. De Minister kan op aanvraag subsidie verstrekken voor de volgende activiteiten die passen bij het doel van deze regeling en bedoeld zijn voor werknemers in alle sectoren op de arbeidsmarkt:

- a. voor voltijd- en deeltijdwerknemers: de activiteit genaamd 'oudervriendelijke organisaties', voor het stimuleren van een 'oudervriendelijke' organisatie, waarbij gendernormen worden geadresseerd binnen organisaties;
- b. voor deeltijdwerknemers: de activiteit genaamd 'marginale druk', inhoudende het wegnemen van misverstanden rond marginale druk, waarbij onder meer aan de hand van de WerkUrenBerekenaar inzichtelijk wordt gemaakt wat meer werken de werknemer financieel oplevert.

3. De activiteiten, bedoeld in het eerste en tweede lid, worden in samenwerking met de kennisinstelling uitgevoerd conform de vereisten van het activiteitenplan en de door partijen uit het samenwerkingsverband en de deelnemende organisaties te ondertekenen samenwerkingsovereenkomst met de kennisinstelling die zijn opgenomen als bijlage I en II bij deze regeling.
4. Voor de activiteiten, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a tot en met e, geldt als voorwaarde dat per aanvraag tien deelnemende organisaties uit dezelfde sector en minimaal 25 werknemers per deelnemende organisatie deelnemen aan de activiteit of deelnemen als controlegroep.
5. Voor de activiteit, bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, geldt als voorwaarde dat per aanvraag tien deelnemende organisaties en minimaal 25 werknemers per deelnemende organisatie deelnemen aan de activiteit of deelnemen als controlegroep.
6. Voor de activiteit, bedoeld in het tweede lid, onder b, geldt als voorwaarde dat per aanvraag twintig deelnemende organisaties en minimaal 25 werknemers per deelnemende organisatie deelnemen aan de activiteit of deelnemen als controlegroep.

Artikel 2.3 Subsidiabele kosten

1. Voor de subsidie komen de volgende kosten in aanmerking:
 - a. directe loonkosten van de werknemers die zich in de organisatie van een van de partijen in het samenwerkingsverband bezighouden met de uitvoering van de activiteit, op basis van het aantal werkelijk gerealiseerde uren tegen een individueel berekend tarief op basis van het brutoloon van die personen vermeerderd met een opslag van 32% naar rato van de individuele gerealiseerde uren en uitgaande van 1.565 werkbare uren op jaarbasis bij een 40-urig voltijds dienstverband. Bij een afwijkend voltijds dienstverband kunnen de werkbare uren naar rato worden bijgesteld;
 - b. externe kosten voor HR-ondersteuning voor de activiteit, gemaakt door een deelnemende organisatie;
 - c. een toeslag van 15% op de kosten, bedoeld in onderdeel a, ter subsidiering van overige gemaakte kosten;
 - d. kosten van een controleverklaring ter hoogte van € 3.000 inclusief BTW, indien deze verplicht is op grond van artikel 2.14, derde lid, onderdeel b.
2. De kosten, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a en b, zijn daadwerkelijk gemaakt en betaald, waarbij de kosten ten laste van de activiteit zijn gebleven en rechtstreeks aan de uitvoering van de activiteit zijn toe te rekenen.
3. Voor externe opdrachten wordt de marktconformiteit van de kosten bepaald door:
 - a. een offerteprocedure waarbij ten minste drie offertes zijn aangevraagd en beoordeeld door de hoofdaanvrager, indien deze kosten meer bedragen dan € 50.000; of
 - b. een transparante, objectieve en niet-discriminatoire aanbestedingsprocedure.
4. In afwijking van het eerste lid, onderdeel b, zijn kosten slechts subsidiabel op basis van directe loonkosten als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, indien deze zijn gemaakt door:
 - a. verbonden organisaties;
 - b. een partij in het samenwerkingsverband;
 - c. een organisatie die, direct of indirect, is vertegenwoordigd in het bestuur van de subsidieaanvrager of in het bestuur van een samenwerkingspartner; of
 - d. een organisatie waar een persoon een aanmerkelijk financieel belang heeft dan wel in het bestuur zit, die ook werkzaam is voor de subsidieaanvrager of een partij in het samenwerkingsverband.
5. Onder een verbonden organisatie als bedoeld in het vierde lid wordt verstaan een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie:
 - a. waarop de hoofdaanvrager, dan wel een bij de activiteit betrokken partij, direct of indirect een overheersende invloed kan uitoefenen;
 - b. die direct of indirect een overheersende invloed op de hoofdaanvrager, dan wel op een bij de activiteit betrokken partij, kan uitoefenen; of
 - c. die, tezamen met de hoofdaanvrager, dan wel met een bij de activiteit betrokken partij, direct of indirect onderworpen is aan de overheersende invloed van een andere organisatie uit hoofde van eigendom, financiële deelneming of op haar van toepassing zijnde voorschriften.
6. Overheersende invloed als bedoeld in het vijfde lid wordt vermoed, indien een organisatie direct of indirect, ten opzichte van een andere organisatie:
 - a. de meerderheid van het geplaatste kapitaal van de organisatie bezit;
 - b. over de meerderheid van de stemmen beschikt die aan de door de organisatie uitgegeven aandelen zijn verbonden; of
 - c. meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de organisatie kan benoemen.

Artikel 2.4 Niet-subsidiabele kosten

Niet voor subsidie komen in aanmerking:

- a. onredelijk en niet noodzakelijk gemaakte kosten ter uitvoering van de activiteit of een onderdeel daarvan;
- b. kosten van de activiteit die niet in een redelijke verhouding staan tot de overeengekomen prestaties of hetgeen gebruikelijk is;
- c. kosten gemaakt voor de aanvang of na afloop van de looptijd van een activiteit;
- d. kosten die in aanmerking komen voor andere financiering van overheidswege;
- e. opleidings- en scholingskosten;
- f. kosten voor verbruiksgoederen;
- g. loonverletkosten, zijnde de loonkosten van werkenden voor niet-werkbare uren als gevolg van deelname aan een subsidiabele activiteit;
- h. externe kosten waarvoor geen factuur en betaalbewijs kan worden overgelegd; of
- i. in rekening gebrachte en betaalde omzetbelasting die door de betreffende organisatie verrekend dan wel teruggevorderd kan worden.

Artikel 2.5 Subsidieplafond en hoeveelheid aanvragen

1. De Minister stelt in het kalenderjaar 2025 in totaal een bedrag beschikbaar van € 6.600.000, waarvan € 1.050.000 beschikbaar is voor ieder van de activiteiten, bedoeld in artikel 2.3, eerste lid en tweede lid, onderdeel a, en € 300.000 beschikbaar is voor de activiteit, bedoeld in artikel 2.2, tweede lid, onderdeel b.
2. Voor de activiteiten, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid en tweede lid, onderdeel a, bedraagt het subsidiebedrag ten hoogste € 350.000 per aanvraag, waarvan maximaal € 100.000 voor de kosten van HR-ondersteuning.
3. Voor de activiteit, bedoeld in artikel 2.2, tweede lid, onderdeel b, bedraagt het subsidiebedrag ten hoogste € 75.000 per aanvraag.
4. Voor iedere activiteit wordt een aparte aanvraag ingediend.
5. Per sector wordt maximaal een aanvraag per activiteit, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onderdeel a tot en met e, toegewezen.

Artikel 2.6 Aanvraagtijdvak

Het aanvraagtijdvak loopt van maandag 13 januari 2025 9:00 uur tot en met vrijdag 14 februari 2025 17:00 uur.

Artikel 2.7 Looptijd van de activiteiten

1. De activiteiten, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onderdeel c en e, en tweede lid, onderdeel b, hebben een looptijd van minimaal zeventien weken en maximaal 52 weken.
2. De activiteiten, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onderdeel a, b en d, en tweede lid, onderdeel a, hebben een looptijd van minimaal 26 weken en maximaal 52 weken.

Artikel 2.8 Subsidieaanvraag

1. De subsidieaanvraag wordt ingediend door middel van een elektronisch aanvraagformulier ondertekend door een daartoe bevoegd functionaris van de hoofdaanvrager. Onderdeel van de aanvraag is in ieder geval:
 - a. een activiteitenplan dat, in aanvulling op artikel 3.4 van de Kaderregeling subsidies, voldoet aan de eisen die worden gesteld in bijlage I bij deze regeling;
 - b. het bedrag waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
 - c. een beschrijving waarom de subsidie in de gevraagde omvang noodzakelijk is voor de activiteit waarvoor subsidie is aangevraagd;
 - d. de startdatum van de activiteit, de verwachte einddatum van de activiteit en een planning van de te ondernemen stappen ten aanzien van de activiteit zoals in het activiteitenplan verwoord;
 - e. een onderbouwde begroting van de kosten van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, met een financieringsplan waaruit blijkt hoe de activiteiten gefinancierd worden en hoe de verdeling van kosten en van de subsidie, waaronder de in artikel 2.34, eerste lid, onder c, bedoelde toeslag, tussen partijen in het samenwerkingsverband onderling en de deelnemende organisaties is.
2. De subsidieaanvraag gaat vergezeld met de samenwerkingsovereenkomsten, bedoeld in de artikelen 2.2, derde lid, en 2.10, derde lid.
3. Door het indienen van een aanvraag stemt de aanvrager ermee in dat het subsidiedossier, met uitzondering van persoonsgegevens, openbaar kan worden gemaakt.

Artikel 2.9 Behandeling subsidieaanvragen

De subsidieaanvragen worden behandeld op volgorde van ontvangst, waarbij alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling worden genomen.

Artikel 2.10 Samenwerkingsverband

1. Een samenwerkingsverband bestaat in elk geval uit enerzijds een of meer werkgeversorganisaties, werknemersorganisaties, O&O-fondsen of brancheorganisaties en anderzijds een interventiepartner.
2. De partijen in het samenwerkingsverband bestaan ten tijde van de subsidieaanvraag ten minste twee jaar.
3. De samenwerking in een samenwerkingsverband wordt vastgelegd in een door alle partijen van het samenwerkingsverband ondertekende samenwerkingsovereenkomst, waarin een hoofdaanvrager wordt aangewezen, die wordt gemachtigd het samenwerkingsverband in en buiten rechte te vertegenwoordigen met betrekking tot deze regeling.
4. De hoofdaanvrager is een werkgeversorganisatie, een werknemersorganisatie, een O&O-fonds, dan wel een brancheorganisatie die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband.
5. Betalingen van subsidie en voorschotten daarop aan de hoofdaanvrager gelden als betalingen aan het samenwerkingsverband.

Artikel 2.11 Subsidieverlening

1. De Minister besluit binnen 13 weken na sluiting van het aanvraagtijdvak, bedoeld in artikel 2.6, op de in dat tijdvak ingediende subsidieaanvragen.
2. De subsidie wordt verleend aan de hoofdaanvrager.
3. Aan de subsidieverlening kunnen nadere verplichtingen worden gesteld.
4. Bij de subsidieverlening wordt een eerste voorschot van 20% van het subsidiebedrag verleend.
5. Na zestien weken wordt een tweede voorschot van 40% van het subsidiebedrag verleend.

Artikel 2.12 Weigeringsgronden

Onverminderd artikel 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht wijst de Minister een aanvraag tot verlening van subsidie geheel of gedeeltelijk af, indien:

- a. de subsidieaanvraag niet voldoet aan de bij deze regeling gestelde eisen;
- b. de subsidieaanvraag niet binnen het aanvraagtijdvak is ingediend;
- c. een activiteit niet uitvoerbaar is wegens strijd met bestaande wet- en regelgeving;
- d. de subsidiabele kosten niet in een redelijke verhouding staan tot de voorgenomen prestaties en de daarvan te verwachten resultaten;
- e. de subsidieaanvraag tot gevolg heeft dat een subsidieplafond als bedoeld in artikel 2.5, eerste lid, in een aanvraagtijdvak wordt overschreden;
- f. dezelfde subsidiabele kosten reeds uit hoofde van deze of een andere regeling worden gefinancierd.

Artikel 2.13 Administratievoorschriften

1. Voor de hoofdaanvrager geldt dat deze:
 - a. een inzichtelijke en controleerbare administratie bijhoudt met betrekking tot de uitvoering van de activiteit waarvoor subsidie is verleend en de in verband daarmee gedane uitgaven en verworven inkomsten.
 - b. binnen drie maanden na ontvangst van de beschikking tot subsidieverlening een kopie van de opdrachtbevestiging of een andere schriftelijke mededeling overlegt, waarin de toepassing en naleving van de administratievoorschriften door de controlerend accountant wordt bevestigd.
2. De administratie geeft inzicht in de geplande en gerealiseerde activiteiten.
3. De financiële administratie geeft inzicht in de gemaakte subsidiabele kosten en uitgaven aan de maatregelen van een activiteit worden toegerekend. De financiële administratie bevat in ieder geval de opdrachtbevestiging, facturen en betaalbewijzen van externe opdrachten en in het geval van directe loonkosten een onderbouwing van de bestede uren en de berekeningen van de uurtarieven. Tevens worden de met de externe kosten en de directe loonkosten gerealiseerde prestaties vastgelegd in de administratie.
4. De financiële administratie bevat een bijlage met een overzicht van alle partijen in het samenwerkingsverband en van de deelnemende organisaties aan de activiteit, voorzien van de door de Kamer van Koophandel toegekende unieke nummers aan een onderneming of maatschappelijke activiteit in het handelsregister, bedoeld in artikel 2 van de Handelsregisterwet 2007.
5. De volledige administratie is te allen tijde voor controle beschikbaar op een voor de hoofdaanvrager vrij toegankelijke locatie.

6. De hoofdaanvrager verstrekt desgevraagd inzage in of informatie uit de administratie aan de Minister.

Artikel 2.14 Subsidievaststelling

1. De hoofdaanvrager dient binnen 22 weken na afloop van de in de beschikking tot subsidieverlening vastgelegde looptijd door middel van een elektronisch formulier een verzoek tot vaststelling van de subsidie in bij de Minister.
2. Een verzoek tot vaststelling van een subsidie omvat, indien sprake is van een subsidie van € 25.000 of meer, maar minder dan € 125.000, een verklaring inzake werkelijke kosten.
3. De aanvraag tot vaststelling van de subsidie omvat, indien sprake is van een subsidie van meer dan € 125.000:
 - a. een activiteitenverslag, een financieel verslag en een overzicht van de kosten per activiteit; en
 - b. een controleverklaring opgesteld door een accountant, overeenkomstig een door de Minister vastgesteld model met inachtneming van een door de Minister vastgesteld accountantsprotocol.
4. Het subsidiebedrag kan op nihil worden vastgesteld, of naar evenredigheid worden verlaagd als naar het oordeel van de Minister geen gronden aanwezig zijn om de subsidie op nihil vast te stellen indien:
 - a. bij het indienen van de aanvraag tot vaststelling van de subsidie blijkt, dat de activiteit bij minder dan 50% van het totaal aantal deelnemende organisaties, genoemd in de beschikking tot subsidieverlening, is gerealiseerd; of
 - b. het vereiste minimumaantal werknemers dat aan de activiteit deelneemt niet is behaald.
5. Indien de aanvrager niet voldoet aan dit artikel kan de beschikking tot subsidieverlening geheel worden ingetrokken.
6. Indien het subsidiebedrag wordt verlaagd dan wel de subsidieverlening wordt ingetrokken, worden onverschuldigd betaalde voorschotten teruggevorderd.

Artikel 2.15 Intrekking en terugvordering

1. Onverminderd artikel 4:48 van de Algemene wet bestuursrecht kan de beschikking tot subsidieverlening geheel worden ingetrokken indien:
 - a. de subsidie niet is besteed aan de in de beschikking tot subsidieverlening toegekende subsidiabele kosten; of
 - b. de subsidieontvanger niet meer beschikt over de benodigde operationele en financiële capaciteit voor de uitvoering van de voorgenomen activiteiten.
2. De beschikking tot subsidieverlening of de beschikking tot subsidievaststelling kan, in afwijking van het eerste lid, gedeeltelijk worden ingetrokken indien er naar het oordeel van de Minister geen aanleiding is de subsidie geheel in te trekken.
3. Indien de beschikking tot subsidievaststelling geheel of gedeeltelijk wordt ingetrokken, wordt het subsidiebedrag dat tot dat moment is uitgekeerd, vermeerderd met de wettelijke rente, geheel of gedeeltelijk van de hoofdaanvrager teruggevorderd.

Hoofdstuk 3: Slotbepalingen

Artikel 3.1 Evaluatie

1. De Minister draagt zorg voor de evaluatie van de doeltreffendheid en doelmatigheid van deze regeling.
2. De hoofdaanvrager werkt mee aan een door of namens de Minister ingesteld onderzoek dat erop is gericht de Minister inlichtingen te verschaffen die van belang zijn voor de evaluatie van de doeltreffendheid en de doelmatigheid van deze regeling en de ontwikkeling van het beleid van de Minister. De hoofdaanvrager verstrekt in dat kader de daartoe benodigde inlichtingen, onderzoeksbestanden, gegevens en bescheiden.

Artikel 3.2 Inwerkingtreding en vervaldatum

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.
2. Deze regeling vervalt met ingang van PM, met dien verstande dat de regeling zoals die luidde voorafgaand aan de datum met ingang waarvan deze regeling vervalt van toepassing blijft op de dan lopende afwikkeling van besluiten en ingestelde gerechtelijke procedures op grond van deze regeling.

Artikel 3.3 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Tijdelijke subsidieregeling onderzoek interventies ter uitbreiding arbeidstijd.

De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,

C.E.G. van Gennip

Bijlage I, behorend bij artikel 2.9, eerste lid, onderdeel a

Het activiteitenplan waar in artikel 2.9, eerste lid, onderdeel a, naar wordt verwezen moet in elk geval een aantal onderdelen bevatten. In deze bijlage wordt toegelicht uit welke onderdelen dit activiteitenplan moet bestaan.

1. Activiteitenbeschrijving

Onderdeel van het activiteitenplan is een inschatting van het aantal deeltijdwerknemers dat per aanvraag en per deelnemende organisatie zal deelnemen aan de activiteit. Bovendien wordt vermeld hoeveel deeltijdwerkers in totaal werken bij de deelnemende organisaties. Deze voorwaarde geldt niet voor de activiteit 'oudervriendelijke organisaties', omdat het voor deze activiteit niet van belang is of de deelnemers in deeltijd werken. Voor de activiteit 'oudervriendelijk organisaties' volstaat in plaats daarvan het geschatte aantal medewerkers dat zal deelnemen aan de bijeenkomsten in het kader van deze activiteit. Daarnaast bevat het activiteitenplan een beschrijving van de geplande activiteiten. Het activiteitenplan bevat verder een overzicht van de deelnemende organisaties en de locatie(s) waarbij een activiteit wordt uitgevoerd. Indien een deelnemende organisatie betrokken is bij de uitvoering van andere activiteiten (interventies) gericht op contractuitbreiding, dan wordt in het activiteitenplan opgenomen hoe wordt gewaarborgd dat een medewerker niet deelneemt aan meerdere activiteiten (interventies) gericht op het werken van meer uren. Dit is een voorwaarde om de effectiviteit van de verschillende activiteiten gedegen te kunnen onderzoeken. Voor elke soort activiteit is een verschillende soort beschrijving noodzakelijk. Daarom neemt de aanvrager in het activiteitenplan op:

Activiteitenplan Roostersessies

Onderdeel 1: Afstemmen interventie met mogelijke andere consortium- en interventiepartners
De kennisinstelling verzorgt de afstemming van de uitvoering van de interventies tussen verschillende samenwerkingsverbanden. De interventiepartner neemt kennis van de instructies in dit kader en past deze toe.

Onderdeel 2: Organisaties voorbereiden op interventie

- Kennismakingsbijeenkomst met contactpersoon organisatie, onderzoeker en HR-medewerkers om het plan van aanpak af te stemmen.
- Gesprekken met directie en HR over de ruimte om roostering anders vorm te geven.
- Afstemmen welke teams/medewerkers/leidinggevenden gaan werken met alternatieve vorm van roostering.
- Voorbereiden leidinggevenden deelnemende teams op de interventie.
- Ophalen informatie bij organisatie over huidige gang van zaken die relevant is voor de roostering.
- Deelnemers op de hoogte stellen van de interventie.
- Inplannen van bijeenkomsten.
- Faciliteren uitvoer nulmeting bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.

Onderdeel 3: Uitvoeren van de interventie zoals bepaald in de documenten die beschikbaar zijn gesteld door de kennispartners en aangepast zijn op basis van de afstemming in activiteit 1

- Samenstellen van aangepaste roosters

- Voorbereiden en houden bijeenkomsten met medewerkers, roosteraars en planners over de aangepaste roostering.
- Faciliteren dat de medewerkers die dat willen de aangepaste roostering uitproberen; Bieden van ondersteuning terwijl medewerkers werken met de aangepaste roostering.
- Bijhouden van een logboek met ervaringen dat inzicht geeft in hoe de activiteit is uitgevoerd en het proces kan worden verbeterd.

Onderdeel 4: Borging en evaluatie

- Evaluatiebijeenkomsten met deelnemers over hun ervaringen met aangepaste roosters.
- Faciliteren uitvoering nameting 1 bij medewerkers, leidinggevendenden, controlegroep en HR.
- Evaluatiebijeenkomst met directie en HR over hun ervaringen met aangepaste roosters.
- Bij positieve ervaringen: afstemmen hoe de aangepaste manier van roosteren geborgd gaat worden, aanpassen interventiematerialen voor de organisatie zodat zij met aangepaste roostering aan de slag kunnen blijven en overdragen van deze materialen.
- Vastleggen afspraken over en faciliteren van nameting 2 bij medewerkers, leidinggevendenden, controlegroep en HR.

Onderdeel 5: data

- Faciliteren van de dataverzameling en -overdracht zoals beschreven in de documenten die beschikbaar zijn gesteld door de kennispartners:
 - o Uitzetten surveys voor 0-meting, en metingen gedurende en na de interventie.
 - o Indien van toepassing, het begeleiden van de overdracht van logbestanden uit computersystemen en data uit HR datasystemen.

Activiteitenplan Herstructurering van taken

Onderdeel 1: Afstemmen interventie met mogelijke andere consortium- en interventiepartners

- De kennisinstelling verzorgt de afstemming van de uitvoering van de interventies tussen verschillende samenwerkingsverbanden. De interventiepartner neemt kennis van de instructies in dit kader en past deze toe.

Onderdeel 2: Organisaties voorbereiden op interventie

- Kennismakingsbijeenkomst met contactpersoon organisatie, onderzoeker en HR medewerkers om het plan van aanpak af te stemmen.
- Gesprekken met directie en HR over de ruimte om taken te herstructureren.
- Afstemmen welke teams/medewerkers/leidinggevendenden gaan werken met herstructureerde takenpakketten
- Gesprek met leidinggevendenden van deelnemende teams over interventie.
- Ophalen informatie bij organisatie over huidige gang van zaken relevant voort taken en verdeling daarvan binnen organisaties, zoals afgestemd in activiteit 1.
- Deelnemers op de hoogte stellen van de interventie.
- Inplannen van bijeenkomsten.
- Faciliteren uitvoering nulmeting bij medewerkers, leidinggevendenden, controlegroep en HR.

Onderdeel 3: Uitvoeren van de interventie zoals bepaald in de documenten die beschikbaar zijn gesteld door de kennispartners en aangepast zijn op basis van de afstemming in activiteit 1.

- Met process mining technieken inzichtelijk maken hoe taken anders verdeeld kunnen worden.
- Voorbereiden en houden bijeenkomsten met leidinggevendenden en medewerkers over voor- en nadelen van andere verdeling en afstemmen herverdeling.
- Faciliteren dat medewerkers die dat willen gaan werken volgens de herverdeling. – Bieden van ondersteuning terwijl medewerkers werken met de herverdeling.
- Bijhouden van een logboek met ervaringen dat inzicht geeft in hoe de activiteit is uitgevoerd en het proces kan worden verbeterd.

Onderdeel 4: Borging en evaluatie

- Evaluatiebijeenkomsten met deelnemers over hun ervaringen met de herstructurering van taken.
- Faciliteren uitvoering nameting 1 bij medewerkers, leidinggevendenden, controlegroep en HR.
- Evaluatiebijeenkomst met directie en HR over hun ervaringen met de herstructurering van taken.

- Bij positieve ervaringen: afstemmen hoe de aangepaste manier van taken verdelen geborgd gaat worden, aanpassen interventiematerialen voor de organisatie zodat zij met de herstructurering aan de slag kunnen blijven en overdragen van deze materialen.
- Vastleggen afspraken over en faciliteren van nameting 2 bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.

Onderdeel 5: data

- Faciliteren van de dataverzameling en -overdracht zoals beschreven in de documenten die beschikbaar zijn gesteld door de kennispartners:
 - o Uitzetten surveys voor 0-meting, en metingen gedurende en na de interventie.
 - o Indien van toepassing, het begeleiden van de overdracht van logbestanden uit computersystemen en data uit HR datasystemen.

Activiteitenplan Goed gesprek

Onderdeel 1: Afstemmen interventie met mogelijke andere consortium- en interventiepartners

- De kennisinstelling verzorgt de afstemming van de uitvoering van de interventies tussen verschillende samenwerkingsverbanden. De interventiepartner neemt kennis van de instructies in dit kader en past deze toe.

Onderdeel 2: Organisaties voorbereiden op interventie

- Kennismakingsbijeenkomst met contactpersoon organisatie, onderzoeker en HR medewerkers om het plan van aanpak af te stemmen.
- Gesprekken met directie en HR over de ruimte om grotere contracten te realiseren.
- Afstemmen welke teams/medewerkers/leidinggevenden het goede gesprek gaan voeren.
- Ophalen informatie bij organisatie over huidige gang van zaken die relevant is voor het voeren van de gesprekken, zoals afgestemd in activiteit 1.
- Deelnemers op de hoogte stellen van de interventie.
- Inplannen van bijeenkomsten.
- Faciliteren uitvoering nulmeting bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.

Onderdeel 3: Uitvoeren van de interventie zoals bepaald in de documenten die beschikbaar zijn gesteld door de kennispartners en aangepast zijn op basis van de afstemming in activiteit 1.

- Verwerken antwoorden uit nulmeting in materialen trainingssessies.
- Voorbereiden en houden van trainingssessies voor leidinggevenden.
- Ondersteuning voor medewerkers ter voorbereiding op het goede gesprek met hun leidinggevende.
- Faciliteren dat leidinggevenden het goede gesprek voeren met hun medewerkers.
- Bieden van ondersteuning terwijl leidinggevenden het goede gesprek voeren met hun medewerkers.
- Bijhouden van een logboek met ervaringen dat inzicht geeft in hoe de activiteit is uitgevoerd en het proces kan worden verbeterd.

Onderdeel 4: Borging en evaluatie

- Evaluatiebijeenkomsten met deelnemers over hun ervaringen met het goede gesprek.
- Faciliteren uitvoering nameting 1 bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.
- Evaluatiebijeenkomst met directie en HR over hun ervaringen met het goede gesprek.
- Bij positieve ervaringen: afstemmen hoe de goede gesprekken geborgd gaan worden, aanpassen interventiematerialen voor de organisatie zodat zij met de goede gesprekken aan de slag kunnen blijven en overdragen van deze materialen.
- Vastleggen afspraken over en faciliteren van nameting 2 bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.

Onderdeel 5: data

- Faciliteren van de dataverzameling en -overdracht zoals beschreven in de documenten die beschikbaar zijn gesteld door de kennispartners:
 - o Uitzetten surveys voor 0-meting, en metingen gedurende en na de interventie.
 - o Indien van toepassing, het begeleiden van de overdracht van logbestanden uit computersystemen en data uit HR datasystemen.

Activiteitenplan Combinatiebanen

Onderdeel 1: Afstemmen interventie met mogelijke andere consortium- en interventiepartners

- De kennisinstelling verzorgt de afstemming van de uitvoering van de interventies tussen verschillende samenwerkingsverbanden. De interventiepartner neemt kennis van de instructies in dit kader en past deze toe.

Onderdeel 2: Organisaties voorbereiden op interventie

- Kennismakingsbijeenkomst met contactpersoon organisatie, onderzoeker en HR medewerkers om het plan van aanpak af te stemmen.
- Gesprekken met directie en HR over de speelruimte omtrent het combineren van functies/rollen.
- Afstemmen welke teams/medewerkers/leidinggevenden gaan experimenteren met combinatiebanen.
- Voorbereiden leidinggevenden deelnemende teams op de interventie.
- Ophalen informatie bij organisatie over huidige gang van zaken die relevant is voor het maken van combinaties, en de wensen van medewerkers, zoals afgestemd in activiteit 1.
- Matching vraag en aanbod tussen medewerkers en werkgevers
- Deelnemers op de hoogte stellen van de interventie.
- Inplannen van bijeenkomsten.
- Faciliteren uitvoering nulmeting bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.

Onderdeel 3: Uitvoeren van de interventie zoals bepaald in de documenten die beschikbaar zijn gesteld door de kennispartners en aangepast zijn op basis van de afstemming in activiteit 1.

- Opstellen informatiepakketten voor werkgevers en medewerkers.
- Voorbereiden en houden van informatiesessies voor medewerkers en werkgevers.
- Faciliteren dat medewerkers die dat willen de combinatiebaan uitproberen.
- Bieden van ondersteuning terwijl medewerkers werken in combinatiebanen.
- Bijhouden van een logboek met ervaringen dat inzicht geeft in hoe de activiteit is uitgevoerd en het proces kan worden verbeterd.

Onderdeel 4: Borging en evaluatie

- Evaluatiebijeenkomsten met deelnemers over hun ervaringen met combinatiebanen.
- Faciliteren uitvoer nameting 1 bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.
- Evaluatiebijeenkomst met directie en HR over hun ervaringen met combinatiebanen.
- Bij positieve ervaringen: afstemmen hoe het werken met combinatiebanen geborgd gaat worden, aanpassen interventiematerialen voor de organisatie zodat zij met combinatiebanen aan de slag kunnen blijven en overdragen van deze materialen.
- Vastleggen afspraken over en faciliteren van nameting 2 bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.

Onderdeel 5: data

- Faciliteren van de dataverzameling en -overdracht zoals beschreven in de documenten die beschikbaar zijn gesteld door de kennispartners:
 - o Uitzetten surveys voor 0-meting, en metingen gedurende en na de interventie.
 - o Indien van toepassing, het begeleiden van de overdracht van logbestanden uit computersystemen en data uit HR datasystemen.

Activiteitenplan Mantelzorgvriendelijke organisatie

Onderdeel 1: Afstemmen interventie met mogelijke andere consortium- en interventiepartners

- De kennisinstelling verzorgt de afstemming van de uitvoering van de interventies tussen verschillende samenwerkingsverbanden. De interventiepartner neemt kennis van de instructies in dit kader en past deze toe.

Onderdeel 2: Organisaties voorbereiden op interventie

- Kennismakingsbijeenkomst met contactpersoon organisatie, onderzoeker en HR medewerkers om het plan van aanpak af te stemmen.
- Gesprekken met directie en HR over de ruimte om de organisatie meer mantelzorgvriendelijk te maken.
- Afstemmen welke teams/medewerkers/leidinggevenden mee gaan doen aan de sessies.

- Ophalen informatie bij organisatie over huidige gang van zaken die relevant is voor de mantelzorgvriendelijke organisatie, zoals afgestemd in activiteit 1.
- Deelnemers op de hoogte stellen van de interventie.
- Inplannen van bijeenkomsten.
- Faciliteren uitvoering nulmeting bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.

Onderdeel 3: Uitvoeren van de interventie zoals bepaald in de documenten die beschikbaar zijn gesteld door de kennispartners en aangepast zijn op basis van de afstemming in activiteit 1.

- Overzicht maken van wettelijke en organisatiespecifieke regelingen op het gebied van (mantel)zorg.
- Verspreiden van een overzicht van regelingen op het gebied van (mantel)zorg in de organisatie.
- Voorbereiden en houden van trainingssessies voor leidinggevenden om medewerkers te helpen in het combineren van werk en zorgtaken.
- Faciliteren dat leidinggevenden het gesprek voeren met hun team en individuele medewerkers over wat er nodig is voor een goede combinatie tussen werk en mantelzorg.
- Bieden van ondersteuning tijdens gesprekken over combinatie werk en mantelzorg.
- Bijhouden van een logboek met ervaringen dat inzicht geeft in hoe de activiteit is uitgevoerd en het proces kan worden verbeterd.

Onderdeel 4: Borging en evaluatie

- Evaluatiebijeenkomsten met deelnemers over hun ervaringen met de interventie.
- Faciliteren uitvoering nameting 1 bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.
- Evaluatiebijeenkomst met directie en HR over hun ervaringen met de interventie.
- Bij positieve ervaringen: afstemmen hoe de mantelzorgvriendelijke organisatie geborgd gaat worden, aanpassen interventiematerialen voor de organisatie zodat zij met de interventie aan de slag kunnen blijven en overdragen van deze materialen.
- Vastleggen afspraken over en faciliteren van nameting 2 bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.

Onderdeel 5: data

- Faciliteren van de dataverzameling en -overdracht zoals beschreven in de documenten die beschikbaar zijn gesteld door de kennispartners:
 - o Uitzetten surveys voor 0-meting, en metingen gedurende en na de interventie.
 - o Indien van toepassing, het begeleiden van de overdracht van logbestanden uit computersystemen en data uit HR datasystemen.

Activiteitenplan Van Moedervriendelijke naar oudervriendelijke organisatie

Onderdeel 1: Afstemmen interventie met mogelijke andere consortium- en interventiepartners

- De kennisinstelling verzorgt de afstemming van de uitvoering van de interventies tussen verschillende samenwerkingsverbanden. De interventiepartner neemt kennis van de instructies in dit kader en past deze toe.

Onderdeel 2: Organisaties voorbereiden op interventie

- Kennismakingsbijeenkomst met contactpersoon organisatie, onderzoeker en HR medewerkers om het plan van aanpak af te stemmen.
- Gesprekken met directie en HR over de ruimte die er is om de organisatie meer oudervriendelijk te maken.
- Afstemmen welke teams/medewerkers/leidinggevenden mee gaan doen aan de sessies.
- Voorbereiden van de leidinggevenden van de deelnemende teams op de interventie.
- Ophalen informatie bij organisatie over huidige gang van zaken die relevant is voor de oudervriendelijke organisatie, zoals afgestemd in activiteit 1.
- Deelnemers op de hoogte stellen van de interventie.
- Inplannen van bijeenkomsten.
- Faciliteren uitvoering nulmeting bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.

Onderdeel 3: Uitvoeren van de interventie zoals bepaald in de documenten die beschikbaar zijn gesteld door de kennispartners en aangepast zijn op basis van de afstemming in activiteit 1.

- In overleg met HR regelingen gericht op combinatie arbeid en zorg genderneutraal maken.
- Gendergelijk communicatieplan opstellen en uitvoeren over regelingen gericht op combinatie arbeid en zorg.
- Voorbereiden en houden van trainingssessies voor leidinggevenden over genderneutraal familie-ondersteunend leiderschap.
- Sessie voor medewerkers over gendernormen in de organisatie en beschikbare regelingen gericht op de combinatie arbeid en zorg.
- Bieden van ondersteuning tijdens de sessies met leidinggevenden en medewerkers.
- Bijhouden van een logboek met ervaringen dat inzicht geeft in hoe de activiteit is uitgevoerd en het proces kan worden verbeterd.

Onderdeel 4: Borging en evaluatie

- Evaluatiebijeenkomsten met deelnemers over hun ervaringen met de interventie.
- Faciliteren uitvoering nameting 1 bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.
- Evaluatiebijeenkomst met directie en HR over hun ervaringen met de interventie.
- Bij positieve ervaringen: afstemmen hoe de oudervriendelijke organisatie geborgd gaat worden, aanpassen interventiematerialen voor de organisatie zodat zij met de interventie aan de slag kunnen blijven en overdragen van deze materialen.
- Vastleggen afspraken over en faciliteren van nameting 2 bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.

Onderdeel 5: data

- Faciliteren van de dataverzameling en -overdracht zoals beschreven in de documenten die beschikbaar zijn gesteld door de kennispartners:
 - o Uitzetten surveys voor 0-meting, en metingen gedurende en na de interventie.
 - o Indien van toepassing, het begeleiden van de overdracht van logbestanden uit computersystemen en data uit HR datasystemen.

Activiteitenplan Wegnemen misverstanden omtrent marginale druk

Onderdeel 1: Afstemmen interventie met mogelijke andere consortium- en interventiepartners

- De kennisinstelling verzorgt de afstemming van de uitvoering van de interventies tussen verschillende samenwerkingsverbanden. De interventiepartner neemt kennis van de instructies in dit kader en past deze toe.

Onderdeel 2: Organisaties voorbereiden op interventie

- Kennismakingsbijeenkomst met contactpersoon organisatie, onderzoeker en HR medewerkers om het plan van aanpak af te stemmen.
- Gesprekken met directie en HR over de ruimte om financiële inzichten te bieden aan medewerkers.
- Afstemmen welke teams/medewerkers/leidinggevenden mee gaan doen aan de sessies.
- Voorbereiden leidinggevenden deelnemende teams op de interventie.
- Inplannen van bijeenkomsten.
- Faciliteren uitvoering nulmeting bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.

Onderdeel 3: Uitvoeren van de interventie zoals bepaald in de documenten die beschikbaar zijn gesteld door de kennispartners en aangepast zijn op basis van de afstemming in activiteit 1.

- Informatiecampagne om tools (waaronder de WerkUrenBerekenaar) te verspreiden n en uit te voeren onder deelnemers.
- Voorbereiden en uitvoeren consult met deelnemers.
- Bieden van ondersteuning terwijl deelnemers deelnemen aan de interventie.
- Bijhouden van een logboek met ervaringen dat inzicht geeft in hoe de activiteit is uitgevoerd en het proces kan worden verbeterd.

Onderdeel 4: Borging en evaluatie

- Evaluatiebijeenkomsten met deelnemers over hun ervaringen met de interventie.
- Faciliteren uitvoering nameting 1 bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.
- Evaluatiebijeenkomst met directie en HR over hun ervaringen met de interventie.

- Bij positieve ervaringen: afstemmen hoe de financiële inzichten geborgd gaan worden, aanpassen interventiematerialen voor de organisatie zodat zij met de interventie aan de slag kunnen blijven en overdragen van deze materialen.
- Vastleggen afspraken over en faciliteren van nameting 2 bij medewerkers, leidinggevenden, controlegroep en HR.

Onderdeel 5: data

- Faciliteren van de dataverzameling en -overdracht zoals beschreven in de documenten die beschikbaar zijn gesteld door de kennispartners:
 - o Uitzetten surveys voor 0-meting, en metingen gedurende en na de interventie.
 - o Indien van toepassing, het begeleiden van de overdracht van logbestanden uit computersystemen en data uit HR datasystemen.

Bijlage II, behorend bij artikel 2.3, derde lid

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN

- 1) **UNIVERSITEIT UTRECHT**, een naar Nederlands recht opgerichte en publiekrechtelijke rechtspersoon als bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, gevestigd Heidelberglaan 8 te Utrecht, ten behoeve van het departement, Maatschappijwetenschappen, afdeling Sociologie van de Faculteit Sociale Wetenschappen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna ook te noemen '**Universiteit Utrecht**'.

EN

- 2) [**bedrijfsnaam**], een rechtspersoon opgericht naar het recht van [Nederland], gevestigd te [adres], [Nederland], ten behoeve van [afdelings-/faculteitsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna ook te noemen '**naam**';

Hierna gezamenlijk ook te noemen '**Partijen**' of ieder afzonderlijk een '**Partij**'.

OVERWEGINGEN:

- A. Alle Partijen hebben veel ervaring en kennis op het gebied van werkgever- en werknemerschap en hebben de intentie om deel te nemen aan het programma *Meer Uren Werkt!* in het kader van de subsidieregeling Tijdelijke regeling onderzoek interventies ter uitbreiding arbeidstijd.
- B. Partijen wensen samen te werken in het kader van dit Onderzoeksproject, waarbij zij ernaar streven hoogwaardig en innovatief onderzoek uit te voeren, zoals omschreven in het Activiteitenplan, teneinde een optimale kennisoverdracht en samenwerking tussen de Partijen te bewerkstelligen;

- C. Partijen wensen daarom een Samenwerkingsovereenkomst aan te gaan waarin deze intenties worden geformaliseerd onder de navolgende voorwaarden.

PARTIJEN KOMEN HIERBIJ OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1. **Definities**

In deze Overeenkomst wordt onder de volgende begrippen verstaan:

'Toegangsrechten'	licenties en gebruiksrechten;
'Overeenkomst'	deze Samenwerkingsovereenkomst, met inbegrip van Bijlage 1 – Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten;
'Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten'	de Intellectuele Eigendomsrechten die (i) vóór de aanvang van het Onderzoeksproject eigendom zijn van elke Partij en/of onafhankelijk van het Onderzoeksproject maar gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn ontwikkeld, mits het die Partij vrijstaat daarover te beschikken en/of (ii) door een derde aan die Partij in licentie zijn gegeven of beschikbaar zijn gesteld en krachtens welke rechten die Partij gemachtigd is licenties te verlenen;
'Vertrouwelijke Informatie'	alle niet-openbare, vertrouwelijke of eigendomsrechtelijk beschermde informatie, van commerciële, financiële of technische aard, gerelateerd aan een klant, leverancier, product, productie of anderszins, door de ene Partij (de 'Verstreckende Partij') bekendgemaakt aan de andere Partij (de 'Ontvangende Partij'). Zulke informatie mag in elke vorm bekend worden gemaakt, mits dat redelijkerwijs gebeurt in het kader van deze Overeenkomst;
'Bijdrage'	de bijdrage in geld of de bijdrage in natura van Partijen aan het Onderzoeksproject zoals vermeld in het Activiteitenplan;
'Bestaande Knowhow'	Knowhow waarvan elk der Partijen op de datum van deze Overeenkomst eigenaar is en Knowhow die elk der Partijen gedurende de looptijd van deze

Overeenkomst verwerft of ontwikkelt die geen verband houdt met het Onderzoeksproject;

'Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten' de intellectuele eigendomsrechten voortvloeiende uit de uitvoering van het Onderzoeksproject;

'Intellectuele Eigendomsrechten' alle octrooien, rechten op uitvindingen, handelsmerken, handelsnamen, domeinnamen, auteursrechten (met inbegrip van software), morele rechten, rechten op modellen, databankrechten, topografische rechten en alle andere intellectuele eigendomsrechten en vormen van bescherming van soortgelijke aard, licenties op dergelijke rechten, ongeacht of deze geregistreerd zijn of in afwachting van registratie;

'Gezamenlijke nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten' Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten in het geval dat medewerkers, onderzoekers, research fellows of daarmee gelijkgestelde individuen van twee of meer Partijen de inventieve of (in het geval van intellectuele eigendomsrechten waar geen octrooi op rust) creatieve bijdrage hebben geleverd of werk hebben verricht waarmee die Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten gecreëerd zijn en hun aandeel in de uitvinding of het werk niet vastgesteld kan worden.

'Knowhow' alle niet-materiële kennis, informatie, processen, procedures en instructies die niet onder Intellectuele Eigendomsrechten vallen;

'Materiaal' materiële activa die door een Partij ter beschikking worden gesteld aan de andere Partij/ Partijen zoals beschreven in het Activiteitenplan;

'Nieuwe Knowhow' knowhow die elke Partij tijdens en als gevolg van het Onderzoeksproject verwerft of ontwikkelt;

'Activiteitenplan' het Activiteitenplan waarin de uit te voeren werkzaamheden in verband met het Onderzoeksproject zijn vastgelegd,

'Onderzoeksproject' het project genaamd [] betreft een interventie en is onderdeel van het programma Meer Uren Werkt!, zoals beschreven in het Activiteitenplan.

- 1.2 In geval van onduidelijkheid of tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van een bijlage en van deze Overeenkomst zelf, prevaleren de bepalingen in de Overeenkomst zelf.

Artikel 2. Reikwijdte en uitvoering van de Overeenkomst

- 2.1 Met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst zullen Partijen hun werkzaamheden in het kader van het Onderzoeksproject uitvoeren zoals vermeld in het Activiteitenplan. Het Activiteitenplan kan regelmatig worden herzien en bijgewerkt, indien en wanneer nodig.

- 2.2 Beide Partijen zullen de activiteiten in het kader van deze Overeenkomst uitvoeren volgens de geldende wet- en regelgeving en volgens de gebruikelijke wetenschappelijke en zakelijke normen.

Meer in het bijzonder zullen Partijen voldoen aan de hoogste normen van onderzoeksintegriteit zoals vastgelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening en de Europese Gedragscode voor Onderzoeksintegriteit van alle Europese Academies (ALLEA).

In het bijzonder garandeert elke Partij dat zij zich bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader het Onderzoeksproject zal houden aan de Algemene verordening gegevensbescherming (indien van toepassing). Elke Partij is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de persoonlijke verwerking van persoonsgegevens en vrijwaart de andere Partij voor alle aansprakelijkheid, schade, boetes of kosten die voortvloeien uit enige vordering in verband met een inbreuk op de Algemene verordening gegevensbescherming.

- 2.3 Elke Partij informeert de andere Partij onmiddellijk over belangrijke informatie, feiten, problemen of vertragingen die van invloed kunnen zijn op het Onderzoeksproject.
- 2.4 Elke Partij treft alle maatregelen om te waarborgen dat de informatie of het materiaal die zij aan de andere Partij verstrekt zo nauwkeurig mogelijk is.
- 2.5 Elke Partij wijst een projectleider aan die de contacten onderhoudt met de Projectleider van de andere Partij.
- 2.6 Partijen hebben regelmatig contact over de status en de resultaten van het Onderzoeksproject. Daarnaast dient elke Partij, op de in het Activiteitenplan genoemde tijdstippen, bij de andere Partijen en bij de projectcoördinator een schriftelijk verslag in over de resultaten van het Onderzoeksproject en/of de Deelprojecten. Bovendien stellen Partijen gezamenlijk een definitief schriftelijk verslag op, dat uiterlijk binnen [...] weken na afronding of beëindiging van het Onderzoeksproject wordt ingediend.

Artikel 3. Bijdrage aan het Onderzoeksproject

- 3.1 Elke Partij levert haar, in het Activiteitenplan omschreven, Bijdrage voor de uitvoering van het Onderzoeksproject.

Artikel 4. Geheimhouding

- 4.1 De ontvangende partij zal de Vertrouwelijke Informatie niet voor andere doeleinden gebruiken dan in direct verband met deze Overeenkomst. De Ontvangende Partij behandelt de Vertrouwelijke Informatie van de verstreckende Partij met ten minste dezelfde zorgvuldigheid als zij zou betrachten met betrekking tot haar eigen vertrouwelijke informatie van vergelijkbaar belang, maar in ieder geval met een redelijke mate van zorgvuldigheid. In het bijzonder zal de Ontvangende Partij de Vertrouwelijke Informatie van de Verstreckende Partij niet geheel of gedeeltelijk, op welke wijze of in welke vorm dan ook, bekendmaken, publiceren, verspreiden of toegankelijk maken voor derden, anders dan voor haar werknemers op basis van het 'need-to-know' principe in verband met de nakoming van de verplichtingen van de Ontvangende Partij krachtens deze Overeenkomst.
- 4.2 Dit artikel 4 is niet van toepassing op Vertrouwelijke Informatie die:
- (a) voor het publiek beschikbaar is of is geworden, anders dan als gevolg van een openbaarmaking door de Ontvangende Partij (of haar vertegenwoordigers);
 - (b) de Ontvangende Partij van een derde ontvangen heeft en niet indirect van de Verstreckende Partij in strijd met enige verplichting de Vertrouwelijke Informatie geheim te houden of niet te gebruiken;
 - (c) vóór de bekendmaking in het bezit was van de Ontvangende Partij of onafhankelijk van dergelijke Vertrouwelijke Informatie is ontwikkeld, zoals blijkt uit geldig bewijsmateriaal.
- 4.3 Indien Vertrouwelijke Informatie door de Ontvangende Partij op grond van een gerechtelijk bevel of wettelijke verplichting openbaar gemaakt moet worden, is het de Ontvangende Partij toegestaan dit te doen, mits zij de Verstreckende Partij onverwijld schriftelijk in kennis stelt van de ontvangst van een dergelijk(e) bevel of verplichting en de Verstreckende Partij in staat stelt zich redelijkerwijs te beschermen tegen een dergelijk(e) bevel of verplichting.
- 4.4 Op eerste verzoek van een Verstreckende Partij zal de Ontvangende Partij onverwijld (a) al haar kopieën, voorbeelden en uittreksels van de Vertrouwelijke Informatie van de Verstreckende Partij en alle andere fysieke media die Vertrouwelijke Informatie van de Verstreckende Partij bevatten retourneren en (b) alle geautomatiseerde gegevens met de Vertrouwelijke Informatie van de Verstreckende Partij (laten) wissen of vernietigen.
- 4.5 Ook in geval van beëindiging of afloop van deze Overeenkomst om welke reden dan ook, blijven de verplichtingen de Vertrouwelijke Informatie geheim te houden of niet te gebruiken van de Ontvangende Partij van kracht tot vijf jaar na een dergelijke beëindiging of afloop.

- 4.6 Tenzij anders bepaald in deze Overeenkomst, mag niets in dit artikel 6 worden opgevat als een licentieverlening aan de andere Partij om Vertrouwelijke Informatie of claims die daarop betrekking hebben of daarop gebaseerd zijn, te gebruiken, te wijzigen, te verkopen of anderszins te vervreemden.

Artikel 5. Publicatie

- 5.1 Onverminderd artikel 4 (Geheimhouding) en met inachtneming van artikel 5.2 zijn Partijen gerechtigd om, zowel gedurende de looptijd van de Overeenkomst als na beëindiging daarvan, de resultaten van het Onderzoekproject, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten, in schriftelijke vorm, mondeling of in enige andere vorm openbaar te maken.
- 5.2 De publicerende partij informeert de andere partij door toezending van een schriftelijke kennisgeving inclusief de conceptpublicatie. Binnen dertig (30) dagen na de datum van een dergelijke kennisgeving kan de andere partij schriftelijk verzoeken om uitstel van maximaal negentig (90) dagen, of om wijzigingen in de publicatie ter bescherming van eventuele Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten of om Vertrouwelijke Informatie van de andere partij krachtens deze Overeenkomst te verwijderen zonder inbreuk te maken op de wetenschappelijke integriteit van de publicerende partij. Indien de publicerende partij niet binnen dertig (30) dagen na de datum van de kennisgeving een dergelijk schriftelijk verzoek om uitstel heeft ontvangen, staat het de publicerende partij vrij de publicatie te publiceren.

Artikel 6. Intellectuele Eigendomsrechten

- 6.1 Elke Partij blijft de enige eigenaar en behoudt de zeggenschap over haar Bestaande Knowhow en Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten. Ten behoeve van deze Overeenkomst worden de Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten die tot het Onderzoekproject hebben bijgedragen, opgesomd in **Bijlage 1**.
- 6.2 Nieuwe Knowhow en Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten worden het exclusieve eigendom van de Partij wiens medewerkers, onderzoekers, research fellows of daarmee gelijkgestelde individuen de inventieve of creatieve bijdrage hebben geleverd of werk hebben verricht waarmee die Nieuwe Knowhow of Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten gecreëerd zijn.
- 6.3 Elke Partij is verantwoordelijk voor de aanvraag, verkrijging en/of instandhouding van haar Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten en zal de daarmee verband houdende kosten dragen. Indien noodzakelijk en op verzoek van de Partij die gerechtigd is tot de Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten, zal de andere Partij medewerking verlenen aan de verkrijging en/of verdediging van deze Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten en de Partij die gerechtigd is tot de Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten zal alle daarmee verband houdende kosten vergoeden.

Universiteit Utrecht Holding BV is de enige partij die namens de Universiteit Utrecht het octrooirecht deponeert en handhaaft.

- 6.4 Gezamenlijke Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten zullen het eigendom zijn van twee of meer Partijen, waarbij elk een evenredig onverdeeld aandeel bezit in de gemeenschap zoals bedoeld in artikel 3:166 BW. Elke vordering tot verdeling van de gemeenschap zoals bedoeld in artikel 3:178 BW wordt uitgesloten voor een periode van vijf (5) jaar.
- 6.5 Indien het gaat om Gezamenlijke Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten zullen Partijen (a) gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de aanvraag, verkrijging en/of instandhouding van die Gezamenlijke Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten. Beide Partijen zullen evenredig bijdragen in de kosten van aanvraag, verkrijging en/of instandhouding van de Gezamenlijke Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten, en (b) Partijen zullen aanvullende regelingen treffen met betrekking tot de aanvraag, verkrijging en/of instandhouding van die Gezamenlijke Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten en zullen een leidende Partij aanstellen. De leidende Partij zal tijdig met de andere Partij de aanvragen, rapporten e.d. bespreken om de andere Partij in de gelegenheid te stellen daar commentaar op te geven en Partijen zullen hun volledige medewerking verlenen en zullen alle documenten, akten en dergelijke documenten ondertekenen voor zover dit redelijk nodig is in verband met de registratie, bescherming en/of instandhouding van die Gezamenlijke Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten, en zullen ervoor zorgen dat hun medewerkers, onderzoekers, research fellows of daarmee gelijk gestelde individuen dat eveneens doen.

Artikel 7. Toegangsrechten

- 7.1 Partijen verlenen elkaar hierbij voor de duur van het Onderzoeksproject niet-commerciële, niet-overdraagbare, niet-exclusieve, royaltyvrije, volledig betaalde Toegangsrechten tot de door hun ingebrachte Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten en Bestaande Knowhow, uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van het Onderzoeksproject en op voorwaarde dat de betreffende Partij gemachtigd is om dergelijke Toegangsrechten te verlenen.
- 7.2 Partijen verlenen elkaar hierbij niet-commerciële, niet-overdraagbare, niet-exclusieve, royaltyvrije, volledig betaalde Toegangsrechten tot de in haar eigendom zijnde Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten of Gezamenlijke Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten en Nieuwe Knowhow, voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van het Onderzoeksproject en voor zover elke Partij bevoegd is dergelijke Toegangsrechten te verlenen.
- 7.3 [bedrijfsnaam] verleent Universiteit Utrecht hierbij niet-commerciële, niet-overdraagbare, niet-exclusieve, royaltyvrije, volledig betaalde toegangsrechten tot de in zijn eigendom zijnde Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten of Gezamenlijke Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten en Nieuwe Knowhow, voor onderzoeks- en onderwijsdoeleinden.
- 7.4 Indien het gaat om Gezamenlijke Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten is geen der Partijen gerechtigd Toegangsrechten te verlenen of Gezamenlijke Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten aan een derde over te dragen of op andere wijze beschikbaar te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

- 7.5 Indien het gaat om Gezamenlijke Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten zijn de industriële partijen niet gerechtigd om enig product dat of enige dienst die gebruik maakt van of valt onder enige Gezamenlijke Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten te gebruiken of te hebben gebruikt, te maken of te hebben gemaakt, te verkopen of te hebben verkocht voor enig (intern) commercieel doel zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, welke toestemming een geldelijke vergoeding zal omvatten die gebaseerd is op internationale marktvoorwaarden, rekening houdend met de gezamenlijke eigendom van de gebruikte Gezamenlijke Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten.
- 7.6 Partijen kunnen elkaar Toegangsrechten tot hun Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten verlenen voor zover dit nodig is voor de adequate exploitatie van hun Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten en voor zover het een Partij vrijstaat dit te doen. Deze Toegangsrechten worden verleend onder internationale marktvoorwaarden die te goeder trouw worden vastgesteld en op voorwaarde dat het Partijen vrijstaat dergelijke rechten te verlenen. In een dergelijk geval dient de Projectcoördinator te worden geïnformeerd. Voor alle duidelijkheid: een Partij is niet verplicht Toegangsrechten te verlenen tot haar Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten.

Artikel 8. Materiaal

- 8.1 Partijen kunnen elkaar Materiaal ter beschikking stellen voor gebruik ten behoeve van het Onderzoeksproject. In dat geval sluiten Partijen een afzonderlijke overeenkomst inzake de overdracht van Materiaal.

Artikel 9. Geen garanties/ Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 9.1 Alle Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten, Materiaal, Knowhow en Vertrouwelijke Informatie die in het kader van deze Overeenkomst beschikbaar worden gesteld, worden beschikbaar gesteld 'as is' en elk van de Partijen begrijpt en gaat ermee akkoord dat dergelijke Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten, Materiaal, Knowhow en Vertrouwelijke Informatie experimenteel van aard kunnen zijn en beschikbaar worden gesteld zonder enige expliciete of impliciete verklaring of garantie, waaronder enige impliciete garantie van verkoopbaarheid, bevredigende kwaliteit of geschiktheid voor een bepaald doel, of enige garantie dat het gebruik ervan geen inbreuk maakt op octrooien of andere eigendomsrechten van derden.
- 9.2 Geen der Partijen geeft een expliciete of impliciete verklaring of garantie met betrekking tot de octrooieerbaarheid en/of het gebruik van Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten, Gezamenlijke Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten, Nieuwe Knowhow of nieuw Materiaal van het Onderzoeksproject.
- 9.3 Geen der Partijen kan aansprakelijk worden gesteld jegens de andere Partij voor schade die ontstaat doordat Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten of Gezamenlijke Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten niet in aanmerking komen voor octrooiverlening of doordat rechten van derden worden geschonden bij het aanvragen van Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten, Gezamenlijke Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten of Nieuwe Knowhow, noch voor de commercialisering daarvan.

- 9.4 Geen der Partijen zal jegens de andere Partij aansprakelijk zijn voor Indirecte Schade voortvloeiend uit of verband houdend met deze Overeenkomst, tenzij deze aansprakelijkheid het gevolg is van grove schuld of opzet van die Partij. In het kader van deze Overeenkomst wordt onder indirecte schade verstaan: gederfde winst, gederfde omzet en gemiste zakelijke kansen.
- 9.5 Elke Partij zal gedurende de looptijd van de onderhavige Overeenkomst adequaat verzekerd blijven voor haar aansprakelijkheid onder deze Overeenkomst.

Artikel 10. Duur en beëindiging

- 10.1 De Overeenkomst vangt aan op [DATUM] en eindigt op de datum van voltooiing van het Onderzoeksproject zoals omschreven in het Activiteitenplan (de Beëindigingsdatum).
- 10.2 Elk der Partijen kan deze Overeenkomst vóór de beëindigingsdatum opzeggen in de volgende gevallen:
- (a) bij faillissement of surseance van betaling van de andere Partij of indien een schuldsaneringsregeling op de andere Partij van toepassing is verklaard, onmiddellijk na het plaatsvinden van de relevante gebeurtenis; of
 - (b) indien de andere Partij een van de voorwaarden van deze Overeenkomst schendt en verzuimt de schending te herstellen na daartoe schriftelijk te zijn verzocht.
- 10.3 De beëindiging van deze Overeenkomst, om welke reden dan ook, heeft geen gevolgen voor:
- (a) enige verplichtingen of rechten van Partijen die vóór of op de datum van beëindiging zijn ontstaan; en
 - (b) het van kracht worden of blijven van enige bepaling van deze Overeenkomst die uitdrukkelijk of impliciet bedoeld is om van kracht te worden of van kracht te blijven bij of na beëindiging.
- 10.5 Voor alle duidelijkheid: bij beëindiging van deze Overeenkomst, om welke reden ook, al dan niet voortijdig, kan een Partij te allen tijde aanspraak maken op Toegangsrechten krachtens artikel 7.3.

Artikel 11. Diversen

- 11.1 Partijen zijn niet gerechtigd het logo en de naam van de andere Partij of Partijen of (een van) haar/hun medewerkers of personeelsleden voor commerciële doeleinden te gebruiken, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bevoegde orgaan van die Partij of Partijen; voor Universiteit Utrecht is het bevoegde orgaan in deze het College van Bestuur

van de Universiteit Utrecht. Een Partij mag nadere voorwaarden stellen aan haar toestemming.

- 11.3 Door deze Overeenkomst wordt op geen enkele wijze een rechtspersoon opgericht en Partijen zijn niet voornemens een dergelijke rechtspersoon of vennootschap op te richten.
- 11.4 Geen der Partijen mag haar rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Deze bepaling heeft goederenrechtelijke werking.
- 11.5 Geen enkele wijziging van deze Overeenkomst is bindend voor een der Partijen, tenzij deze wijziging schriftelijk is en rechtsgeldig door beide Partijen is ondertekend.
- 11.6 Deze Overeenkomst vormt de volledige overeenkomst en overeenstemming tussen de Partijen met betrekking tot het onderwerp van deze Overeenkomst en vervangt uitsluitend alle voorgaande overeenkomsten tussen Partijen met betrekking tot het onderwerp van deze Overeenkomst.

Artikel 12. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 12.1 Deze Overeenkomst en alle geschillen die voortvloeien uit deze Overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met Nederlands recht, met uitsluiting van de conflictrechtelijke bepalingen daarvan.
- 12.2 In geval van geschillen voortvloeiend uit deze Overeenkomst zullen Partijen eerst proberen deze in der minne op te lossen. Indien Partijen er vervolgens niet in slagen hun geschil op te lossen, dan zal het worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, Nederland.

Door Partijen in tweevoud getekend

Voor en namens:

UNIVERSITEIT UTRECHT

Door: [NAAM]
Te: Utrecht
Op: [DATUM]

Voor en namens:

[...]

Door: [NAAM]
Te: [PLAATS]
Op: [DATUM]

Bijlage 1 - Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten

De Bestaande Intellectuele eigendomsrechten van Universiteit Utrecht bestaan uit:

In geval van Octrooirechten en/of Octrooiaanvragen kunt u contact opnemen met Universiteit Utrecht Holding BV. Indien Octrooien geregistreerd zijn, dient Universiteit Utrecht Holding BV de Overeenkomst ook te ondertekenen.

De Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten van [Partij x] bestaan uit:

Algemene toelichting

1. Aanleiding en context

Er is sprake van krapte op de arbeidsmarkt. Onder meer in de sectoren zorg en welzijn en het onderwijs zijn deze tekorten structureel. Uitbreiding van het aantal gewerkte uren van mensen die in deeltijd werken draagt bij aan het oplossen van personeelstekorten. Zo kan de toegang tot zorg, onderwijs en kinderopvang verbeteren. Als er meer kinderopvang beschikbaar is, kunnen vervolgens ook in andere sectoren mensen meer uren werken. Daarnaast draagt uitbreiding van het aantal gewerkte uren bij aan de economische zelfstandigheid van mensen die in deeltijd werken. Ook draagt een hoger aantal gewerkte uren bij aan een hoger bruto binnenlands product en een grotere welvaart. Tegelijkertijd kan het zijn dat hierdoor minder tijd is voor onbetaalde arbeid, zoals de zorg voor kinderen, mantelzorg of vrijwilligerswerk. De subsidieregeling betreft zeven activiteiten (interventies) die zich richten op het wegnemen van belemmeringen om meer uren te gaan werken. Medewerkers nemen deel op basis van vrijwilligheid.

Meer uren werkt!

Het programma *Meer uren werkt!* richt zich op uitbreiding van het aantal gewerkte uren van mensen die in deeltijd werken en die meer kunnen en willen werken. Hiervoor heeft het programma financiële middelen ontvangen van het Nationaal Groeifonds. Het programma *Meer uren werkt!* loopt van 2024 tot en met 2033. Het programma heeft tot doel:

- Betere kwaliteit van maatschappelijke dienstverlening (met name in sectoren als zorg en onderwijs).
- Toename van het aandeel economisch zelfstandige burgers.
- Hoger arbeidsaanbod in uren in Nederland als basis voor een hoger bbp en een grotere brede welvaart.

Voor de eerste fase (2024-2029) is voor de ontwikkeling, uitvoering, evaluatie en opschaling van de interventies een bedrag van €30 miljoen beschikbaar gesteld. Via deze subsidieregeling is daarvan € 6.600.000 beschikbaar voor de uitvoering en evaluatie van de zeven interventies die worden toegelicht in deze regeling.

2.1 Doel en doelgroep

Het doel van deze subsidieregeling is het onderzoeken welke activiteiten (interventies) effectief zijn bij het wegnemen van belemmeringen om meer uren te gaan werken. De doelgroep bestaat enerzijds primair uit werknemers die werken in deeltijd en anderzijds uit werkgevers. Daarnaast richt de subsidieregeling zich met één activiteit op een cultuurverandering binnen de deelnemende organisatie met betrekking tot gendernormen, waarbij de doelgroep wordt verbreed naar alle werknemers. De specifieke activiteiten richten zich op de sectoren onderwijs, zorg en kinderopvang. Deze sectoren zijn belangrijke pijlers voor de maatschappij en economie. Er zijn ook twee activiteiten die openstaan voor alle arbeidsmarktsectoren, zodat deze contextonafhankelijk kunnen worden onderzocht. Deze activiteiten richten zich op sociale normen en de motivatie om meer uren te gaan werken. De activiteit gericht op het stimuleren van oudervriendelijke organisaties richt zich nadrukkelijk ook op medewerkers die niet in deeltijd werken. Concreet worden in het eerste aanvraagstijdvak van de subsidieregeling zeven wetenschappelijk onderbouwde (activiteiten) interventies uitgevoerd en geëvalueerd op effectiviteit die zijn gericht op:

- Het wegnemen van drempels bij de uitbreiding van het aantal gewerkte uren voor werknemers die in deeltijd werken;
- uitbreiding van de arbeidstijd van werknemers in deeltijd en cultuurverandering in de maatschappij, ; en
- het bevorderen van een maatschappelijke beweging en kennisontwikkeling gericht op het stimuleren van meer uren werken.

Deze regeling biedt de mogelijkheid voor brancheorganisaties, O&O-fondsen, werkgevers- en werknemersorganisaties en interventiepartners om aan de hand van de activiteiten (interventies) werknemers op vrijwillige basis te stimuleren meer uren te werken. Bovengenoemde partijen kunnen samen een aanvraag doen voor de activiteiten die zijn omschreven in de subsidieregeling.

Om een breed bereik van de subsidieregeling te stimuleren is bepaald dat deelnemende organisaties minimaal vijftig werknemers in dienst hebben. Zo heeft de regeling meer impact en kan deze voor werkgevers op grotere schaal bijdragen aan een oplossing voor personeelstekorten. Door uitbreiding van de arbeidstijd is er echter mogelijk minder tijd voor onbetaalde arbeid. Deze regeling is juist gericht op het faciliteren van een goede balans tussen onbetaalde arbeid, zoals bijvoorbeeld mantelzorg, en betaalde arbeid. Zo draagt de regeling voor deeltijdwerkers bij aan economische zelfstandigheid en aan mogelijkheden om de werk-privébalans te optimaliseren.

De Universiteit Utrecht zal de uitvoering van de activiteiten door de interventiepartner bij de deelnemende organisatie in het kader van het onderzoek afstemmen en monitoren. De bereidheid van medewerkers om deel te nemen aan het onderzoek van de Universiteit Utrecht staat centraal in de subsidieregeling.

2.2 Subsidiabele activiteiten

De subsidieregeling richt zich in het eerste aanvraagtijdvak in totaal op zeven activiteiten (interventies). Vijf activiteiten richten zich primair op werknemers die in deeltijd werken in de sectoren zorg, kinderopvang en onderwijs. Hiervoor wordt per sector slechts één aanvraag per activiteit toegewezen. De twee overige activiteiten richten zich op alle arbeidsmarktsectoren. Voor iedere activiteit dient een aparte aanvraag te worden ingediend, dat betekent dat aanvragen voor verschillende activiteiten niet gecombineerd kunnen worden.

Activiteit: roostersessies

De eerste activiteit (interventie) is 'roostersessies'. Dit is een activiteit (interventie) waarbij inzichtelijk wordt gemaakt wat op maat gemaakte alternatieve roostering betekent. Binnen deelnemende organisaties wordt informatie opgehaald over de wensen en behoeften van medewerkers en de werkgever wat betreft de planning in relatie tot verschillende dagdelen. Op basis hiervan stelt de interventiepartner alternatieve roosters samen. Door het toepassen van op maat gemaakte roosters kunnen medewerkers vervolgens wekelijks meer uren werken. Medewerkers die dat willen proberen de nieuwe roostering uit. De interventiepartner informeert de medewerkers, roostermakers en planners op bijeenkomsten over wat de nieuwe roostering oplevert.

Activiteit: herstructurering van taken

De tweede activiteit (interventie) is het 'herstructureren van taken'. Bij deze activiteit wordt een andere verdeling van werkzaamheden uitgetoetst. Op basis van beschikbare data, vragenlijsten en computersystemen wordt een overzicht opgesteld van alle taken binnen een organisatie. Vervolgens wordt met *process mining technieken* inzichtelijk gemaakt hoe die taken anders verdeeld kunnen worden en hoe dit bijdraagt aan het werken van meer uren. Onder *process mining technieken* worden in dit kader technieken verstaan om data te analyseren met als doel werkprocessen beter te begrijpen en te verbeteren. In bijeenkomsten laat de interventiepartner zien wat de voor- en nadelen van de herverdeling zijn. De interventiepartner stemt op basis van deze bijeenkomsten een nieuwe verdeling af. Ten slotte proberen medewerkers de nieuwe taakverdeling uit.

Activiteit: het goede gesprek

De derde activiteit (interventie) is het 'goede gesprek'. Bij deze activiteit leren leidinggevenden en medewerkers hoe zij gesprekken over contractuitbreiding op een goede manier kunnen voeren. De interventiepartner organiseert trainingssessies voor leidinggevenden. De trainingssessies gaan over de gevolgen van grotere contracten en de manier waarop het gesprek hierover op een veilige manier kan worden gevoerd. Ook ondersteunt de interventiepartner medewerkers bij het voorbereiden van het gesprek over eventuele contractuitbreiding met hun leidinggevende. Ten slotte voeren leidinggevenden en werknemers het goede gesprek over contractuitbreiding.

Activiteit: combinatiebanen

De vierde activiteit (interventie) is 'combinatiebanen'. Deze activiteit gaat over de mogelijkheid voor medewerkers om hun huidige functie te combineren met andere taken, werkzaamheden en rollen. Het doel is dat zij zo meer uren kunnen gaan werken. Het maakt niet uit of de uitbreiding

van het aantal gewerkte uren binnen of buiten de deelnemende organisatie is. De interventiepartner brengt in kaart welke combinaties mogelijk zijn. Daarnaast maakt de interventiepartner een overzicht waarin wordt aangegeven wanneer medewerkers meer uren kunnen werken. Ook laat het overzicht zien waar werkgevers extra menskracht kunnen gebruiken. Vervolgens worden vraag en aanbod op elkaar afgestemd. Het resultaat is een informatiepakket dat wordt gekoppeld aan een informatiesessie voor werkgevers en medewerkers. Ten slotte proberen medewerkers die dat willen de combinatiebaan uit.

Activiteit: mantelzorgvriendelijke organisaties

De vijfde activiteit (interventie) is 'mantelzorgvriendelijke organisaties'. Deze interventie richt zich op het verspreiden van informatie binnen de deelnemende organisaties over regelingen voor (mantel)zorg. Het gaat dan over wettelijke regelingen en aanvullende regelingen vanuit de organisatie. De interventiepartner traint leidinggevenden om medewerkers te helpen bij het combineren van werk- en zorgtaken. Daarbij staan begrip en flexibiliteit vanuit de organisatie centraal. In teamgesprekken en in individuele gesprekken tussen leidinggevenden en medewerkers wordt besproken wat er nodig is voor een goede combinatie tussen werk en mantelzorg. Daarbij is aandacht voor maatwerkoplossingen.

Activiteit: het stimuleren van oudervriendelijke organisaties

De zesde activiteit (interventie) is de overgang van *moedervriendelijke* naar *oudervriendelijke* organisaties. Op het werk spelen traditionele gendernormen vaak een rol in de communicatie vanuit de leidinggevende en tussen collega's. Ook is communicatie over het combineren van werk en zorg vaak vooral gericht op vrouwen en minder op mannen. Deze interventie is erop gericht de impact van traditionele gendernormen rond de combinatie van arbeid en zorg *binnen* organisaties te verminderen. De interventie draagt bij aan een organisatiecultuur die medewerkers ondersteunt bij het vervullen van arbeids- en zorgverantwoordelijkheden. Mannen en vrouwen worden in dat kader gelijk behandeld. De formele en informele communicatie over de combinatie van werk en zorg worden dan op eenzelfde manier gefaciliteerd voor mannen en vrouwen.

Activiteit: het wegnemen van misverstanden rond marginale druk

De laatste activiteit (interventie) richt zich op het wegnemen van misverstanden rond marginale druk. In deze interventie wordt onder meer aan de hand van de WerkUrenBerekenaar inzichtelijk gemaakt wat de financiële gevolgen zijn van contractuitbreiding. De motivatie om meer uren te werken kan zo toenemen. Het verkrijgen van financieel inzicht gebeurt met diverse instrumenten, waaronder de WerkUrenBerekenaar, waarmee de gevolgen van meer uren werken op het vlak van het besteedbaar inkomen, sparen, pensioen en mogelijke kinderopvangkosten inzichtelijk worden. Ook wordt het eventuele inkomen van een partner meegenomen. De instrumenten worden onder de aandacht gebracht met flyers, posters en communicatie via internet. Verder kunnen werkenden hulp krijgen om hun persoonlijke situatie met een adviseur te bespreken.

2.3 Onderzoek

Een belangrijke component van de activiteiten is het onderzoek van de Universiteit Utrecht. Het doel van het onderzoek is inzichtelijk te maken of en wanneer de activiteiten (interventies) werken in de praktijk. Het gaat daarbij om goede monitoring en evaluatie van de activiteiten om zo de opgedane kennis ook voor andere werkenden en andere sectoren toepasbaar te maken. Toepasbaar betekent hier dat met de activiteit inzicht is verkregen in succesfactoren en de samenhang tussen activiteit (interventie) en resultaat. Het streven is dat de opgedane kennis ertoe leidt dat per activiteit duidelijk is of deze werkt en voor wie deze werkt. Vervolgens dienen de interventies zo vorm te worden gegeven dat zij breed toepasbaar zijn voor de arbeidsmarkt als geheel. Het eindrapport (of de eindrapporten) in het kader van het onderzoek van de Universiteit Utrecht met betrekking tot deze subsidieregeling zal (zullen) openbaar worden gemaakt.

De samenwerking met de Universiteit Utrecht is een voorwaarde om in aanmerking te komen voor subsidie op basis van deze regeling. Medewerkers nemen vrijwillig deel en dienen bereid te zijn deel te nemen aan het onderzoek van de Universiteit Utrecht. Er moet een samenwerkingsovereenkomst met de Universiteit Utrecht worden getekend door het samenwerkingsverband en de deelnemende organisaties (bijlage II bij deze regeling). Door de ondertekening van deze overeenkomst verklaren het samenwerkingsverband en de deelnemende

organisaties zich bereid tot medewerking aan het onderzoek van de Universiteit Utrecht. Deze ondertekende samenwerkingsovereenkomst met de Universiteit Utrecht dient onderdeel te zijn van de aanvraag.

Daarnaast worden er, mede in het kader van het onderzoek, eisen gesteld aan het activiteitenplan. In het activiteitenplan geeft het samenwerkingsverband een inschatting van het aantal deeltijdwerknemers dat deel zal nemen aan de activiteit (interventie). Ook moet worden aangegeven hoeveel deeltijdwerkers werkzaam zijn bij de deelnemende organisaties. Alleen voor de activiteit 'oudervriendelijke organisaties' geldt deze eis niet. Deze activiteit is gericht op werkgevers en werknemers, ongeacht of zij in deeltijd werken. Door al in het kader van het activiteitenplan in te schatten hoeveel deeltijdwerkers mee willen doen, wordt gestimuleerd dat de Universiteit Utrecht over voldoende data kan beschikken in het kader van het onderzoek. Om dezelfde reden is er in deze regeling per aangevraagde activiteit en per deelnemende organisatie een minimumaantal deelnemers (inclusief deelnemers aan de controlegroep) vastgelegd. In het activiteitenplan moet ook worden aangegeven op welke manier de activiteit (interventie) wordt ingezet. Verder dient een overzicht te worden opgenomen van de deelnemende organisaties en locatie(s) waar de activiteit wordt uitgevoerd. Indien een deelnemende organisatie deelneemt aan verschillende activiteiten, dan dient in het activiteitenplan te worden aangegeven hoe wordt gewaarborgd dat een medewerker niet deelneemt aan meerdere activiteiten. De eisen voor het activiteitenplan zijn opgenomen in de bijlage I van deze regeling.

2.4 Voorwaarden samenwerkingsverband

Deze regeling wordt opengesteld voor aanvragen vanuit een samenwerking tussen O&O-fondsen, werkgevers- en werknemersorganisaties of brancheverenigingen enerzijds en anderzijds een interventiepartner. Een O&O-fonds, een werkgevers- en/of werkgeversorganisatie of een branchevereniging dient door het samenwerkingsverband te worden aangemerkt als hoofdaanvrager. De hoofdaanvrager is het aanspreekpunt voor het Ministerie van SZW. De interventiepartner kan niet worden aangemerkt als hoofdaanvrager. Zo wordt geborgd dat de subsidieaanvraag een breder maatschappelijk belang dient dan de belangen/interesses van de interventiepartner.

De interventiepartner die optreedt als mede-aanvrager in het samenwerkingsverband is tevens de uitvoerder van de aangevraagde activiteit bij de deelnemende organisaties. De partijen in het samenwerkingsverband dienen op het moment van de aanvraag minstens twee jaar te bestaan. Deze eis dient als waarborg dat de partijen in het samenwerkingsverband een zekere mate van continuïteit hebben. Om een goede samenwerking en taakverdeling in het samenwerkingsverband te bevorderen, stelt het samenwerkingsverband ten behoeve van de aanvraag een onderlinge samenwerkingsovereenkomst op. Hiervoor zal UVB een digitaal format beschikbaar stellen in de online aanvraagomgeving. Daarnaast blijkt uit de samenwerkingsovereenkomst dat de aanvragers een gemeenschappelijk doel nastreven in het kader van de uitvoering van de activiteiten (interventies) in een specifieke sector. Ook worden afspraken vastgelegd over taken en bijdragen in het project.

In de onderlinge samenwerkingsovereenkomst dient bijvoorbeeld te worden verduidelijkt wie de HR-ondersteuning voor de uitvoering van de activiteit verzorgt. Daarvoor zijn er drie (subsidiabele) opties: de interventiepartner verzorgt de HR-ondersteuning bij de deelnemende organisatie; de deelnemende organisatie voorziet zelf in ondersteuning met HR-medewerkers die in loondienst zijn; of de deelnemende organisatie huurt HR-ondersteuning extern in. Deze kosten zijn subsidiabel als wordt voldaan aan de in de regeling gestelde voorwaarden. Overigens worden - naast inhuurkosten- ook de loonkosten voor HR-ondersteuning van de deelnemende organisatie als externe kosten gezien, omdat de deelnemende organisatie geen deel uitmaakt van het samenwerkingsverband. Het heeft de voorkeur dat de deelnemende organisatie met eigen medewerkers in de HR-ondersteuning voorziet. Zo kunnen de resultaten van de activiteiten het best worden geborgd binnen de organisatie. De kosten die de interventiepartner maakt zijn interne kosten, omdat de interventiepartner onderdeel is van het samenwerkingsverband.

De deelnemende organisaties maken zelf geen deel uit van het samenwerkingsverband. Op die manier wordt ook bevorderd dat een samenwerkingsverband een aanvraag doet vanuit een breder

maatschappelijk belang. De deelnemende organisaties worden wel benoemd in het activiteitenplan. Deelnemende organisaties zijn organisaties op concernniveau. Een concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren. Indien een deelnemende organisatie meerdere locaties of vestigingen heeft, dan worden deze gezien als onderdeel van één deelnemende organisatie. Een deelnemende organisatie kan in het kader van deze regeling deelnemen aan verschillende activiteiten, mits wordt geborgd dat individuele medewerkers niet aan meerdere activiteiten deelnemen.

Gemeenten en provincies kunnen geen deel uitmaken van een samenwerkingsverband. Als zij de doelen van deze regeling ondersteunen, kunnen zij zelf financiering beschikbaar stellen. Daarbij is het van belang dat activiteiten in het kader van deze regeling niet tevens op basis van een andere subsidieregeling of op andere wijze mogen worden gefinancierd. Het is wel mogelijk dat aanvragers op basis van een andere subsidieregeling de activiteiten uitbreiden naar deelnemende organisaties die geen onderdeel zijn van activiteiten waarvoor in het kader van deze regeling subsidie is aangevraagd. Samenwerkingsverbanden dienen in het kader van deze regeling aan te geven of er sprake is van financiering door andere partijen van activiteiten waarvoor door de aanvragers geen subsidie is aangevraagd in het kader van deze regeling. Zij dienen daarbij aan te geven wat de status van de aanvraag tot dergelijke financiering is en om welk bedrag het gaat. De Universiteit Utrecht kan vervolgens in onderling overleg de activiteiten die zijn voortgekomen uit deze financiering bij haar onderzoek betrekken. Deze activiteiten staan echter los van deze regeling.

De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor het indienen van de subsidieaanvraag en de bijbehorende formulieren. Daarnaast is de hoofdaanvrager de directe ontvanger van de subsidie en dient deze subsidie, volgens afspraak, te verdelen binnen het samenwerkingsverband. Partijen mogen in meerdere samenwerkingsverbanden participeren, omdat denkbaar is dat bijvoorbeeld een interventiepartner van meerwaarde is bij verschillende projecten.

2.5 Subsidieplafond, looptijd en minimum- en maximum subsidiebedrag

Voor de subsidieregeling is in 2025 in het eerste aanvraagtijdvak totaal € 6.600.000 beschikbaar. Het is niet de bedoeling dat het beschikbare budget volledig wordt ingezet voor slechts één sector. Voor de sectorspecifieke activiteiten (interventies) wordt daarom per activiteit en per sector (onderwijs, kinderopvang en zorg en welzijn) een evenredig maximum subsidiebedrag beschikbaar gesteld. Voor de sectorspecifieke activiteiten is er dan ook een subsidieplafond per activiteit en per sector. De overige twee activiteiten (interventies) staan open voor aanvragers vanuit alle arbeidsmarktsectoren. Voor deze arbeidsmarktbrede activiteiten is er een subsidieplafond per activiteit en per aanvraag. Twee (of meer) aanvragen uit dezelfde sector kunnen bij de arbeidsmarktbrede activiteiten worden toegewezen. Voor de eerste vijf activiteiten (zoals bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onderdeel a tot en met e) geldt dat de activiteit bij tien deelnemende organisaties dient te worden uitgevoerd. Per deelnemende organisatie dienen minimaal 25 deeltijdwerkers deel te hebben genomen aan de activiteit of aan de controlegroep. Voor de activiteit 'oudervriendelijke organisaties' (zoals bedoeld in artikel 2.2, tweede lid, onderdeel a) geldt dat deze activiteit dient te worden uitgevoerd bij tien deelnemende organisaties. Per deelnemende organisatie dienen in totaal minimaal 25 werknemers deel te hebben genomen aan de activiteit of aan de controlegroep. Voor de activiteit 'marginale druk' (zoals bedoeld in artikel 2.2, tweede lid, onderdeel b) geldt dat de activiteit moet worden uitgevoerd bij twintig deelnemende organisaties. Per deelnemende organisatie dienen 25 deeltijdwerkers deel te hebben genomen aan de activiteit of aan de controlegroep. Voor de activiteiten betekent dit het volgende:

Activiteiten: roostersessies, herstructureren van taken en combinatiebanen

De duur van de activiteiten 'roostersessies', 'herstructureren van taken' en 'combinatiebanen' is per activiteit minimaal 26 weken. Voor deze activiteiten is per activiteit, per sector (kinderopvang, zorg en welzijn en onderwijs) in 2025 € 350.000 beschikbaar voor de implementatie door de interventiepartner. Voor de kosten van HR-ondersteuning geldt binnen de beschikbare € 350.000 euro per activiteit een maximale vergoeding van € 100.000. HR-ondersteuning wordt gesubsidieerd in het belang van de implementatie en borging van de resultaten van de interventies. In de aanvraag moet worden benoemd bij welke tien deelnemende organisaties de activiteit (interventie) zal worden uitgevoerd. Bovendien dient te worden gespecificeerd op welke locatie(s) de activiteit wordt uitgevoerd. Gelet op het beschikbare budget wordt per activiteit maximaal één aanvraag per

sector (kinderopvang, zorg of onderwijs) toegewezen. Daarbij geldt een maximum van in totaal drie aanvragen die kunnen worden gehonoreerd voor de activiteit. In totaal is per activiteit in 2025 € 1.050.000 beschikbaar.

Activiteiten: het goede gesprek en mantelzorgvriendelijke organisaties

De duur van de activiteiten 'het goede gesprek' en 'mantelzorgvriendelijke organisaties' is per activiteit minimaal zeventien weken. Voor deze activiteiten is per activiteit in 2025 per sector (kinderopvang, zorg en onderwijs) €350.000 beschikbaar voor de implementatie door de interventiepartner. Voor de kosten van HR-ondersteuning geldt binnen de beschikbare € 350.000 euro per activiteit een maximale vergoeding van € 100.000. HR-ondersteuning wordt gesubsidieerd in het belang van de implementatie en borging van de resultaten van de interventie. In de aanvraag moet worden benoemd bij welke tien deelnemende organisaties de activiteit (interventie) zal worden uitgevoerd. Bovendien dient te worden gespecificeerd op welke locatie(s) de activiteit wordt uitgevoerd. Gelet op het beschikbare budget wordt maximaal één aanvraag per sector (kinderopvang, zorg of onderwijs) toegewezen. Daarbij geldt een maximum van in totaal drie aanvragen die kunnen worden toegewezen voor de activiteit. In totaal is voor de activiteit in 2025 € 1.050.000 beschikbaar.

Activiteit het stimuleren van oudervriendelijke organisaties

De duur van de activiteit 'het stimuleren van oudervriendelijke organisaties' is minimaal 26 weken. Deze activiteit staat open voor aanvragen vanuit alle arbeidsmarktsectoren. Het is wenselijk dat diverse sectoren gebruik kunnen maken van de subsidie voor deze activiteit. Om die reden is er ruimte voor drie verschillende aanvragen. Daarbij geldt dat in de aanvraag moet worden benoemd bij welke tien deelnemende organisaties de activiteit wordt uitgevoerd en op welke locatie(s). Voor deze activiteit is ruimte voor het toewijzen van maximaal drie aanvragen. Voor iedere toegewezen aanvraag is in 2025 € 350.000 beschikbaar voor de implementatie door de interventiepartner. Voor de kosten in het kader van HR-ondersteuning geldt binnen de beschikbare € 350.000 euro per toegewezen aanvraag voor deze activiteit een maximale vergoeding van € 100.000. HR-ondersteuning wordt gesubsidieerd in het belang van de implementatie en borging van de resultaten van de activiteit (interventie). In totaal is voor deze activiteit in 2025 € 1.050.000 beschikbaar.

Activiteit het wegnemen van misverstanden rond marginale druk

De duur van de activiteit 'het wegnemen van misverstanden rond marginale druk' is minimaal zeventien weken. Deze activiteit staat open voor aanvragen vanuit alle arbeidsmarktsectoren. Het streven is dat met deze activiteit (interventie) in totaal 2000 deeltijdwerknemers worden bereikt (inclusief controlegroep). Er is ruimte voor de toewijzing van vier subsidieaanvragen. In de aanvraag moet worden benoemd bij welke twintig deelnemende organisaties de activiteit wordt uitgevoerd. Daarbij wordt gespecificeerd op welke locatie(s) de activiteit wordt uitgevoerd. Per deelnemende organisatie moeten 25 deeltijdwerkers hebben deelgenomen aan de activiteit of de controlegroep. Per toegewezen aanvraag is voor de activiteit een bedrag beschikbaar van € 75.000. In totaal is voor deze activiteit in 2025 € 300.000 beschikbaar.

Specifieke activiteit (interventie)	Maximum beschikbaar subsidiebedrag voor de uitvoering van de interventie per sector (één aanvraag per sector wordt toegewezen)	Maximum beschikbaar subsidiebedrag voor HR-ondersteuning per sector (één aanvraag per sector wordt toegewezen)	Aantal deelnemende organisaties	Minimumaantal deeltijdwerkers per deelnemende organisatie dat deelneemt aan de activiteit of controlegroep	Looptijd van de activiteit in weken (minimaal en maximaal)

Roostersessies	€250.000	€100.000	10	25	26-52
Herstructurering van taken	€250.000	€100.000	10	25	26-52
Combinatiebanen	€250.000	€100.000	10	25	26-52
Het goede gesprek	€250.000	€100.000	10	25	17-52
Mantelzorgvriendelijke organisaties	€250.000	€100.000	10	25	17-52

Arbeidsmarktbrede activiteit (interventie)	Maximum beschikbaar subsidiebedrag per gehonoreerde aanvraag	Maximum beschikbaar subsidiebedrag voor HR-ondersteuning per gehonoreerde aanvraag	Aantal deelnemende organisaties	Minimumaantal medewerkers per deelnemende organisatie dat deelneemt aan de activiteit of controlegroep	Looptijd van de activiteit in weken
Oudervriendelijke organisaties	€250.000	€100.000	10	25 (deeltijd- en/of voltijd-medewerkers)	26-52
Marginale druk/financiële inzichten	€75.000	n.v.t.	20	25 (deeltijd-medewerkers)	17-52

2.6 Subsidieabele kosten en voorschotpercentage

Voor de activiteiten geldt dat de kosten die verbonden zijn aan de uitvoering van de activiteit in principe subsidiabel zijn. Het gaat dan bijvoorbeeld om de kosten voor de implementatie van de activiteit door de interventiepartner. Wat betreft de HR-ondersteuning komen de directe loonkosten van de interventiepartner of de brutoloonkosten van de deelnemende organisatie in aanmerking voor subsidie. Ook kosten voor inhuur van HR-ondersteuning door de deelnemende organisatie komen in aanmerking voor subsidie. De brutoloonkosten van de deelnemende organisatie voor HR-ondersteuning door eigen medewerkers worden gezien als externe kosten, omdat de deelnemende organisatie geen onderdeel uitmaakt van het samenwerkingsverband. Externe inhuur van HR-ondersteuning door de deelnemende organisatie wordt eveneens onder 'externe kosten' geschaard. De externe inhuurkosten voor de HR-ondersteuning dienen marktconform te zijn. Deelnemende organisaties kunnen in het kader van deze subsidieregeling enkel een vergoeding krijgen voor de genoemde mogelijke kosten in het kader van HR-ondersteuning. De kosten van de inzet van eigen medewerkers van de deelnemende organisatie -uitgezonderd HR-medewerkers- ten behoeve van de uitvoering van de activiteiten zijn niet subsidiabel.

Bij directe loonkosten gaat het om het brutoloon van de persoon of personen die zich binnen één van de organisaties in het samenwerkingsverband- bezighoudt/bezighouden met de uitvoering van het initiatief. In deze regeling betreft dit primair de interventiepartner. De directe loonkosten van de medewerkers van de interventiepartner in het kader van de uitvoering van de activiteit zijn subsidiabel. Hiervoor wordt gekeken naar het aantal werkelijk gerealiseerde uren tegen een individueel berekend tarief op basis van het brutoloon van de medewerker van de interventiepartner vermeerderd met een opslag van 32% naar rato van de individuele gerealiseerde uren en uitgaande van 1.565 werkbare uren op jaarbasis bij een 40-urig voltijds dienstverband. Bij een afwijkend voltijds dienstverband kunnen de werkbare uren naar rato worden

bijgesteld. Er is daarmee geen sprake van een vaststaand uurtarief voor de werkzaamheden van de interventiepartner bij de uitvoering van de activiteit. De subsidiabele kosten worden begrensd door het maximale bedrag dat per toegewezen activiteit kan worden toegekend. Daarnaast zijn de opgevoerde kosten bijvoorbeeld niet subsidiabel als deze onredelijk worden geacht of niet in verhouding tot de geleverde prestatie staan. In de handleiding projectadministratie zal nader worden uitgelegd hoe de verantwoording van de gemaakte subsidiabele kosten plaats dient te vinden.

Bij de verlening van de subsidie wordt twintig procent van het beschikte subsidiebedrag bevoorschot. Na zestien weken wordt vervolgens nog eens veertig procent van het beschikte subsidiebedrag bevoorschot. Bij de subsidievaststelling ontvangen de samenwerkingsverbanden het resterende subsidiebedrag. Er is gekozen voor bevoorschotting, omdat samenwerkingsverbanden meerdere aparte aanvragen kunnen doen voor activiteiten. Zo kunnen de kosten van het samenwerkingsverband hoog oplopen, waardoor de drempel om een aanvraag in te dienen in het kader van deze subsidieregeling mogelijk te hoog wordt. Door bevoorschotting mogelijk te maken, wordt deze drempel weggenomen.

2.7 Subsidieaanvraag en weigeringsgronden

De subsidie kan worden aangevraagd door middel van een aanvraagformulier dat online beschikbaar zal worden gesteld via www.uitvoeringvanbeleidszw.nl. De subsidieaanvraag kan worden ingediend in het vastgestelde aanvraagtijdvak. Een samenwerkingsverband kan per aanvraagtijdvak een aanvraag doen voor één, meerdere of alle verschillende soorten activiteit(en). Hierbij geldt wel dat voor iedere activiteit een aparte aanvraag ingediend moet worden. Daarbij gelden voor de specifieke activiteiten (interventies) de subsidieplafonds die per sector zijn ingesteld. Zo wordt geborgd dat de activiteiten in verschillende sectoren kunnen worden ingezet. In de subsidieaanvraag moet het samenwerkingsverband aangeven hoe de activiteiten bijdragen aan de uitvoering en evaluatie van de activiteiten en hoe de activiteiten worden opgezet en met welke deelnemende organisaties.

Het samenwerkingsverband moet een activiteitenplan meesturen, dat voldoet aan de eisen die worden gesteld in bijlage I. Daarnaast dient een samenwerkingsovereenkomst met de Universiteit Utrecht te worden ondertekend en meegestuurd, zie bijlage II. Verder dient een onderlinge samenwerkingsovereenkomst te worden aangeleverd, hiervoor zal UVB een digitaal format beschikbaar stellen in de online aanvraagomgeving.

In de subsidieregeling zijn ook weigeringsgronden opgenomen. Deze weigeringsgronden maken het mogelijk om een aanvraag af te wijzen indien de aanvraag niet voldoet aan de eisen van de regeling.

2.8 Subsidiebeoordeling

Na sluiting van het aanvraagtijdvak worden de volledige aanvragen op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen. Wanneer een aanvraag aan de geldende eisen voldoet, wordt subsidie verleend, totdat het subsidieplafond is bereikt. De aanvragen die niet volledig zijn krijgen de mogelijkheid om binnen twee weken na het bericht hierover met de ontbrekende stukken te worden aangeleverd. Deze mogelijkheid zal echter alleen geboden worden indien het subsidieplafond nog niet is bereikt als gevolg van de honorering van andere volledige aanvragen.

Er is gekozen om de aanvragen op volgorde van binnenkomst te behandelen, omdat dit een eenduidige en transparante manier is van honorering van aanvragen. Een aanvraag wordt ook bij behandeling op volgorde van binnenkomst pas gehonoreerd als deze aan de voorwaarden van deze subsidieregeling voldoet. Er is dan ook geen aanleiding voor een uitgebreidere beoordeling van de aanvragen in het kader van honorering. Om potentiële samenwerkingsverbanden te faciliteren zal, voorafgaand aan de openstelling van het aanvraagtijdvak, een informatiebijeenkomst worden georganiseerd. Het doel daarvan is onder meer om mogelijke hoofdaanvragers, interventiepartners en deelnemende organisaties met elkaar in contact te brengen.

2.9 Subsidievaststelling

De hoofdaanvrager moet binnen dertien weken na afloop van de in de beschikking tot subsidieverlening vastgelegde looptijd een aanvraag tot vaststelling van de subsidie indienen. Dit

kan via een elektronisch formulier. De aanvraag tot vaststelling van de subsidie geeft inzicht in de uitgevoerde activiteiten, resultaten van het onderzoek. Het gaat daarbij in elk geval om:

- een activiteitenverslag of een verklaring inzake werkelijke kosten en opbrengsten voor subsidies tussen 25.000 euro tot 125.000 euro;
- een financieel verslag;
- een verslag in het kader van prestatieverantwoording. In dit kader zal worden gewerkt met een Handleiding Projectadministratie (HPA).

Bij afronding van het project wordt getoetst hoeveel deelnemende organisaties of werknemers aan de activiteit hebben deelgenomen. Indien de activiteit is gerealiseerd met minder dan 50% van het vereiste totaal aantal deelnemende organisaties of als het vereiste minimumaantal werknemers (zie artikel 2.2, vierde tot en met zesde lid) niet is behaald, kan de subsidie worden verlaagd of op nihil worden vastgesteld.

3. Privacy

De privacy van de deelnemende medewerkers is een belangrijk aspect binnen de uitvoering van de regeling. Medewerkers nemen op vrijwillige basis deel aan de activiteiten en het gekoppelde onderzoek van de kennisinstelling. Om deze vrijwilligheid te borgen, informeert de deelnemende organisatie haar medewerkers over de activiteit(en) in het kader van deze subsidieregeling. Daarbij vermeldt de deelnemende organisatie dat medewerkers die mee willen doen aan een activiteit ook bereid moeten zijn deel te nemen aan het gekoppelde wetenschappelijke onderzoek. Het is van belang dat geïnteresseerde medewerkers zich aanmelden bij de interventiepartner en niet direct bij de eigen leidinggevende. Zo wordt de vrijwilligheid van de aanmelding bevorderd. De interventiepartner en de kennisinstelling informeren de medewerker vervolgens over de privacyaspecten van deelname aan de activiteit en het onderzoek. De medewerkers die ook na dit gesprek nog deel wensen te nemen, worden in contact gebracht met de leidinggevende van de deelnemende organisatie. Op basis van deze werkwijze dient de uitvoering van de activiteit binnen de deelnemende organisatie vervolg te krijgen.

Interventiepartners en de kennisinstelling verwerken enkel voor de uitvoering van de activiteiten en het gekoppelde onderzoek diverse persoonsgegevens. Het gaat dan bijvoorbeeld om naam en geslacht van deelnemende medewerkers; bij welke organisatie zij werkzaam zijn; het aantal gewerkte uren; roostervoorkeuren en taken van de medewerker binnen de organisatie. Daarnaast zal in het kader van de mantelzorgvriendelijke organisatie ook worden geregistreerd dat de deelnemende medewerker mantelzorg verricht. Verder worden door de kennisinstelling gegevens verwerkt over onder meer de financiële situatie van deelnemers, omdat die van belang kan zijn voor de keuze om meer uren te werken. Ook worden door de kennisinstelling gegevens verwerkt over (mentale) gezondheidseffecten en verzuim van deelnemers om de effecten van het werken van meer uren in beeld te brengen. Er worden door de kennisinstelling tevens gegevens over etniciteit verwerkt om te onderzoeken voor wie de activiteiten (interventies) werken.

4. Toepassing BES-eilanden

Deze regeling wordt niet opengesteld voor samenwerkingsverbanden uit de BES-eilanden. Het project '*Meer uren werkt!*', dat ten grondslag ligt aan deze regeling, is sterk gericht op de situatie in Europees Nederland. Bovendien is er sprake van een onderzoek naar de effectiviteit van de activiteiten zoals die zijn benoemd in deze regeling. Het zou niet proportioneel zijn om dit onderzoek uit te breiden naar de BES-eilanden. Wanneer er zicht is op de effectiviteit van de diverse activiteiten in deze regeling, worden de opgedane inzichten in het kader van de opschalingsactiviteiten ook onder de aandacht gebracht in Caribisch Nederland.

5. Staatssteun

Er is sprake van staatssteun als aan de vijf cumulatieve criteria van artikel 107, eerste lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie is voldaan. Voor deze regeling is de staatssteuntoets gedaan. Er is geen sprake van staatssteun, omdat de regeling in principe niet leidt tot (potentiële) vervalsing van de mededinging en een ongunstige beïnvloeding van de handel tussen lidstaten. Bovendien zijn er waarborgen getroffen ten behoeve van de marktconformiteit van de externe kosten. Daarnaast valt de regeling onder een uitzonderingsgrond met betrekking tot fundamenteel onderzoek. [PM](#)

6. Uitvoering, handhaving en evaluatie

6.1 Uitvoerbaarheid & misbruik en oneigenlijk gebruik:

De regeling wordt namens de Minister uitgevoerd door UVB, onderdeel van de directie Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden en Uitvoering van het Ministerie van Sociale zaken en werkgelegenheid. UVB heeft ruime ervaring met het uitvoeren van subsidieregelingen op het gebied van DI en LLO. Deze paragraaf zal worden aangevuld op basis van de Uitvoering Misbruik en Oneigenlijk gebruik (UMO)-toets van UVB.

6.2 Internetconsultatie

PM

6.3 Evaluatie

De subsidieregeling wordt geëvalueerd om zo de doelmatigheid en doeltreffendheid van de regeling inzichtelijk te krijgen. Samenwerkingsverbanden en deelnemende organisaties zijn verplicht mee te werken aan het onderzoek. In 2025 start een procesevaluatie om zo ervaringen op te halen en lessen te trekken voor het tweede aanvraagstijdvak in 2026. Mede op basis van de procesevaluatie kan de regeling tussentijds worden gewijzigd voor nieuwe aanvragen. Subsidieontvangers zijn op basis van de regeling verplicht mee te werken aan het onderzoek, de evaluatie en de procesevaluatie na het eerste tijdvak. Verder zal de Universiteit Utrecht de effectiviteit van de activiteiten (interventies) evalueren in een eindrapport. Eindrapporten in het kader van de evaluatie van deze subsidieregeling zullen openbaar worden gemaakt.

7. Budgettaire consequenties en regeldruk

In het kader van het project '*Meer uren werkt!*' heeft het Nationaal Groeifonds € 30 miljoen beschikbaar gesteld voor de ontwikkeling, uitvoering, evaluatie en opschaling van interventies. Voor deze subsidieregeling is in 2025 in het eerste aanvraagstijdvak in totaal € 6.600.000 beschikbaar. Bij de aanvraag ontstaan regeldrukkosten voor de samenwerkingsverbanden. Bij de vormgeving van de regeling is getracht deze kosten zo laag mogelijk te houden, bijvoorbeeld door aan te sluiten bij bepalingen uit de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS. De regeldrukkosten voor het aanvragen van de subsidie voor de activiteiten bestaan uit eenmalige kosten, zoals het kennisnemen van de regeling. Daarnaast worden er kosten gemaakt voor het invullen van: een elektronisch aanvraagformulier; de onderlinge samenwerkingsovereenkomst; een samenwerkingsovereenkomst met de kennisinstelling (bijlage II); en het activiteitenplan (bijlage I). Voor de samenwerkingsovereenkomst met de kennisinstelling, de onderlinge samenwerkingsovereenkomst en het activiteitenplan wordt door het Ministerie van SZW een format opgesteld. De eisen aan het activiteitenplan die in aanvulling op artikel 3.4 van de Kaderregeling subsidies worden gesteld zijn opgenomen in bijlage I van deze regeling.

Voor de verantwoording van de subsidie maakt het samenwerkingsverband zowel eenmalige als structurele kosten. De eenmalige kosten hebben betrekking op het invullen van een elektronisch formulier met verzoek tot vaststelling van de subsidie. Structurele kosten ontstaan door het bijhouden van de administratie. Bij het invullen van een elektronisch formulier met verzoek tot vaststelling van de subsidie moeten de einddeclaratie en een overzicht van de kosten per activiteit worden gevoegd.

Er is een schatting gemaakt van de totale regeldrukkosten. In de schatting wordt uitgegaan van maximaal 22 aanvragen per aanvraagstijdvak, waarvan achttien toegekende aanvragen voor de activiteiten zoals bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onderdeel a tot en met e, en tweede lid, onderdeel a en vier toegekende aanvragen voor de activiteit zoals bedoeld in artikel 2.2, tweede lid, onderdeel b. De totale regeldrukkosten voor deze regeling zijn geraamd op basis van de volgende onderdelen. Voor de onderlinge samenwerkingsovereenkomst is uitgegaan van een uurtarief van €77, omdat de betrokkenheid van bestuurders hiervoor vereist is. Na de internetconsultatiefase zal de algemene toelichting worden aangevuld naar aanleiding van een eventueel advies van het Adviescollege toetsing regeldruk.

Taak	Uurtarief	Eenheid (uren)	Kosten per samenwerkingsverband	Kosten alle samenwerkingsverbanden
kennismemingskosten	€54	0,5	€27	€594
Invullen elektronisch aanvraagformulier	€54	1	€54	€1.188
Uploaden statuten	€54	0,25	€14	€308
Activiteitenplan	€54	10	€540	€11.880
Onderlinge samenwerkingsovereenkomst samenwerkingsverband inclusief machtiging hoofdaanvrager	€77	4	€308	€6.776
Administratie bijhouden	€54	24	€1.188	€26.136
Samenwerkingsovereenkomst met Universiteit Utrecht	€54	1	€54	€1.188
Invullen elektronisch formulier verzoek tot vaststelling subsidie	€54	0,25	€14	€308
Totaal			€2.253	€48.378

Artikelsgewijs

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Definities van aanvraagtijdvak, brancheorganisatie, werkgeversorganisatie en werknemersorganisatie zijn in lijn met de Tijdelijke maatwerkregeling duurzame inzetbaarheid en eerder uittreden.

Brutoloon

Deze definitie is ontleend aan de Stimuleringsregeling voor leren en ontwikkelen in mkb-ondernemingen en specifiek voor de grootbedrijven in de landbouw-, horeca- of recreatiesector. Het begrip 'brutoloon' wordt in deze regeling gebruikt om de directe loonkosten die op grond van deze regeling subsidiabel zijn nader in te vullen.

Deelnemende organisaties

Er is een definitie van deelnemende organisaties opgenomen om het onderscheid aan te geven tussen eventuele organisaties die onderdeel zijn van het samenwerkingsverband en het onderzoek daarmee begeleiden, en organisaties bij wie de interventies worden uitgevoerd.

O&O-fonds

Deze definitie is ook ontleend aan de Tijdelijke maatwerkregeling duurzame inzetbaarheid en eerder uittreden. Daarbij is aangegeven dat Opleidings- en Ontwikkelingsfondsen financieel bijdragen aan de scholing van werknemers in een bepaalde sector. Werkgevers kunnen gebruikmaken van de middelen en diensten van een O&O-fonds. De mogelijkheden en voorwaarden verschillen per sector. Onder het begrip O&O-fonds wordt mede een A&O-fonds verstaan (een Arbeidsmarkt- en Opleidingsfonds).

Kennisinstelling

Deze definitie is ontleend aan de Subsidieregeling ESF+ 2021-2027. Het is om aan te geven welke organisaties als kennisinstelling worden beschouwd. Voor deze regeling is niet de gehele definitie van de ESF+ overgenomen, aangezien de kennisinstellingen die bij deze regeling betrokken zijn onder de smallere definitie van kennisinstelling vallen.

Artikel 1.2 Toepasselijkheid Kaderregeling subsidies en benodigde formulieren

In het eerste lid is een uitzondering gemaakt op de toepasselijkheid van de artikelen 3.1 en 7.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS omdat daarin verwezen wordt naar documenten die op de website www.rijksoverheid.nl staan. Voor de onderhavige regeling moet

echter gebruik gemaakt van formulieren die op een andere website staan, namelijk www.uitvoeringvanbeleidszw.nl (zie het tweede lid).

De hoofdaanvrager zal zich eerst als subsidieaanvrager moeten registreren en daarna kan digitaal subsidie worden aangevraagd. Ook gedurende de looptijd van het project zal de hoofdaanvrager digitaal informatie moeten verstrekken over het verloop en voor de behandeling van de subsidievaststelling. Voor een aantal andere zaken wordt de hoofdaanvrager gevraagd formulieren of formats te gebruiken. Ook deze zijn beschikbaar op de genoemde website of zijn toegevoegd als bijlage bij deze regeling.

Artikel 2.1 Doel

Deze regeling beoogt de wetenschappelijke kennis op het gebied van inzetbaarheid op de arbeidsmarkt te vergroten, door subsidiëring van activiteiten van samenwerkingsverbanden van interventiepartners en organisaties uit de praktijk. Om de wetenschappelijke kwaliteit de waarborgen is een van de criteria om voor de subsidie in aanmerking te komen het ondertekenen van een samenwerkingsovereenkomst met de kennisinstelling (artikel 2.2, derde lid).

Artikel 2.2 Subsidiabele activiteiten

In het eerste en tweede lid worden de activiteiten omschreven die met deze regeling gesubsidieerd kunnen worden. Daarbij is onderscheid tussen de activiteiten die zien op de sectorspecifieke interventies (eerste lid) en activiteiten die zien op de arbeidsmarktbrede interventies (tweede lid). Zie voor de uitleg voor elke activiteit ook onder paragraaf 2.2 van het algemene deel van deze toelichting.

In het derde lid is geregeld dat de activiteiten pas voor een subsidie in aanmerking komen als de activiteiten in samenwerking met de kennisinstelling wordt uitgevoerd. Dit is om te garanderen dat de uitgevoerde activiteiten bijdragen aan het vergroten van de wetenschappelijke kennis.

Om ervoor te zorgen dat voldoende data verzameld wordt om een bijdrage te kunnen leveren aan het wetenschappelijke onderzoek, zijn in het vierde tot en met zesde lid voorwaarden gesteld aan de hoeveelheid deelnemende organisaties per activiteit. Ook is hier per activiteit opgenomen hoeveel werknemers minimaal dienen deel te nemen.

Artikel 2.3 Subsidiabele kosten

In paragraaf 2.6 van het algemene deel van deze toelichting wordt aangegeven welke kosten subsidiabel zijn, namelijk de kosten die verbonden zijn aan de uitvoering van de activiteit.

Eerste lid, onderdeel a (directe loonkosten)

De directe loonkosten worden berekend op basis van werkelijk gerealiseerde uren tegen een individueel bruto uurtarief. De berekening van de loonkosten bestaat uit de som van de componenten brutoloon (basisbedrag zonder toeslagen) en de (vaste) eindejaarsuitkering. Deze som wordt vermeerderd met een opslag van 32% voor werkgeverslasten. In dit percentage zijn de vakantie-uitkering (8%), gemiddelde pensioenpremies en gemiddelde sociale verzekeringspremies meegenomen.

Voor de bepaling van het uurtarief worden de jaarbrutoloonkosten (bij een voltijds dienstverband) gedeeld door de netto werkbare uren van 1.565 op basis van een 40-urige werkweek. Indien de in de CAO opgenomen voltijds arbeidsduur van een medewerker minder dan 40-uren bedraagt, dient het aantal werkbare uren evenredig te worden toegepast (dus bij een in de CAO opgenomen arbeidsduur van 36 uur worden de totale loonkosten gedeeld door 36/40 van 1.565 uur per jaar).

Er is geen sprake van cofinanciering, en de kosten van het samenwerkingsverband moeten in zijn geheel vanuit de subsidie worden gedekt.

Eerste lid, onderdeel b (externe kosten)

Onder 'externe kosten' wordt verstaan kosten die in rekening gebracht worden door derden voor het uitvoeren van subsidiabele activiteiten. Hieronder vallen dus niet de kosten van de interventiepartner onder omdat dat geen 'derde' is, maar een partij van het samenwerkingsverband. De kosten van personen die werkzaam zijn bij de deelnemende organisaties vallen wel onder de externe kosten, aangezien deze kosten niet onder de directe loonkosten binnen het samenwerkingsverband vallen. Enkel de directe loonkosten van de deelnemende organisatie voor HR-ondersteuning voor de uitvoering van de activiteit mogen worden opgevoerd. Ook als een deelnemende organisatie een externe partij inhuurt voor HR-ondersteuning voor het uitvoeren van de activiteit, mogen deze worden opgevoerd.

Deze kosten moeten voldoen aan de voorwaarde van marktconformiteit, zoals uitgewerkt in het derde lid van dit artikel. Kosten waarvan de marktconformiteit niet is aangetoond, komen niet voor subsidie in aanmerking.

Eerste lid, onderdeel c (toeslag)

Onder de subsidiabele kosten valt ook een toeslag van 15% over het totaal van de directe loonkosten. Deze kosten vertegenwoordigen overige kosten in verband met de eigen inzet van de onderneming (zoals overhead en aan overhead gerelateerde kosten). Het samenwerkingsverband dient afspraken te maken over de verdeling van de toeslag tussen de deelnemende partijen in het samenwerkingsverband.

Eerste lid, onderdeel d (controleverklaring)

Het inschakelen van een accountant is voor de activiteiten, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onderdeel a tot en met e, en tweede lid, onderdeel a, verplicht en kan voor de activiteit, bedoeld in artikel 2.2, tweede lid, onderdeel b, verplicht zijn voor het ontvangen van subsidie op grond van deze regeling. De accountant moet na afronding van de activiteit controles uitvoeren. De hoofdaanvrager mag, op grond van onderdeel d, de kosten die hiermee gemoeid zijn opvoeren als subsidiabele kosten.

Derde lid (marktconformiteit kosten)

In het derde lid is geregeld hoe de marktconformiteit van externe kosten wordt beoordeeld (zie ook bij het eerste lid, onder b). De inhuurder dient ervoor zorg te dragen dat de prijs voor externe opdrachten marktconform is. Bij externe kosten dient daarom een transparante, objectieve en niet-discriminatoire aanbesteding te worden gevolgd (derde lid, onder b). De geldende nationale en Europese aanbestedingsregels, die aanbestedingsplichtige partijen in acht moeten nemen, zijn te vinden via: <https://www.pianoo.nl/nl/inkoopproces/fase-1-voorbereiden/mogelijke-aanbestedingsprocedures>.

Als een externe opdracht het bedrag van € 50.000 te boven gaat, dienen in ieder geval drie offertes opgevraagd en beoordeeld te worden (derde lid, onder a). Deze verplichting geldt ook indien de inhuurder niet aanbestedingsplichtig is. Met dit bedrag is aangesloten bij de bovengenoemde nationale aanbestedingsregels, waarin vanaf € 50.000 tot de Europese aanbestedingsdrempel een meervoudig offertetraject proportioneel wordt geacht.

Vierde, vijfde en zesde lid (verbonden organisaties)

In het vierde lid is bepaald dat voor de organisaties die nauw verbonden zijn aan de hoofdaanvrager voor werkzaamheden die worden verricht in het kader van de uitvoering van het activiteitenplan de interne personeelskosten niet als externe kosten gefactureerd worden. Wordt dit toch gedaan, dan komen deze kosten niet voor subsidie in aanmerking. Het is wel toegestaan om directe loonkosten in rekening te brengen, zoals beschreven in het eerste lid, onderdeel a. Indien een verbonden partij kosten maakt voor activiteiten die verricht worden door derden is er sprake van externe kosten en dienen deze kosten op basis van feitelijke kosten door de hoofdaanvrager te worden verantwoord.

Artikel 2.4 Niet-subsidiabele kosten

Onderdeel a (onredelijk, niet noodzakelijk)

Geen subsidie wordt verleend voor naar het oordeel van de Minister onredelijke of niet-noodzakelijk gemaakte kosten voor de uitvoering van (een onderdeel van) de activiteit.

Onderdeel b (in redelijke verhouding)

Daarnaast moeten kosten in verhouding staan tot de prestaties.

Onderdeel c (looptijd)

Kosten die buiten de looptijd van de te subsidiëren activiteit worden gemaakt, zoals bijvoorbeeld kosten die gemoeid zijn met het voorbereiden en opstellen van de subsidieaanvraag, komen niet voor subsidie in aanmerking.

Onderdeel d (andere financiering overheidswege)

Het is in subsidieregelingen gebruikelijk om kosten die al op andere manier door de overheid gefinancierd worden, uit te sluiten. In artikel 2.12, aanhef en onder f, is ook een weigeringsgrond opgenomen voor de situatie dat dezelfde kosten al uit hoofde van dezelfde of een andere regeling worden gefinancierd.

Onderdeel e (opleidings- en scholingskosten)

Scholings- en opleidingskosten worden niet gesubsidieerd, aangezien de activiteiten niet worden geclassificeerd als scholing of opleiding.

Onderdeel f (verbruiksgoederen)

Kosten voor verbruiksgoederen zijn eveneens uitgezonderd van subsidiering. Deze worden geacht te zijn inbegrepen in de toeslag voor overhead (zie artikel 2.3, eerste lid, onderdeel c).

Onderdeel g (loonverletkosten)

Loonverletkosten van werkenden die deelnemen aan een subsidiabele activiteit zijn geen subsidiabele kosten en mogen niet als directe loonkosten of externe kosten als bedoeld in artikel 2.3 worden opgevoerd.

Onderdeel h (externe kosten)

Op grond van artikel 2.3, eerste lid, onderdeel b, zijn externe kosten subsidiabel, maar wel alleen als daarvoor een factuur of betaalbewijs kan worden overlegd en de marktconformiteit is aangetoond bij opdrachten boven de € 50.000.

Onderdeel i (btw)

Tenslotte kan btw niet worden opgevoerd, als die voor de betaler kan worden verrekend dan wel teruggevorderd. Voor niet btw-plichtige organisaties kunnen kosten gemaakt voor btw wel subsidiabel zijn.

Artikel 2.5 Subsidieplafond en hoeveelheid aanvragen

In het eerste lid staat het bedrag dat de Minister beschikbaar stelt voor de activiteiten genoemd in deze regeling. Om ervoor te zorgen dat het beschikbare budget niet volledig wordt gebruikt voor een slechts eenzelfde activiteit, zijn in het tweede en derde lid maximum bedragen opgenomen per aanvraag. Voor elke activiteit die het samenwerkingsverband wil uitvoeren, dient een aparte aanvraag te worden ingediend. Per sector wordt er één aanvraag per activiteit toegewezen. Een samenwerkingsverband in bijvoorbeeld de sector zorg mag dus alle vijf specifieke activiteiten apart aanvragen. Er kunnen dus meerdere aanvragen van een samenwerkingsverband worden toegekend.

Artikel 2.6 Aanvraagtijdvak

Een subsidieaanvraag op grond van deze regeling kan uitsluitend tijdens het aangegeven aanvraagtijdvak worden ingediend.

Artikel 2.7 Looptijd van de activiteiten

In het eerste en tweede lid worden de minimale en maximale looptijden van de activiteiten bepaald. De activiteiten benoemd in het eerste lid kunnen in beginsel binnen minimaal zeventien weken worden afgerond, de activiteiten benoemd in het tweede lid in beginsel binnen minimaal 26 weken. Omdat alle deelnemende organisaties echter niet tegelijkertijd beginnen aan de interventie is, om de fasering soepel te kunnen laten verlopen, voor een ruime maximale looptijd gekozen van maximaal 52 weken.

Bij subsidieverlening wordt in de beschikking, op grond van artikel 4.2 Kaderregeling subsidies de datum vermeld waarop de activiteit uiterlijk moet zijn gestart en afgerond. Deze data worden gebaseerd op het door de aanvrager ingediende activiteitenplan.

Artikel 2.8 Subsidieaanvraag

Dit artikel regelt hoe een subsidieaanvraag moet worden ingediend, welke onderwerpen onderdeel van deze aanvraag moeten zijn en welke documenten daarbij gevoegd moeten worden. Er moet gebruikt gemaakt worden van een elektronisch formulier en in artikel 1.2, tweede lid, staat waar dit formulier te vinden is. Dit formulier staat in afwijking van artikel 3.1 Kaderregeling subsidies niet op de website www.rijksoverheid.nl, maar op www.uitvoeringvanbeleidszw.nl.

Eerste lid, onderdeel a (activiteitenplan)

In artikel 3.4 Kaderregeling subsidies staat aan welke eisen het activiteitenplan moet voldoen. Die eisen zijn in deze regeling nog nader ingevuld en aangevuld.

In bijlage I zijn deze eisen ten aanzien van het activiteitenplan uitgewerkt.

Eerste lid, onderdeel b (bedrag subsidie)

In de subsidieaanvraag moet het bedrag worden aangegeven waarvoor subsidie wordt aangevraagd. De maximale subsidiebedragen staan in artikel 2.6 van deze regeling.

Eerste lid, onderdeel c (noodzaak bijdrage Rijk)

In verband met de verantwoording van de doelmatige besteding van overheidsgeld moet de gevraagde omvang van de subsidie door de hoofdaanvrager onderbouwd of aannemelijk gemaakt worden.

Eerste lid, onderdeel d (data en planning)

Op grond van artikel 3.4, onderdeel b, Kaderregeling subsidies moet in het activiteitenplan de duur van de activiteiten zijn omschreven. Op grond van onderdeel d wordt tevens naar de startdatum en verwachte einddatum gevraagd en een planning van de stappen.

Eerste lid, onderdeel e (begroting)

Op grond van artikel 3.3, onderdeel b, Kaderregeling subsidies moet bij de subsidieaanvraag een begroting worden ingediend. Op grond van onderdeel e zijn aan die begroting nog meer specifieke eisen gesteld.

Tweede lid (samenwerkingsovereenkomst)

De eisen die gesteld worden aan de samenwerkingsovereenkomst staan in artikel 2.11 en in bijlage II.

Derde lid (openbaarmaking subsidiedossier)

Aangezien een bedrag van € 6.600.000 beschikbaar wordt gesteld dat uit publieke middelen moet worden opgebracht, is transparantie over de besteding van deze middelen van groot belang. Daarom wil de Minister informatie en documenten uit het subsidiedossier openbaar kunnen maken. Deze openbaarmaking ziet niet op persoonsgegevens. Daar stemt de aanvrager door het indienen van de aanvraag mee in. Hiermee wordt voorts voorkomen dat bij een eventueel verzoek in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur veel administratieve lasten ontstaan, nu niet eerst een zienswijze van de aanvrager behoeft te worden gevraagd.

Artikel 2.9 Behandeling subsidieaanvragen

In dit artikel wordt geregeld dat subsidieaanvragen worden behandeld op basis van volgorde van ontvangst van de aanvragen. Op grond van artikel 2.3 Kaderregeling subsidies geldt dat wanneer de hoofdaanvrager op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) in de gelegenheid is gesteld om zijn onvolledige subsidieaanvraag aan te vullen, het tijdstip van ontvangst van de volledige subsidieaanvraag geldt als het tijdstip van ontvangst van de aanvraag. Wanneer subsidieaanvragen, nadat de aanvrager al in de gelegenheid is geweest de aanvraag aan te vullen, niet voldoen aan de eis van volledigheid zullen deze niet in behandeling worden genomen. Als het aanvraagtijdstip op het moment van afwijzing nog openstaat, kan de aanvrager een nieuwe, herziene aanvraag indienen. Deze aanvraag wordt dan in de volgorde van de behandeling van de aanvragen op de nieuwe datum van ontvangst geregistreerd. Indien het aanvraagtijdstip al is gesloten is een eerste aanvulling van een tijdig ingediende onvolledige aanvraag nog mogelijk.

Artikel 2.10 Samenwerkingsverband

Aanvragen voor deze subsidie kunnen alleen worden gedaan door samenwerkingsverbanden. Zoals toegelicht in paragraaf 2.4 bestaat een samenwerkingsverband uit ten minste een O&O-fonds, brancheorganisatie, werkgeversorganisatie of werknemersorganisatie en een interventiepartner (eerste lid).

De in het tweede lid opgenomen eis dat de partijen in het samenwerkingsverband ten tijde van de subsidieaanvraag ten minste twee jaar bestaan wordt gesteld om te waarborgen dat deze een gevestigde positie hebben. Meer in het bijzonder is dit van belang met betrekking tot de hoofdaanvrager, aangezien wenselijk deze partij namens het samenwerkingsverband optreedt.

De in het derde lid genoemde samenwerkingsovereenkomst is een vereiste voor het indienen van de subsidieaanvraag. Zo moet de hoofdaanvrager worden aangewezen en gemachtigd om namens de betrokken partijen de subsidie(s) op grond van deze regeling aan te vragen, en betalingen en voorschotten daarvan te ontvangen. De hoofdaanvrager is een O&O-fonds, brancheorganisatie,

werkgeversorganisatie of werknemersorganisatie die onderdeel is van het samenwerkingsverband (vierde lid), zodat een breder maatschappelijk belang gestimuleerd wordt.

In het vijfde lid is opgenomen dat wanneer de Minister (voorschotten op) subsidie aan de hoofdaanvrager heeft betaald er bevrijdend is betaald aan de partijen binnen het samenwerkingsverband. De partijen in het samenwerkingsverband kunnen de Minister niet (nogmaals) om betaling van de subsidie vragen, als de hoofdaanvrager- hen niet betaalt.

Artikel 2.11 Subsidieverlening

Eerste lid (termijn besluit)

Op grond van artikel 4.1, eerste lid, van de Kaderregeling subsidies geldt een beslistermijn van dertien weken.

Tweede lid (hoofdaanvrager)

Wie onder de hoofdaanvrager moet worden verstaan is gedefinieerd in artikel 1. Dat is de centrale partij bij de subsidieaanvraag en verlening. In paragraaf 2.4 van het algemeen deel van de toelichting is nader toegelicht wat zijn taken en verantwoordelijkheden zijn. Op grond van artikel 2.11, derde lid, wordt de hoofdaanvrager gemachtigd om het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen. Op grond van artikel 2.10, vijfde lid, gelden betalingen van subsidie en voorschotten aan de hoofdaanvrager als betalingen aan het samenwerkingsverband.

Derde lid (mogelijkheid nadere verplichtingen)

In dit lid wordt in aanvulling op artikel 4:37 Awb de mogelijkheid geboden om aan de beschikking waarmee een subsidie wordt verleend, nadere verplichtingen te verbinden. Die kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op het verkrijgen van een goed inzicht in de voortgang, administratie, verantwoording, evaluatie en controle van het project.

Vierde en vijfde lid (voorschot)

De verlening van dit voorschot, bedoeld in het vierde en vijfde lid, is toegelicht in paragraaf 2.6 van het algemeen deel van de toelichting.

Artikel 2.12 Weigeringsgronden

Op grond van artikel 4:35 Awb kan een subsidie in ieder geval worden geweigerd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat de activiteiten niet zullen plaatsvinden, de aanvrager niet zal voldoen aan de subsidievoorwaarden of de aanvrager niet op behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen. Daarnaast kan de subsidie worden geweigerd indien de aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en die verstrekking tot een onjuiste beschikking zou hebben geleid of indien de aanvrager failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend.

Naast deze algemene weigeringsgronden kan de subsidie worden geweigerd indien de subsidieaanvraag niet voldoet aan de in de subsidieregeling gestelde eisen (onderdeel a). Dit is bijvoorbeeld aan de orde indien de aanvraag niet vergezeld is door een getekende samenwerkingsovereenkomst met de kennisinstelling (zie artikel 2.2, derde lid). Ook een aanvraag die wordt ingediend buiten het aanvraagtijdvak wordt afgewezen (onderdeel b).

Onderdeel d ziet op de verhouding tussen kosten en resultaten. Wanneer die verhouding niet redelijk is wordt de aanvraag geweigerd. Op basis van artikel 2.4, onderdeel a, wordt ook gekeken naar de kosten ter uitvoering van de activiteiten. Wanneer die verhouding niet redelijk is, wordt de aanvraag niet geweigerd, maar wordt de subsidie naar beneden bijgesteld en partieel verleend.

Artikel 2.13 Administratievoorschriften

In artikel 5.2 van de Kaderregeling subsidies is (op hoofdlijnen) bepaald hoe de administratie van de ontvanger van een subsidie moet zijn ingericht. Uitgangspunt is dat de administratie op een overzichtelijk, controleerbare en doelmatige wijze is ingericht (artikel 5.2, tweede lid van de Kaderregeling subsidies).

Tevens is in het derde lid van artikel 5.2 Kaderregeling subsidies bepaald dat de administratie en de bijbehorende bescheiden gedurende 10 jaar na vaststelling worden bewaard. In artikel 2.13 is nader ingevuld hoe de administratie moet zijn ingericht.

Eerste lid, onderdeel b (opdrachtbevestiging accountant)

Om zeker te stellen dat de hoofdaanvrager tijdig een accountant inschakelt, dient op grond van het eerste lid, onderdeel b, binnen drie maanden na ontvangst van de beschikking schriftelijk

mededeling te worden gedaan van de opdrachtverstrekking aan de accountant en waarin tevens de toepassing en naleving van administratieverplichtingen wordt bevestigd.

Vierde lid (KvK-nummers)

In dit lid is bepaald dat de administratie een overzicht moet bevatten van de KvK-nummers van de deelnemers in het samenwerkingsverband. Dat kunnen ondernemingen zijn, maar ook organisaties die een bepaalde groep vertegenwoordigen, zoals werkgevers of werknemers of een branche.

Vijfde lid

De verplichting om de volledige administratie met betrekking tot de gesubsidieerde activiteit op één locatie beschikbaar te hebben betekent dat de hoofdaanvrager zelf verantwoordelijk is voor een juiste opslag van bescheiden, ook wanneer de hoofdaanvrager deze verplichting heeft uitbesteed aan een derde partij. De hoofdaanvrager dient er ook voor te zorgen dat de bescheiden vrij toegankelijk zijn en blijven, in acht genomen de ontwikkelingen met betrekking tot digitale netwerken en databases zoals clouds. De administratie moet voldoen aan de eisen in de Algemene verordening gegevensbescherming

Zes lid (inzage of informatieverstrekking Minister)

Dit lid betreft het verstrekken van informatie uit of inzage in de administratie van de hoofdaanvrager aan de Minister. De hoofdaanvrager verstrekt desgevraagd informatie aan de Minister. In het kader van de besluitvorming over het verstrekken van subsidie kunnen op grond van artikel 5.4 Kaderregeling subsidies bijvoorbeeld ook de statuten van de hoofdaanvrager worden opgevraagd door de Minister.

Artikel 2.14 Subsidievaststelling

Eerste lid (aanvraag tot vaststelling)

Een aanvraag tot vaststelling van een subsidie wordt op grond van artikel 7.1 van de Kaderregeling subsidies ingediend door middel van een modelformulier dat bekend is gemaakt op www.rijkoverheid.nl, maar voor de onderhavige regeling is daarvan afgeweken (zie artikel 2, eerste lid). Het formulier wordt op grond van artikel 2, tweede lid, van de onderhavige regeling beschikbaar gesteld op www.uitvoeringvanbeleid.nl. Conform artikel 7.2 van de Kaderregeling subsidies is de aanvraagtermijn voor de subsidievaststelling 22 weken.

Tweede lid (inhoud aanvraag bij subsidie € 25.000 - € 125.000)

Op een vaststelling van een subsidie van € 25.000 tot € 125.000 euro is artikel 7.7 Kaderregeling subsidies van toepassing. De verplichting om een verklaring inzake werkelijke kosten en opbrengsten te overleggen geldt op grond van artikel 7.7 Kaderregeling subsidies.

Derde lid (inhoud aanvraag subsidie meer dan € 125.000)

Op een vaststelling van een subsidie vanaf € 125.000 is artikel 7.8 van de Kaderregeling subsidies van toepassing. De verplichting om door middel van een activiteitenverslag en financieel verslag rekening en verantwoording af te leggen geldt op grond van artikel 7.8 van de Kaderregeling subsidies. Op basis van het derde lid, onderdeel a, zijn voor de aanvraag van vaststelling van de subsidie nog andere documenten vereist. In artikel 7.8, tweede lid, Kaderregeling subsidies staat de bevoegdheid van de Minister om een rapport van feitelijke bevindingen te vragen.

De eis dat er een controleverklaring van een accountant moet worden bijgevoegd volgt ook al uit de definitie van artikel 1.1 van de Kaderregeling subsidies waarin een definitie van een 'financieel verslag' is opgenomen die inhoudt dat een dergelijke controleverklaring is vereist. Op grond van het derde lid, onderdeel b, dient de accountant te controleren of de subsidieontvanger bij de uitvoering van het activiteitenplan en de administratieve verantwoording daarvan heeft voldaan aan alle aan de subsidieverstrekking verbonden verplichtingen. De accountant is verplicht om bij zijn werkzaamheden te werken conform het op de website www.uitvoeringvanbeleid.nl voor deze subsidieregeling beschikbaar te stellen accountantsprotocol.

Vierde lid (onderrealisatie)

Bij afronding van het project wordt getoetst hoeveel deelnemende organisaties of werknemers aan de activiteit hebben deelgenomen. Indien de activiteit is gerealiseerd met minder dan 50% van het totaal aantal deelnemende organisaties of als het vereiste minimumaantal werknemers, bedoeld in artikel 2.2, vierde tot en met zesde lid, niet is behaald, kan de subsidie worden verlaagd of op nihil worden vastgesteld.

Zesde lid

Indien er al voorschotten zijn uitbetaald, maar vervolgens de subsidie lager wordt vastgesteld (artikel 2:14, vierde lid) of de subsidieverleningsbeschikking wordt ingetrokken (zie artikel 2:15, vijfde lid), wordt het teveel uitbetaalde bedrag bij de hoofdaanvrager teruggevorderd.

Artikel 2.15 Intrekking en terugvordering

In aanvulling op artikel 4:48 Awb regelen het eerste en tweede lid de situaties waarin de beschikking tot subsidieverlening geheel wordt ingetrokken of gedeeltelijk kan worden ingetrokken. Zo kan de beschikking tot subsidieverlening geheel worden ingetrokken als de subsidie niet is besteed aan de in de beschikking tot subsidieverlening toegekende subsidiabele kosten of als de subsidieontvanger niet meer beschikt over de benodigde operationele en financiële capaciteit voor de uitvoering van de voorgenomen activiteiten. Onder operationele capaciteit wordt ook verstaan het deelnemen van voldoende deelnemende organisaties. Indien deelnemende organisaties zich terugtrekken zal het samenwerkingsverband de activiteiten niet meer naar behoren kunnen uitvoeren. Op grond hiervan kan de beschikking tot subsidieverlening ingetrokken kunnen worden. In artikel 5.7 van de Kaderregeling subsidies is een meldingsplicht geregeld.

Op grond van artikel 4:57 Awb kunnen ten onrechte betaalde subsidiebedragen of voorschotten worden teruggevorderd.

Wanneer betaalde bedragen worden teruggevorderd, ontvangt de hoofdaanvrager een (terugvordering)beschikking met daarin de vermelding van de te betalen geldsom. Conform artikel 4:87 Awb is de hoofdaanvrager verplicht binnen zes weken na bekendmaking van de beschikking tot betaling over te gaan. Betaalt de hoofdaanvrager niet binnen de zes weken, dan is hij in verzuim en begint de termijn te lopen waarover de hoofdaanvrager wettelijke rente verschuldigd is over het te betalen bedrag. Betaalt de hoofdaanvrager niet binnen zes weken dan kan hij worden aangemaand binnen twee weken alsnog te betalen. Blijft betaling nog steeds uit dan zal betaling bij dwangbevel worden ingevorderd. De kosten verband houdend met de terugvordering worden bij de subsidieontvanger in rekening gebracht.

Daarnaast geldt artikel 4:95 Awb, dat bepaalt dat betaalde voorschotten kunnen worden verrekend met andere te betalen geldsommen en dat onverschuldigd betaalde voorschotten kunnen worden teruggevorderd.

Op grond van artikel 1.8 van de Kaderregeling subsidies kan de Minister bij terugvordering ook de met de terugvordering verband houdende kosten terugvorderen, inclusief de verschuldigde wettelijke rente. Dit wordt in het derde lid uitgewerkt.

Artikel 3.1 Evaluatie

In het eerste lid is bepaald dat de Minister de subsidieregeling zal evalueren waarbij bezien wordt of deze doeltreffend en doelmatig is. De Minister zal daarvoor onderzoek verrichten (of laten verrichten). De hoofdaanvrager verstrekt in dat kader de daartoe benodigde inlichtingen, onderzoeksbestanden, gegevens en bescheiden.

Op grond van het tweede lid is de hoofdaanvrager gehouden daaraan mee te werken door het verstrekken van inlichtingen.

De Minister verkrijgt daarnaast ook informatie uit de documenten die de hoofdaanvrager al op basis van de onderhavige regeling in het kader van de subsidieaanvraag en subsidievaststelling moet verstrekken. In paragraaf 6.3 Evaluatie van het algemeen deel van de toelichting is al aangegeven dat er in 2025 ook een procesevaluatie zal starten.

Artikel 3.2 Inwerkingtreding en vervaldatum

De regeling treedt in werking de dag na publicatie in de Staatscourant. De inwerkingtreding van de regeling wijkt af van de standaard inwerkingtredingsmomenten. Hier is voor gekozen om de betrokken partijen op deze manier voor het openen van het aanvraagtijdstip zo snel mogelijk duidelijkheid te verschaffen over de mogelijkheid van het verkrijgen van subsidies.

De regeling vervalt met ingang van PM met dien verstande dat deze regeling van toepassing blijft op een subsidie die krachtens deze regeling is verstrekt.

De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,

C.E.G. van Gennip