



Medezeggenschap en participatie van medewerkers, ouders en leerlingen bij organisatieontwerp en besluitvorming

"Kringstatuut"

Vastgesteld door topkring: 5 maart 2014
Inwerkingtreding : 6 maart 2014



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Artikel 1: sociocratische kringorganisatiemethode	4
Artikel 2: organisatiestructuur en kringorganisatie	8
Artikel 3: doel en samenstelling van de kringen	9
Artikel 4: kringstatuut	12
Artikel 5: kringreglement	12
Artikel 6: kringbijeenkomsten	13
Artikel 7: besluitvorming	13
Artikel 8: vastlegging in notulen en besluitenlijst	14
Artikel 9: verkiezingen	15
Artikel 10: aanstelling, schorsing en ontslag	17
Artikel 11: naleving, geschillen en klachten	19
Artikel 12: slotbepaling	19
Bijlagen:	19



Inleiding

De School is in 2008 gestart als eerste 'integrale kindcentrum voor inclusief onderwijs'. Het doel van de organisatie is het bieden van een brede basisopleiding op maat voor kinderen in de leeftijd tussen 4 en 12 jaar (maximaal 14 jaar). Dit maatwerk wordt gerealiseerd door de combinatie van flexibele school- en vakantietijden, thematisch & verrijkt onderwijs en vergaande medezeggenschap van medewerkers, leerlingen en ouders. Met dit doel integreert De School basisonderwijs en buitenschoolse opvang.

De wijze van medezeggenschap en participatie is gebaseerd op de sociocratische kringorganisatiemethode, ook wel afgekort als 'skm' of genoemd als 'sociocratie'. De Engelstalige benaming is treffend 'dynamic governance'. Dat is precies wat wordt beoogd: dynamisch en wendbaar organiseren zodat de school blijft 'passen' bij leerlingen, medewerkers, ouders en omgeving. De methode is ontwikkeld door prof. dr ing. Gerard Endenburg en het Sociocratisch Centrum.

Dit kringstatuut beschrijft hoe deze methode is uitgewerkt voor De School. Het beschrijft de wijze van organisatie en besluitvorming van zowel medewerkers, leerlingen als ouders. Hierbij worden de wettelijke bepalingen rond medezeggenschap, zoals geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) en Wet Kinderopvang (WKO) gerespecteerd. Veelal gaan medezeggenschap en participatie binnen De School verder dan deze wettelijke minimumbepalingen.

Een groot pluspunt van deze werkwijze is dat de verschillende belanghebbenden *gelijktijdig* om tafel zitten bij zowel beleidsontwerp als -besluitvorming. Dit versterkt de betrokkenheid en inventiviteit sterk.

In dit statuut zijn de ervaringen verwerkt die succesvol bleken in de praktijk van de afgelopen jaren. Daarnaast biedt dit statuut regels waar in die praktijk behoefte aan was ontstaan.

Skm is een bestaande methode die zowel in de wetenschap als de praktijk is ontwikkeld. De bedoeling van skm is om samenlevingen, bedrijven en organisaties zo vorm te geven dat ze voor alle betrokkenen menselijk, productief en stuurbaar zijn.

Met skm:

- wordt elk individu betrokken bij besluitvorming: elke leerling, medewerker en ouder maakt deel uit van ten minste twee kringen;
- wordt alle kennis en inventiviteit in en rond De School benut om de best mogelijke besluiten te nemen;
- worden onderlinge verschillen erkend en benut waardoor betrokkenheid en verantwoordelijkheid van elk individu worden bevorderd;
- is de positie van elk individu geborgd doordat getalsverhoudingen geen rol spelen in de besluitvorming;
- worden besluiten genomen door die personen die 'de consequenties van het besluit leven' (al dan niet via afvaardiging);
- worden er alleen besluiten genomen die daadwerkelijk uitgevoerd kunnen worden;
- is de periode tussen besluitneming en uitvoering zo kort als gewenst;
- is er een regelmatige, open en nauwkeurige informatiestroom tussen leiding, medewerkers, leerlingen, ouders en omgeving waardoor adequaat kan worden ingespeeld op interne en externe ontwikkelingen;



- is er een ononderbroken 'feedback loop' binnen en tussen kringen waardoor individuen en groepen de optimale mogelijkheid hebben om te leren. Hierdoor ontstaat een 'kennisproductieve' organisatie, een organisatie waar voortdurend en intensief wordt geleerd;
- is er veiligheid voor zowel individuen als groepen waarmee nieuwe, onbekende en innovatieve stappen kunnen worden gezet;
- worden taken uitgevoerd door personen die kunnen steunen op een expliciet en breed gedragen vertrouwen;
- hebben medewerkers en leerlingen alle mogelijkheden om hun potentieel te ontdekken en te ontwikkelen omdat taakhouding en taaktoedelingen dynamisch zijn;
- verlopen vergaderingen effectief en gestructureerd;
- is de structuur van de organisatie in overeenstemming met het gewenste gedrag: verantwoordelijk, coöperatief, behulpzaam, creatief en innovatief.

Sinds 1 augustus 2013 is De School onderdeel van Stichting Lucas Onderwijs te Den Haag. Redenen voor deze fusie zijn:

- a. instandhouding van De School met behoud van organisatie en onderwijs (de drie pijlers: flexibele tijden, sociocratische organisatie en thematisch, breed onderwijs);
- b. kennisdeling ten behoeve van alle Lucas-scholen.

Dit kringstatuut geldt zowel in gefuseerde als zelfstandige bestaansvorm. Gedurende de fusie geldt de appendix 'Managementstatuut Lucas Onderwijs - De School Zandvoort'. Dit statuut bevat de beschrijving van het sociocratisch model waarnaar in dit managementstatuut wordt verwezen.

Artikel 1: sociocratische kringorganisatiemethode

De School is georganiseerd overeenkomstig de sociocratische kringorganisatiemethode (skm). Deze methode kent de volgende basisregels en begrippen.

Basisregels:

1. Consent
Beleidsbesluiten worden genomen met consent, dan wel een andere wijze van besluitvorming indien daar met consent toe is besloten.
2. Kringen
De organisatie is opgebouwd uit kringen.
3. Dubbele koppeling (tweeledige koppeling)
De bestuurlijke verbinding van een kring met de naasthogere kring bestaat uit minimaal twee personen: de leidinggevende en ten minste één gekozen afgevaardigde. Een enkele of meervoudige koppeling is alleen mogelijk indien beide kringen hieraan consent geven.
4. Verkiezing
Het kiezen van personen vindt plaats na een open bespreking en met consent in de betreffende kring.



Begrippen:

Consentbeginsel

Het consentbeginsel is de wijze van besluitvorming waarbij de argumentatie van een te nemen besluit centraal staat, hetgeen tot uiting komt doordat geen van de aanwezige personen overwegend en beargumenteerd bezwaar heeft tegen het nemen van dat besluit.

Kring

Het begrip 'kring' komt uit de cybernetica of te wel bedrijfskundige systeemtheorie. Een kring is een groep personen met een gemeenschappelijk doelstelling. Om deze doelstelling te realiseren is er een 'proces' nodig dat geleid, uitgevoerd en gemeten moet worden. Aldus ontstaat een dynamische cyclus waarbij de 'meetuitkomsten' telkens benut worden voor de volgende stappen. Zo ontstaat een lerende organisatie.

De kring wordt geleid door de leidinggevende van die kring. Vanwege de verantwoordelijkheden die samenhangen met deze taak, zijn leidinggevenden van kringen altijd medewerkers van De School dan wel aangesteld door het bestuur (leidinggevenden zijn dus geen ouders en leerlingen). De leidinggevende wordt met consent gekozen door de naasthogere top- of medewerkerskring.

Elke kring komt minimaal één keer per tien weken bijeen voor een bespreking. De onderwerpen van gesprek komen telkens terug en de besprekingen verlopen volgens een vaste procedure (zie de documenten 'basisagenda's van de kringen' en 'model kringbijeenkomst'). De besprekingen worden geleid door een gespreksleider - dit kan iemand anders zijn dan de leidinggevende - en van de besprekingen worden notulen gemaakt. Elke kring kiest zijn eigen gespreksleider en notulist. Beide kunnen zowel uit als van buiten de kring komen.

Elke kring zorgt zelf voor de benodigde kennis en vaardigheden om goed als kring te kunnen functioneren.

Elke kring heeft een budget ten behoeve van zijn eigen organisatie dan wel de uitoefening van zijn taken.

Kringbudget

Elke kring heeft een budget dat ingezet kan worden voor de eigen organisatie en uitoefening van de kringtaken. De middelen kunnen worden besteed aan bijvoorbeeld gespreksleiding, verslaglegging en kennisverwerving.

Budgetten hangen samen met taken en kunnen daarom verschillen per kring.

De topkring stelt jaarlijks de kringbudgetten vast.

Dubbele koppeling

Elke kring is verbonden met de naasthogere kring door minimaal twee personen. Deze personen maken deel uit van beide kringen. In beide kringen nemen zij op basis van gelijkwaardigheid deel aan de besluitvorming. Deze twee personen zijn de leidinggevende en de afgevaardigde. De leidinggevende wordt met consent gekozen door de naasthogere top- of medewerkerskring; de afgevaardigde door en uit de eigen kring.



Verkiezing

Verkiezingen vinden plaats in een kringbijeenkomst en worden vooraf aangekondigd via de agenda. Personen worden gekozen volgens het consentbeginsel, na een open bespreking, bestaande uit minimaal vier rondes: initiële keuze, argumentatie, keuze na argumentatieronde en consentronde na voorstel door gespreksleider.

Leidinggevende van de kring

Elke kring heeft een leidinggevende. Deze leidinggevende heeft drie hoofdtaken:

- hij geeft leiding aan het beleidsontwerp en de beleidsbesluitvorming van de eigen kring;
- hij neemt namens de eigen kring deel aan het beleidsontwerp en de beleidsbesluitvorming in de naasthogere kring en bewaakt daarbij samen met de afgevaardigde of de besluiten die in de naasthogere kring worden genomen, in de eigen kring kunnen worden uitgevoerd;
- hij geeft leiding aan en is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze besluiten in de eigen kring.

Vanwege deze taken zijn de leidinggevendenden van kringen altijd in dienst van De School (dan wel aangesteld door het bestuur). Zij worden gekozen door de naasthogere top- of medewerkerskring. [Met uitzondering van de leidinggevende van de topkring in gefuseerde vorm. Deze wordt aangewezen door het College van Bestuur van Lucas Onderwijs op voordracht van de topkring.].

Leidinggevendenden geven dus leiding aan de kring en leggen verantwoording af in de naasthogere kring. Leidinggevendenden zorgen ervoor dat de beleidsonderwerpen op de agenda komen, de informatie verspreid wordt en de besluiten worden uitgevoerd.

De leidinggevende geeft leiding aan de kring zodat de doelen van die kring worden gerealiseerd. Zo geeft de directeur leiding aan de school zodat het doel 'breed basisonderwijs' wordt gerealiseerd en de onderbouwleider aan het onderbouwteam zodat het doel 'ontwerpen en uitvoeren van bouw- en individuele leerplannen' wordt gerealiseerd.

De leidinggevende betreft de verschillende gezichtspunten van leerlingen, medewerkers en ouders op elkaar. Daarom geeft elke leidinggevende op het betreffende organisatieniveau leiding aan zowel de medewerkersorganisatie als de leerlingen- en ouderorganisatie. Concreet: de leidinggevende van de school geeft leiding aan alle schoolkringen, dus die van medewerkers, leerlingen en ouders; de leidinggevende van de bouw geeft leiding aan alle bouwkringen, dus die van medewerkers, leerlingen en ouders. Leidinggevendenden mogen hun taken (deels) delegeren aan medewerkers van de school. Delegeren houdt in dat de leidinggevende verantwoordelijk blijft.

Afgevaardigde

De afgevaardigde vertegenwoordigt de kring van waaruit hij is afgevaardigd (basiskring) in een gekoppelde kring. De afgevaardigde maakt deel uit van zowel de kring van waaruit hij is afgevaardigd als de kring waarmee is gekoppeld.

Afgevaardigden verbinden op die manier de realiteit van de basiskring met die van de naasthogere kring en bewaken daarbij samen met de leidinggevende of de besluiten die in de naasthogere kring worden genomen, in de eigen kring kunnen worden uitgevoerd. Daarom maken afgevaardigden altijd deel uit van de basiskring en kan de basiskring geen



externe afgevaardigde kiezen. De afgevaardigde legt tevens verantwoording af aan de eigen kring.

Gespreksleider

De gespreksleider leidt de kringbijeenkomsten overeenkomstig het model van de kringbijeenkomst en borgt daarmee de bedoeling achter de sociocratische regels (ieder individu is uniek en gelijkwaardig). De gespreksleider wordt met consent gekozen door de kring en kan de leidinggevende zijn, een ander lid van de kring of iemand van buiten de kring.

Notulist

De notulist verzorgt het 'geheugen' van de kring door verslaglegging van de kringbijeenkomsten overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 van dit statuut. De notulist wordt met consent gekozen door de kring en kan een kringlid zijn of iemand van buiten de kring.

Voorzitter/leidinggevende/gespreksleider

In een niet-sociocratische organisatie is het gebruikelijk dat de leidinggevende tevens de vergaderingen leidt en daarbij de functie heeft van voorzitter. Die positie is belangrijk bij democratische besluitvorming omdat daar de getalsverhouding bepalend is bij de besluitvorming: > 50% betekent dat een besluit is aangenomen. Als de getalsverhouding gelijk is, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. In een sociocratische organisatie doet de getalsverhouding niet ter zake (iedere deelnemer heeft de mogelijkheid om al dan niet zijn consent te geven). Daarom kennen sociocratische organisaties niet de functie van voorzitter. Dit biedt de mogelijkheid om een gespreksleider te kiezen op grond van gespreksleidersbekwaamheden ongeacht de formele positie in de organisatie. Daarnaast biedt het de mogelijkheid aan de leidinggevende om zich te concentreren op de inhoud in plaats van het vergaderproces.

Vervanging

Elk kringlid regelt zijn eigen vervanging bij kortdurende afwezigheid. Indien langdurige vervanging nodig is, wordt er een nieuwe verkiezing geagendeerd.

Hulpkring

Een hulpkring is een tijdelijke kring, in het leven geroepen door een kring, met als doel voorbereiding van een beleidsbesluit.

De samenstelling van de hulpkring wordt bepaald door de kring die de hulpkring instelt en bestaat tenminste uit één lid uit die kring.

Bouw

Onder-, midden- of bovenbouw bestaande uit leerlingen, leerkrachten en eventueel onderwijsassistenten.

Unit

Een unit is een eenheid van één onderbouw, één middenbouw en één bovenbouw. De ideale omvang van een unit is ongeveer 80-100 personen (leerlingen en medewerkers). Een unit is zo zelfstandig mogelijk met een eigen 'kleur'. Door de beperkte omvang wordt



het comfort behouden van veiligheid, geborgenheid en 'je gekend weten'. Hier binnen is het goed leren, leven en werken.

De 'celstructuur' van Eckart Wintzen is de inspiratiebron voor het werken met units (uitgewerkt in het boek 'Eckart's Notes').

De gedetailleerde uitwerking zal plaatshebben op een moment dat het aantal leerlingen tussen 100 en 200 bedraagt, door de mensen die dan de organisatie vormen. De besluitvorming is voorbehouden aan de schoolkring dan wel topkring (afhankelijk van de consequenties voor bijvoorbeeld financiën en verantwoording).

Medewerker

Een medewerker is een persoon waarmee De School/Lucas Onderwijs een arbeidsovereenkomst heeft. De directeur is tevens medewerker maar de functie wordt soms voor de duidelijkheid apart genoemd.

Leerling

Een leerling is een kind dat als zodanig staat ingeschreven bij De School.

Ouder

Een ouder is de ouder dan wel verzorger van een leerling die staat ingeschreven bij De School.

Artikel 2: organisatiestructuur en kringorganisatie

- a. De School kent een gangbare, hiërarchische uitvoeringsorganisatie.
Sinds de fusie is deze als volgt: College van Bestuur Lucas → clusterdirecteur Lucas → lokaal bestuurder De School → directeur → leerkrachten/onderwijsassistenten → leerlingen.
In zelfstandige vorm is deze: voorzitter bestuur De School → directeur → leerkrachten/onderwijsassistenten → leerlingen.
- b. Naast deze uitvoeringsorganisatie bestaat een organisatie voor beleidsontwerp en beleidsbesluitvorming: de kringorganisatie. De opbouw van kringen is overeenkomstig bijgevoegde organogrammen (twee varianten, afhankelijk van het aantal leerlingen).
- c. In de kringen wordt overeenkomstig de basisregels beleid ontwikkeld en vastgesteld. Dit beleid maakt duidelijk binnen welke grenzen leidinggevenden, medewerkers en leerlingen hun taken kunnen uitvoeren.
- d. Er zijn kringen voor leerlingen, medewerkers en ouders.
- e. Elke kring kent zijn eigen beleidsdomein en bijbehorende basisagenda voor de kringbijeenkomsten.



- f. De kringorganisatie is als volgt opgebouwd:
- bestuurlijk/strategisch niveau : één topkring;
 - schoolniveau : schoolkringen voor medewerkers, leerlingen en ouders;
 - unitniveau : unitkringen voor medewerkers, leerlingen en ouders (wordt gerealiseerd bij een omvang tussen 100-200 en groter);
 - bouwniveau : bouwkringen voor medewerkers, leerlingen en ouders;
 - individueel niveau : één persoonlijke kring per leerling.
- g. In principe vindt besluitvorming over een onderwerp plaats in één kring. Zie hiervoor de tabel 'wetgeving medezeggenschap (WMS en WKO) en skm'.
- h. Kringen zijn dubbel gekoppeld zodat bij besluitvorming op elk organisatieniveau rekening wordt gehouden met de realiteit van de leden van de gekoppelde kringen.
- i. Elke kring komt minimaal eens per tien weken bijeen.

Artikel 3: doel en samenstelling van de kringen

Elke kring kent zijn eigen samenstelling, doel en domein waarover besluiten kunnen worden genomen.

De domeinen zijn met inachtneming van de wettelijke bepalingen betreffende medezeggenschap overeenkomstig de Wet Medezeggenschap Scholen en Wet Kinderopvang. Zie voor details de bijlage.

Topkring:

De topkring bepaalt en bewaakt de doelstelling van De School. De topkring ontwerpt en besluit over strategisch beleid dat de gehele school betreft evenals beleid dat gerelateerd is aan betrokkenen buiten de organisatie zoals overheden, inspecties en media. Onder dit beleidsdomein vallen onder andere: visie, missie en doelstelling, begroting en jaarrekening, schoolplan en klachtenregeling.

In gefuseerde vorm is de samenstelling als volgt:

De lokaal bestuurder geeft leiding aan de topkring.

De topkring bestaat uit:

- leden van het stichtingsbestuur van de 'slapende' stichting Sociocratische school (waaronder de voorzitter, secretaris en penningmeester), met consent gekozen door de leden van de topkring;
- lokaal bestuurder, aangesteld door het College van Bestuur van Lucas Onderwijs, na met consent besloten voordracht door de leden van de topkring;
- directeur, aangesteld door het College van Bestuur van Lucas Onderwijs, na met consent besloten voordracht door de leden van de topkring;
- afgevaardigde uit de medewerkersschoolkring (medewerker), met consent gekozen uit en door de leden van de medewerkersschoolkring;
- afgevaardigde uit de ouderschoolkring (ouder), met consent gekozen uit en door de leden van de ouderschoolkring;
- eventueel externe leden, met consent gekozen door de leden van de topkring.



In zelfstandige rechtsvorm is de samenstelling als volgt:
De voorzitter van het stichtingsbestuur geeft leiding aan de topkring.

De topkring bestaat uit:

- leden van het stichtingsbestuur (waaronder de voorzitter, secretaris en penningmeester), met consent gekozen door de leden van de topkring;
- directeur, aangesteld door de topkring;
- afgevaardigde uit de medewerkersschoolkring (medewerker), met consent gekozen uit en door de leden van de medewerkersschoolkring;
- afgevaardigde uit de ouderschoolkring (ouder), met consent gekozen uit en door de leden van de ouderschoolkring;
- eventueel externe leden, met consent gekozen door de leden van de topkring.

Schoolkringen

Schoolkringen bepalen het beleid dat de gehele school betreft maar niet strategisch van aard is. Het beleid blijft binnen de grenzen gesteld door de topkring. Indien er geen beleidsgrenzen zijn bepaald door de topkring, is de topkring aangewezen om hierover beleid te ontwerpen en vast te stellen. Onder dit beleidsdomein vallen in ieder geval de onderwerpen uit de schoolgids en de schoolleerplannen.

De directeur geeft leiding aan de schoolkringen.

Hierna worden de beleidsdomeinen en samenstelling van de drie schoolkringen nader ingevuld.

Medewerkerschoolkring

De medewerkersschoolkring ontwerpt en bepaalt beleid over pedagogische en didactische werkwijzen en de (dagelijkse) organisatie van De School.

De kring bestaat uit:

- directeur, aangesteld door het College van Bestuur van Lucas Onderwijs, na met consent besloten voordracht door de leden van de topkring
- leidinggevendenden ('trekpaarden') van de medewerkersbouwkringen, met consent door de leden van de medewerkersschoolkring gekozen
- afgevaardigden uit de medewerkersbouwkringen, met consent gekozen door en uit de medewerkersbouwkringen
- (indien aanwezig) afgevaardigden uit de ondersteuningskring, met consent gekozen door en uit de ondersteuningskring

Leerlingenschoolkring

De leerlingenschoolkring ontwerpt en bepaalt mede het beleid over pedagogische en didactische werkwijzen en de (dagelijkse) organisatie van De School.

De kring bestaat uit:

- directeur
- leidinggevendenden van de leerlingenbouwkringen (= 'trekpaarden' van de medewerkersbouwkringen)
- afgevaardigden (leerlingen) uit de leerlingenbouwkringen, met consent gekozen door en uit de leerlingenbouwkringen



Ouderschoolkring

De ouderschoolkring ontwerpt en bepaalt mede het beleid over pedagogische en didactische werkwijzen en de (dagelijkse) organisatie van De School.

De kring bestaat uit:

- directeur
- leidinggevendenden van de ouderbouwkringen (= 'trekpaarden' van de medewerkersbouwkringen)
- afgevaardigden (ouders) uit de ouderbouwkringen, met consent gekozen door en uit de ouderbouwkringen

Bouwkringen

De School kent drie bouwen: onder-, midden- en bovenbouw. Bouwkringen bepalen beleid dat alleen betrekking heeft op de betreffende bouw. ooi

Het bouwbeleid blijft binnen de grenzen van de hogere kringen. Indien er geen beleidsgrenzen zijn bepaald door de hogere kringen, is een van de hogere kringen aangewezen om hierover beleid te ontwerpen en vast te stellen.

Onder dit beleidsdomein vallen in ieder geval de leeractiviteiten, samenlevings- en organisatieafspraken van de eigen bouw en de inrichting van de eigen ruimte.

De leidinggevendenden van de medewerkersbouwkringen ('trekpaarden') geven ook leiding aan de bouwkringen voor ouders en leerlingen.

Hierna worden de beleidsdomeinen en samenstelling van de drie bouwkringen nader ingevuld.

Medewerkersbouwkring

De medewerkersbouwkring ontwerpt en bepaalt beleid betreffende leeractiviteiten, samenlevings- en organisatieafspraken van de betreffende bouw en de inrichting van de eigen ruimte.

De medewerkersbouwkring bestaat uit:

- leidinggevende van de medewerkersbouwkring;
- leerkrachten en onderwijsassistenten van de betreffende bouw.

Leerlingenbouwkring

De leerlingenbouwkring ontwerpt en bepaalt mede het beleid betreffende leeractiviteiten, samenlevings- en organisatieafspraken van de betreffende bouw en de inrichting van de eigen ruimte.

De leerlingenbouwkring bestaat uit:

- leidinggevende van de medewerkersbouwkring;
- alle leerlingen uit de bouw (dan wel voormalige leerling, zie art. 9 lid 7b);
- alle leerkrachten van de bouw.

Ouderbouwkring

De ouderbouwkring ontwerpt en bepaalt mede het beleid voor de betreffende bouw betreffende samenlevings- en organisatieafspraken. Ten aanzien van leeractiviteiten en inrichting betreft de inbreng suggesties, creativiteit en advies.



De ouderbouwkring bestaat uit:

- leidinggevende van de medewerkersbouwkring;
- alle ouders van leerlingen uit de bouw (dan wel voormalige ouder, zie art. 9 lid 7b);
- alle leerkrachten van de bouw.

Persoonlijke kring

De persoonlijke kring ontwerpt en bepaalt het persoonlijke leerplan van de leerling. De inhoud van het persoonlijke leerplan blijft binnen de grenzen bepaald door de hogere kringen. Onder dit beleidsdomein vallen de individuele leerinhouden, - leerresultaten, - leerprocessen en - onderwijstijd.

Een leerkracht uit de betreffende medewerkersbouwkring geeft leiding aan de persoonlijke kring.

De persoonlijke kring bestaat uit:

- leerkracht, met consent gekozen door leerling, ouder en medewerkersbouwkring (in de praktijk zijn hiervoor geen verkiezingen);
- leerling;
- ouder(s).

Ieder kringlid heeft de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door een zelf gekozen ondersteuner, mits hierover consent is van de persoonlijke kring.

Deelname bij schorsing

In geval een leerling, ouder of medewerker is geschorst, maakt hij gedurende de schorsing geen deel uit van de kring(en).

Artikel 4: kringstatuut

Het kringstatuut bevat bepalingen ten aanzien van de organisatie en besluitvorming van De School en geldt voor alle kringen.

Het kringstatuut mag niet in strijd zijn met de Appendix 'Managementstatuut Lucas Onderwijs - De School'.

De topkring is bevoegd om het kringstatuut vast te stellen en te wijzigen.

Artikel 5: kringreglement

Een kringreglement bevat bepalingen ten aanzien van de organisatie en besluitvorming van de betreffende kring. Deze bepalingen mogen niet strijdig zijn met de bepalingen uit het kringstatuut.

De betreffende kring is bevoegd om het reglement vast te stellen en te wijzigen.

Artikel 6: kringbijeenvolgen

1. Een kring vergadert op regelmatige tijden, tenminste één maal per tien weken.
2. Kringbijeenvolgen worden door de directeur jaarlijks gepland en vastgelegd in het jaarrooster.
3. Elke kring heeft een basisagenda overeenkomstig de doelstelling en de beleidsdomeinen van de betreffende kring.
4. Alle leden van een kring kunnen voorafgaand aan de kringbijeenvolgen punten aandragen voor de agenda, met inachtneming van punt 3.
5. De leidinggevende verzamelt de agendapunten en stelt de agenda op.
6. De agenda wordt - met eventuele toelichting en stukken - voorafgaand aan de bijeenkomst beschikbaar gesteld aan alle kringleden.
7. Indien één van de leden van de kring van mening is, dat een kringbijeenvolgen (vervroegd) moet worden bijeengeroepen, dan is de leidinggevende daartoe verplicht.
8. Indien de leidinggevende dit verzoek niet (tijdig) inwilligt, dan richt het kringlid dit verzoek aan de leidinggevende van de naasthogere kring (en zo hoger, indien noodzakelijk).
9. Aan het begin van elke kringbijeenvolgen wordt er consent gevraagd aan de kringleden over de legitimiteit (juiste kring) en volgorde van de agendapunten.
10. Leden nemen op vrijwillige basis deel aan de bijeenkomsten, ze zijn hiertoe niet verplicht. Niet-deelnemen staat gelijk aan consent geven aan de geagendeerde besluiten.
11. De kring kiest uit of van buiten de kring de gespreksleider en de notulist. Beide hoeven dus geen deel uit te maken van de kring.

Artikel 7: besluitvorming

1. De besluitvorming in alle kringen is volgens het beginsel van geen bezwaar. Het consentbeginsel 'regeert de besluitvorming'. Dat wil zeggen dat niet elk besluit consent vereist, maar dat er consent dient te bestaan over afspraken waarbij de besluitvorming op een andere wijze wordt geregeld.
2. Alle kringleden nemen gelijkwaardig en zonder last of ruggespraak deel aan de besluitvorming.
3. Besluiten worden genomen tijdens kringbijeenvolgen door de leden die op dat moment aanwezig zijn. Voor het nemen van besluiten hoeft de kring dus niet voltallig te zijn.
4. Besluiten kunnen niet worden genomen zonder aanwezigheid van de leidinggevende van de kring dan wel haar vervanger. De vervanger kan degene zijn aan wie de taak is gedelegeerd dan wel de naasthogere leidinggevende.
5. Een afwezig kringlid kan vooraf verzoeken een onderwerp uit te stellen naar een volgende bijeenkomst. De aanwezige kringleden beslissen tijdens de bijeenkomst over dit verzoek.
6. Kringen kunnen zelfstandig besluiten nemen binnen de grenzen die zijn bepaald door de hogere kringen. Besluiten mogen niet in strijd zijn met hogere besluiten.
7. Indien er over een onderwerp geen grenzen zijn bepaald door de hogere kring(en), is de hogere kring aangewezen om het initiële besluit te nemen. De leidinggevende plaatst dit onderwerp op de agenda van de naasthogere kring.

8. Voor het bereiken van een zo goed mogelijke besluitvorming spannen alle leden zich in om hun kennis en informatie ter beschikking te stellen aan de andere kringleden.
9. Indien er tegen een voorstel overwegend bezwaar bestaat, moeten daarvoor argumenten worden gegeven. Een enkel "nee" is niet voldoende.
10. Alle leden van de kring spannen zich maximaal in om oplossingen te vinden voor geuite bezwaren en hierdoor besluitvorming mogelijk te maken.
11. Indien de kring niet tot een besluit komt over een onderwerp waarover een besluit geboden blijft, dan kiest de kring uit deze opties:
 - er wordt tenminste twee maal vierentwintig uur later een nieuwe kringbijeenkomst uitgeschreven, ter bespreking van hetzelfde onderwerp of
 - er wordt een hulpkring ingericht en een nieuwe kringbijeenkomst afgesproken.
12. Indien ook in de tweede kringbijeenkomst een besluit uit blijft, dan wel het onderwerp geen uitstel duldt, dan kan de leidinggevende de zaak naar de naasthogere kring verwijzen.
13. Het veranderen of ongedaan maken van een besluit is mogelijk indien daarover in de kringvergadering consent bestaat. Tot dat moment blijft het eerder genomen besluit van kracht.
14. Onderdelen van het besluit zijn de datum van inwerkingtreding en eventueel de duur van het besluit, het evaluatiemoment en de evaluatiecriteria.

Artikel 8: vastlegging in notulen en besluitenlijst

1. Van het verloop van de kringbijeenkomst wordt een verslag gemaakt.
2. De tijdens een kringbijeenkomst genomen besluiten worden vastgelegd in een besluitenlijst.
3. De vastlegging van een besluit in de besluitenlijst is inclusief de onderliggende argumenten, de datum van inwerkingtreding en eventueel het evaluatiemoment en de evaluatiecriteria.
De argumenten maken de context van het besluit duidelijk. Deze informatie is onder meer belangrijk bij de uitleg aan niet-kringleden. De onderliggende argumenten zijn tevens belangrijk indien op een later moment mogelijke herziening van het besluit aan de orde is.
Een nauwkeurige vastlegging zorgt voor 'behoud van het geheugen' van de kring en de gehele organisatie.
4. Ter voorkoming van misverstanden leest de notulist tijdens de vergadering het genoteerde besluit inclusief de argumenten voor. Hierover volgt een consentronde. Dit is belangrijk omdat met de uitvoering van een besluit kan worden begonnen voordat de notulen zijn vastgesteld tijdens de volgende kringbijeenkomst.
5. Per (school)jaar is er per kring één besluitenlijst waarop alle besluiten van dat jaar worden bijgehouden. Na afloop van het (school)jaar vinden de besluiten een weg naar de schooldocumenten als schoolgids, schoolplan, jaarplan of jaarverslag. De besluitenlijsten van alle kringen worden gearchiveerd.
6. Vertrouwelijke of strikt persoonsgebonden informatie wordt niet opgenomen in de (openbare) notulen en zo nodig apart vastgelegd.
7. De notulen worden door de leidinggevende ter beschikking gesteld aan alle kringleden.
8. Notulen zijn in beginsel openbaar.
Indien niet-kringleden inzage wensen in de notulen gaat dit in principe vergezeld van



een mondelinge toelichting van een kringlid.

Elke kring kan met consent besluiten bepaalde informatie (nog) niet openbaar te maken.

9. Bij twijfel over openbaarmaking door een persoon buiten de kring, beslist de topkring over het al dan niet openbaar maken. (De route langs de naasthogere kringen wordt overgeslagen omdat die route juist leidt tot openbaarmaking.)

Artikel 9: verkiezingen

1. Het doel van een verkiezing is het gunnen en toekennen van een bepaalde opdracht/taak dan wel het kiezen van een afgevaardigde.
2. Personen worden gekozen tijdens een kringbijeenkomst volgens het consentbeginsel na een open bespreking bestaande uit minimaal vier rondes: initiële keuze, argumentatie, keuze na argumentatieronde en consentronde na voorstel door gespreksleider.
3. Verkiezingen worden aangekondigd via de agenda.
4. Personen mogen meerdere taken gelijktijdig vervullen, behoudens statutaire, functionele of wettelijke onverenigbaarheid.
5. Personen kunnen herkozen worden.
6. Een verkiezing heeft altijd een beperkte duur. De duur wordt door de kring bepaald.
7. In het kringstatuut is bepaald welke personen in aanmerking komen om gekozen te worden en welke kring bevoegd is om te kiezen. De voornaamste in schema:

Taak	Te kiezen persoon	Kring die verkiest
Leidinggevende	Uit of van buiten kring	Naasthogere medewerkerskring of topkring
Notulist	Uit of van buiten kring	Eigen kring
Gespreksleider	Uit of van buiten kring	Eigen kring
Afgevaardigde	Uit eigen kring	Eigen kring
Specifieke opdracht	Uit of van buiten kring	Eigen kring

8. Afgevaardigden maken deel uit van de kring die hen afvaardigt. Deze bepaling impliceert het volgende:
 - a. De kring kan geen persoon als afgevaardigde kiezen die geen deel uitmaakt van de kring.
 - b. Afgevaardigden blijven lid van de basiskring totdat de basiskring een nieuwe afgevaardigde heeft gekozen (dan wel de afgevaardigde zijn eigen consent heeft ingetrokken).

Voorbeeld: een ouder uit de ouderbouwkring onderbouw is afgevaardigd naar de ouderschoolkring. Het kind van de ouder gaat van de onderbouw naar de middenbouw. De ouder blijft lid van zowel de ouderbouwkring onderbouw als ouderschoolkring totdat er een nieuwe verkiezing in de ouderbouwkring onderbouw heeft plaatsgehad dan wel de ouder zijn eigen consent intrekt. Naast lidmaatschap van de twee genoemde kringen, maakt de ouder ook deel uit van de ouderbouwkring middenbouw.

Deze redenering geldt op alle lagen van de organisatie.



9. Afgevaardigden bepalen en bewaken tezamen met de andere leden van de naasthogere kring het beleid in die naasthogere kring, in relatie tot het functioneren van de eigen kring. Dit doen zij zonder last of ruggespraak. Dit betekent dat men het recht heeft een besluit te nemen zonder daarover eerst met iemand uit de achterban overleg te plegen. Vanzelfsprekend is het mogelijk om voorafgaande aan de besluitvorming in de naasthogere kring, in de basiskring een beeld- en meningsvormende ronde te houden.
10. De naasthogere kring kan met consent bezwaar aantekenen tegen de afvaardiging. Hiermee vervalt de afvaardiging. Dit beargumenteerde besluit wordt door de leidinggevende teruggekoppeld aan de basiskring waarna een nieuwe verkiezing zal plaatshebben.
11. Een lid van de basiskring kan bezwaar aantekenen tegen het functioneren van de afgevaardigde in de gekoppelde kring. Dit bezwaar wordt in ieder geval besproken in de basiskring, met de afgevaardigde. Indien de bespreking niet tot een oplossing leidt, kan in laatste instantie het consent ten aanzien van deze afgevaardigde worden ingetrokken. In dat geval wordt er binnen tien weken een nieuwe verkiezing uitgeschreven en eindigt de taak van de afgevaardigde nadat er een nieuwe afgevaardigde is gekozen.
12. In alle gevallen geldt dat het kringlidmaatschap eindigt wanneer de relatie met De School is beëindigd. Voor medewerkers is hiervan sprake als de dienstbetrekking is beëindigd; voor ouders indien het geen kind heeft dat ingeschreven is op De School en voor leerlingen indien de inschrijving is beëindigd.

Artikel 10: aanstelling, schorsing en ontslag

In gefuseerde vorm geschieden aanstellingen, schorsingen en ontslag van medewerkers, directeur en lokaal bestuurder met inachtneming van artikel 11c Appendix 'Managementstatuut Lucas Onderwijs - De School Zandvoort'.
De uitwerking is als volgt:

Aanstelling

Van	Door	Voordracht/advies/consent
lokaal bestuurder	College van Bestuur Lucas	advies topkring (consent)
directeur	clusterdirecteur Lucas	advies lokaal bestuurder (consent tk)
medewerker	directeur De School	medewerkersschoolkring (consent)

Ontslag op eigen verzoek

Van	Door	Voordracht/advies/consent
lokaal bestuurder	College van Bestuur Lucas	advies topkring
directeur	clusterdirecteur Lucas	advies lokaal bestuurder
medewerker	directeur De School	

Ontslag anders dan op eigen verzoek, vanuit Lucas

Van	Door	Voordracht/advies/consent
lokaal bestuurder	College van Bestuur Lucas	advies topkring
directeur	College van Bestuur Lucas	advies lokaal bestuurder
medewerker	College van Bestuur Lucas	advies lokaal bestuurder

Ontslag anders dan op eigen verzoek; vanuit De School

Van	Door	Voordracht/advies/consent
lokaal bestuurder	College van Bestuur Lucas	advies topkring (consent)
directeur	College van Bestuur Lucas	advies topkring (consent)
medewerker	College van Bestuur Lucas	advies topkring (consent)

Schorsing

Van	Door	Voordracht/advies/consent
lokaal bestuurder	College van Bestuur Lucas	advies topkring
directeur	clusterdirecteur Lucas	advies lokaal bestuurder
medewerker	directeur De School	advies lokaal bestuurder



In zelfstandige vorm geschieden aanstellingen, schorsingen en ontslag van medewerkers, directeur en topkringleden met inachtneming als volgt:

Aanstelling

Van	Door	Voordracht/advies/consent
topkringlid	bestuur	topkring (consent)
directeur	bestuur	topkring (consent)
medewerker	directeur De School	medewerkersschoolkring (consent)

Ontslag op eigen verzoek

Van	Door	Voordracht/advies/consent
topkringlid	bestuur	advies topkring
directeur	bestuur	advies topkring
medewerker	directeur De School	advies voorzitter bestuur

Ontslag anders dan op eigen verzoek

Van	Door	Voordracht/advies/consent
topkringlid	bestuur	advies topkring
directeur	bestuur	advies topkring
medewerker	bestuur	advies voorzitter bestuur

Schorsing

Van	Door	Voordracht/advies/consent
topkringlid	topkring	topkring (consent)
directeur	voorzitter bestuur	advies topkring
medewerker	directeur De School	advies voorzitter

1. De besluitvorming over benoeming, schorsing en ontslag worden genomen door de betreffende kring zonder dat de betrokkene aan dit overleg deelneemt. Het aldus ontbreken van consent door de betrokken persoon tast het besluit niet aan.
2. Een advies/besluit ten aanzien van ontslag of schorsing wordt pas gegeven nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld daaromtrent in de betrokken kring een mening te geven (hoor en wederhoor). Indien de betrokkene van deze gelegenheid geen gebruik maakt, kan desondanks tot het advies/besluit worden besloten.



Artikel 11: naleving, geschillen en klachten

Bij twijfel of klachten van één of meer kringleden omtrent de naleving van de sociocratische regels en afspraken, treedt de klachtenregeling in werking.

Deze regeling is openbaar en beschikbaar via onze website.

In geschillen tussen Lucas Onderwijs en Lokaal bestuur voorziet de Appendix 'Managementstatuut Lucas Onderwijs - De School Zandvoort'.

Artikel 12: slotbepaling

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de topkring, een en ander voor zover de Appendix 'Managementstatuut Lucas Onderwijs - De School Zandvoort' dit toelaat.

Bijlagen:

Bijlage: organogram uitvoeringsorganisatie

Bijlage: organogram beleidsorganisatie (kringen)

Bijlage: organogram beleidsorganisatie toekomst (kringen, 100-200 leerlingen en meer)

Bijlage: taakomschrijvingen van leidinggevende, gespreksleider, afgevaardigde en notulist

Bijlage: basisagenda's topkring, schoolkringen en bouwkringen

Bijlage: model kringbijeenkomst

Bijlage: schema 'in welke kring hoort vraag?'

Bijlage: overzicht medezeggenschap en participatie wms, wko en skm

Bijlage: klachtenregeling