

Format

Uitvoerbaarheids- en handhaafbaarheidstoets Wet GDI

De wet GDI is in consultatie. Aan de (publieke) dienstverleners in de zin van de wet wordt gevraagd om de invoerings- en nalevingseffecten in beeld te brengen en een uitvoerbaarheids- en handhaafbaarheidstoets (U&H-toets) te doen. Het doel is het meer inzichtelijk krijgen van de effecten van de wet.

De vragen

Om de gevolgen van de wet duidelijk te krijgen, is het verzoek aan de organisaties die de Wet GDI moeten naleven en de departementen die een rol hebben bij de uitvoering van de wet, de vragen in dit format in te vullen. Het is de bedoeling dat zo veel mogelijk kwantitatieve gegevens boven tafel komen over de effecten en neveneffecten van de ontwerpwet.

U kunt het ingevulde format – tot en met 31 maart 2017 - sturen aan supportofficeid@minbzk.nl. De door u verschaft informatie wordt betrokken bij de verdere voorbereiding van de wet en de bijbehorende memorie van toelichting. Vragen over dit format kunt u stellen via supportofficeid@minbzk.nl.

Let op! De vragen vult u per departement of organisatie in. De vragen zijn bedoeld voor zowel de departementen als de (overige) bestuursorganen, behalve vraag 1a en 2a. Deze zijn alleen bedoeld voor de departementen.

Contactgegevens

Naam organisatie:

Naam contactpersoon:

E-mail en telefoonnummer:

1. Uitvoerbaarheid

a. Vraag voor departementen: Welke organisaties op uw beleidsdomeinen dienen de wet na te leven?

- Geef aan welke onder uw departement ressorterende uitvoeringsorganisaties de Wet GDI gaan uitvoeren (a-bestuursorganen).
- Geef aan welke andere (categorieën van) organisaties onder de reikwijdte van de Wet GDI moeten vallen (zie art. 3 lid 2 Wgdi).

b. Is het de organisatie(s) helder wat de opgedragen taak is?

- Geef daarbij ook aan of er taken of verplichtingen zijn die voor een correcte uitvoering c.q. naleving verduidelijking behoeven.

c. Zijn/ is de uitvoerende organisatie(s) voldoende toegerust voor een doeltreffende uitvoering?

- Geef aan of er voldoende capaciteit is, of dat de uitvoering verschuiving van prioriteiten of andere maatregelen vergt.
- Geef aan of uw organisatie op het gebied van de ICT voldoende is toegerust. Geef ook aan of voldoende helder is wat de uitvoering van de automatisering vraagt.
- Geef aan in hoeverre de voor de uitvoering benodigde werkprocessen voorhanden zijn.

d. Wat zijn de verwachte effecten van de ontwerpwet voor uw organisatie of departement?

- Geef aan wat de effecten van de ontwerpwet zijn op de digitale dienstverlening aan de burger en ondernemer.
- Geef aan welke producten of processen door de Wet GDI geraakt worden en wat de voordelen en nadelen van de ontwerpwet zijn.
- Geef aan of er ook mogelijke neven- en onvoorziene of onbedoelde effecten zijn.

e. Wat zijn de gevolgen van de acceptatieplicht van de erkende middelen?

- Geef aan wat de gevolgen van de acceptatieplicht zijn, mede in relatie tot interoperabiliteit, tarifiering, de uitfasering van DigiD-laag/basis en de ambitie om bestuursorganen en aangewezen organisaties zo eenvoudig mogelijk aan te kunnen laten sluiten op de diverse erkende authenticatiemiddelen.

f. Wat zijn de ingeschatte kosten die nodig zijn voor uitvoering van de wet voor uw organisaties of departement?

- Geef aan om welke type kosten (directe/indirecte kosten?) het gaat en of het eenmalige of structurele kosten zijn.
- Geef aan waarop de inschatting is gebaseerd en of de kosten als proportioneel kunnen worden beschouwd.

2. Handhaafbaarheid

a. Vraag voor departementen: Welke organisaties of organisatieonderdelen zullen toezicht houden op een correcte uitvoering van de wet?

- Geef voor uw departement aan welke organisatie of organisatieonderdeel toezicht houdt op de naleving van de Wet GDI (ihbz de artt. 5,8 en 16).

b. Wat is het oordeel van de toezichthoudende organisaties (of organisatieonderdelen) over de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid?

- Geef daarbij ook aan of er taken of verplichtingen zijn die voor een correcte uitvoering c.q. naleving verduidelijking behoeven.
- Geef aan of de toezichthoudende organisatie of organisatieonderdeel over voldoende kennis en/of capaciteit beschikt.
- Geef aan wat de kosten van toezicht en handhaving zijn. Geef verder aan waarop deze inschatting is gebaseerd en of de kosten als proportioneel kunnen worden beschouwd.